

# ZÁPIS Z JEDNÁNÍ TK

**Datum:** 3. 2. 2026

**Čas:** 20:30 - 01:30

**Platforma:** Zoom

Účastníci: Míková, Skálová, Otradovcová, Ládrová, Líznerová, Kolářová, Tlapáková

---

## 1. Rekapitulace meetingu zástupců TK a Jany Slavíkové

(3. 2. 2026, 14:00–15:00)

- Na disk byl uložen strukturovaný souhrn zápisu jednání TK a JS.
- Přihlášky na setkání trenérů budou otevřeny 3.2.2026
- Byl zaslán detailní souhrn projektu vzdělávání (online semináře).
- Dokument slouží jako podklad pro doladění detailů.
- TK požaduje detailnější rozpis rozpočtů k plánovaným vzdělávacím aktivitám a reprezentačním programům.
- Domluveno, že komunikaci směrem k Janě Slavíkové ohledně urgencye rozpočtů a podkladů povede p.Líznerová.

**Závěr:** TK vyčká na zaslání doplněných rozpočtových informací a metodických pokynů, zaslání směrnice TK, směrnice pléna trenérů. Slíbený termín čtvrtek 5.2. 2026

---

## 2. Vzdělávání – online semináře

- Diskutována potřeba detailní přípravy webinářů a jednotného postupu.
- Nutnost zasílat materiály lektorům s dostatečným předstihem.
- Bude připraven dotazník pro sběr zpětné vazby účastníků.
- Nastavení termínů na jednu neděli měsíčně od března
- Diskutovány lektori

### Úkoly:

- Tým: urgovat schválení podkladu a startu realizace ze strany ČACH
- Tým: po dodání nákladů ze strany ČACH připravit rozpočtovou dokumentaci.
- Tým: připravit šablonu dotazníku zpětné vazby.
- Tým: nastavit proces včasného sdílení materiálů s lektory.

---

### 3. Setkání trenérů – organizace a zajištění

- Použití platformy Canva pro vizuální prezentaci (sjednocený vzhled, nové logo).
- Vytvoření sběrného formuláře pro trenéry (základní data, očekávání, zájem o témata).
- Proběhne osobní pozvání/oslovování klubů a trenérů členy TK (telefonicky).
- Program setkání bude finalizován po jeho schválení.

#### Logistika:

- Příjezd organizátorů min. o 1 hodinu dříve.
  - Diskuse u kulatých stolů s předem připravenými tématy.
  - Oběd zajistí Kateřina (restaurace v okolí místa setkání).
  - Zvážena příprava drobných dárkových předmětů pro trenéry (exchange party)
- 

### 4. Setkání trenérů / ERS přihlášky

- Nutnost kontroly spuštění přihlášek v ERS
  - Termín slíbený Janou Slavíkovou\_ 3.2. 2026
- 

### 5. Směrnice TK a Směrnice Plénium trenérů

- Jana Slavíková přislíbila zaslat poslední verze obou dokumentů obratem po jednání prezidia ve čtvrtek 5.2. 2026.
- 

### 6. Kvalifikační soutěže

- Diskutováno schvalování záštity TK.
  - Původní termín prezidia leden 2026 nebyl dodržen a podklady ke schválení jsme neobdrželi.
- 

### 7. Sportovec roku

- Urgování garanta TK Jany Slavíkové na start realizace ankety.
- Důraz na dostatečný časový prostor pro kluby (přihlášky, proces výběru)
- JS \_ názor na nutnost zachování starého modelu („status quo“).

- Potřeba jasného harmonogramu, lhůt a strukturovaného hodnocení.
  - Nový model ankety Sportovec roku, který byl TK navržen v roce 2024 stále není schválen prezidiem. TK vyzval garanta TK Janu Slavíkovou o zaslání stanoviska prezidia k projektu a zahájení realizace ankety za rok 2025.
  - Návrh obnovit společenský večer jako formální akci.
  - Možnost částečného financování z prodeje vstupenek.
  - Shoda na smysluplnosti projektu.
- 

## **9. Komunikace – Google Chat**

- Proběhla demoverze Google Chatu.
  - Možnost:
    - přímé zprávy
    - skupinové chaty
    - tematické prostory
  - Provéřit notifikace a instalaci doplňků (ankety, hlasování).
  - Google chat jako nástroj, který bude plošně využívat ČACH, výhoda centrálního komunikačního kanálu.
- 

## **10. Šatny, pohyb osob a genderová segregace**

- Identifikován dlouhodobý problém kapacit šaten/odkládacích prostor na soutěžích.
  - Návrhy řešení:
    - využití alternativních prostor (lobby, sklady, stany)
    - možnost dobrovolných oddělených prostor pro chlapce
  - Nutná komunikace směrem k rodičům o charakteru sportovního prostředí a domácí přípravě.
- 

## **12. Národní týmy – koncepce a rozvoj**

- Pozvánka na meeting komise reprezentace v pátek 6.2. 20:00 hod.
  - Obava trenérské komise z nedostatečně definovaného dlouhodobého a systematického programu reprezentace.
  - Podpora rozvoje juniorské i seniorské reprezentace.
  - Zapojení zástupců klubů do diskuse o vývoji NT.
  - Zdůrazněna důležitost kvalitního zázemí pro členy reprezentace
-

# Souhrn úkolů

- Nikol: urgence schválení programu setkání trenérů a navazujících materiálů na sociálních sítích, pozvánky, přihlášky ERS
- Tým: rozpočtová dokumentace, projekt vzdělávání
- Tým: extra pracovní meetingy každé úterý do setkání trenérů, příprava prezentace
- Tým: dotazník zpětné vazby na setkání trenérů
- Členové TK: osobní oslovování trenérů na setkání
- Hanka: komunikace s Janou Slavíkovou a urgence plnění úkolů
- Tým: anketa sportovec roku a spuštění prezidiem