

# Zápis z jednání TK

**Datum:** 3. 3. 2026 20:30 - 23:45

**Forma:** online / pracovní setkání komise

**Hlavní téma:** příprava setkání trenérů v Brně, výběrové řízení kvalifikační soutěže

Přítomni: Nikoleta Míková, Kateřina Ládrová, Veronika Tlapáková, Lucie Skálová, Lucie Otradovcová, Hana Líznerová, Nikola Kolářová

---

## 1. Hlavní body jednání

### 1.1 Příprava setkání trenérů v Brně

Komise se zaměřila na finalizaci příprav nadcházejícího setkání trenérů. Diskuse se týkala především:

- struktury programu setkání
- obsahu prezentace trenérské komise
- organizačních a logistických detailů akce

Byla potvrzena struktura programu včetně diskusních bloků, prezentací a interaktivních aktivit.

---

### 1.2 Logistika akce

Komise projednala organizační zajištění setkání:

#### Technické vybavení

- projektor a kompatibilní počítač
- prodlužovací kabely
- test technického vybavení před začátkem akce

#### Stravování

- zvažována možnost objednávky oběda pro cca **30 účastníků**
- prověřuje se možnost objednání jídla z okolní restaurace

#### Dokumentace

- zajištění zápisů ze schůzek trenérů od září

- možnost využití audio záznamu jednání
  - vytvoření společného fotoalba z akce pro budoucí využití
- 

## 1.3 Program a interaktivní aktivity

Byla projednána struktura aktivit pro trenéry:

### Ice-breaking aktivity

- krátké diskuse ve dvojicích o zkušenostech z klubů
- sdílení mezi trenéry formou rotační diskuse

### Kulaté stoly

- rotační systém diskusí
- účastníci se přesouvají mezi tématy každých cca **10 minut**
- připravené otázky pro jednotlivá témata

### Diskusní témata

- komunikace s problémovými rodiči
  - hudební soutěžní mixy
  - nábor, členská základna, udržení členů
  - udržitelnost trenérů a jejich vyhoření
  - mezinárodní soutěže, reprezentace
  - vzdělávání trenérů
  - budoucnost cheerleadingu v ČR
- 

## 1.4 Prezentace trenérské komise

Komise dokončovala strukturu prezentace pro trenéry.

Hlavní části prezentace:

- představení trenérské komise (včetně fotografií členů)
- nový systém trenérů
- pravidla soutěží a výjimky
- struktura soutěžních kategorií
- vzdělávání trenérů a plán webinářů
- zapojení trenérů do diskusí

Bylo rozhodnuto:

- rozdělit obsah na více přehledných slidů
- doplnit QR kódy pro sběr zpětné vazby

## 1.5 Vzdělávání trenérů

Komise diskutovala možnosti vzdělávání:

- návrhy témat webinářů
- zjištění zájmu trenérů o jednotlivá témata
- vytvoření systému hlasování nebo označování témat během setkání

Témata budou trenérům představena na setkání bez zveřejnění kompletního plánu předem.

---

## 1.6 Sociální média a komunikace

Diskutována byla také strategie komunikace:

- větší interaktivita sociálních sítí
  - využití QR kódů na akcích
  - fotografie a obsah z akcí pro propagaci
  - projekty
- 

## 1.7 Soutěže a sportovní struktura

Komise diskutovala:

- strukturu soutěží a ligy
- ocenění pro účastníky
- možné změny termínů některých soutěží
- otázky reprezentace klubů a dopady na rozvoj sportovců

V prezentaci bude mít prostor členka prezidia Míša Dostálová, oblast soutěže, termíny na sezonu 2026/27.

---

## 2. Harmonogram akce

Byla diskutována časová struktura setkání:

- diskusní bloky
- prezentace
- přestávky (včetně coffee breaku)
- kulaté stoly

Komise plánuje ponechat **časovou rezervu cca 20–30 minut** pro případné změny.

### 3. Výběrové řízení kvalifikační soutěže

Byla projednány a diskutovány přihlášky.

- schválení všech zaslaných žádostí o kvalifikační soutěže
  - zasláno vyjádření prezidiu ČACH
  - poznámky k úpravám žádostí, překlepy
- 

### 4. Úkoly (Next steps)

#### Komunikace

##### NIKOL

- odeslat trenérům informační e-mail o setkání
  - připravit aktualizovaný harmonogram programu
  - zaslat zápis z jednání k uveřejnění na web
  - zaslat prezidiu výsledné stanovisko k výběrovému řízení, kvalifikační soutěže
  - připravit prezenční listinu na setkání trenérů
  - připravit formulář feed back setkání trenérů
- 

#### Logistika

##### Lucie

- kontaktovat kavárnu ohledně možnosti objednávky oběda pro cca 30 osob

##### Kateřina + Lucie

- zajistit prodlužovací kabely
  - ověřit funkčnost techniky
- 

#### Materiály

##### Lucka

- vytisknout zápisy ze schůzek trenérů (od září)
- připravit systém pro sběr zájmu o vzdělávací témata
- zajistit technickou podporu pro AV/IT

##### Nikol

- označit zápisy, které je třeba vytisknout
  - připravit materiály a otázky pro kulaté stoly
  - zajistit pomůcky pro diskuse
  - přinést náhradní psací potřeby
- 

## Online nástroje

### Háňa

- vytvořit společný Gmail účet pro Mentimeter
  - sdílet přístupové údaje týmu
  - upravit výsledný vzhled prezentace, vložit QR kody
  - zajistit fotografie a jména členů komise do prezentace
- 

## Další příprava

### Kateřina / Lucie

- zajistit zvonky nebo signalizační pomůcky pro rotaci diskusí
  - schůzka organizačního týmu v den akce v **9:00 na místě**
- 

## 5. Závěr

Jednání bylo zaměřeno především na finalizaci programu a organizačních detailů setkání trenérů v Brně. Komise se shodla na důrazu na interaktivní formát setkání, zapojení trenérů do diskusí a sběr zpětné vazby, která pomůže při dalším rozvoji trenérského systému, vzdělávání a budoucího rozvoje cheerleadingu v ČR. Byli schválené žádosti o záštitu kvalifikačních soutěží ČACH.