

Zápis z jednání TK

Datum: 11. 8. 2026

Čas: 18:00 - 20:30

Platforma: Zoom

Téma: Mimořádné jednání trenérské komise ČACH

Přítomni: Nikoleta Míková, Kateřina Ládrová, Veronika Tlapáková, Lucie Skálová, Lucie Otradovcová, Hana Líznerová, Nikola Kolářová

Host: Michaela Dostálová, nový garant ČACH

Program jednání

1. Přivítání hosta: Míša Dostálová, nový garant TK
 2. Plénium trenérů - status quo
 3. Program Pléna trenérů 19. 9. 2026
 4. Video pozvánka na Plénium trenérů 19. 9. 2026_ schválení
 5. Přihlášky na Plénium trenérů _ Formulář/ERS
 6. Prezentace _Plénium trenérů
 7. Úkoly a časový harmonogram příprav Pléna trenérů, včetně termínů dle směrnice
 8. Výjimky - návrh PK liga
 9. Vzdělávání - status quo
 10. Úprava web ČACH, sekce Trenérská komise
 11. Anketa Sportovec roku - status quo
-

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ TRENÉRSKÉ KOMISE ČACH

Datum: 11. 8. 2026

Forma jednání: online, ZOOM

Hlavní témata: Plénium trenérů, vzdělávání trenérů, podněty TK, výjimky TOP ligy, organizační a komunikační záležitosti

1. Plénium trenérů 19. 9. 2026

TK se věnovala organizačnímu zajištění nadcházejícího Pléna trenérů.

Místo konání

Pro konání Pléna je řešen konferenční prostor v Brumlovce v Praze. Předběžná cena pronájmu je **1 000 Kč/hod.** a kapacita prostoru přibližně **50 osob.**

Je potřeba definitivně potvrdit rezervaci a organizační podmínky prostoru.

Program Pléna

Program musí být připraven v souladu s novou směrnicí Pléna trenérů.

TK zdůraznila zejména nutnost:

- jasně uvést všechny body, o kterých má Plénum hlasovat,
- dodržet stanovené termíny pro zveřejnění programu,
- připravit odpovídající podklady k hlasování,
- zajistit prezenční listiny a způsob evidence hlasování.

Návrhy a podněty trenérů k projednání na Plénu budou přijímány prostřednictvím formuláře v souladu s podmínkami stanovenými směrnicí.

Hlasování

TK řešila praktické zajištění hlasování na Plénu.

Je potřeba:

- ověřit aktuální počet členských klubů ČACH,
- podle tohoto počtu stanovit potřebnou většinu pro jednotlivá hlasování,
- zajistit hlasovací karty nebo jiný vhodný způsob hlasování.

Míša prověří možnosti zapůjčení hlasovacích karet od prezidia ČACH.

Společný blok s porotci

Součástí programu Pléna bude společný blok trenérů a porotců.

Je potřeba dořešit:

- konkrétní časové zařazení bloku,
- účast zástupců porotců,
- případnou možnost online připojení,
- organizační zajištění prostoru.

2. Propagace Pléna trenérů

TK se věnovala další propagaci Pléna a zvýšení počtu přihlášených trenérů.

Bude pokračovat komunikace prostřednictvím sociálních sítí a dalších komunikačních kanálů ČACH.

Video pozvánka bude předána Míši k dalšímu zveřejnění.

3. Podněty a návrhy pro Trenérskou komisi

TK chce vytvořit **dlouhodobě dostupný formulář**, prostřednictvím kterého budou moci trenéři během celé sezony zasílat:

- podněty,
- návrhy témat,
- připomínky,

- návrhy k projednání TK.

Formulář bude dostupný přímo z webu ČACH na dobře viditelném místě.

Hánka bude řešit technickou implementaci formuláře na webu.

Formulář bude nastaven tak, aby příslušní členové TK měli přístup k přijatým podnětům a zároveň byla zajištěna upozornění na nové odpovědi.

4. Vzdělávání trenérů 2026/2027

TK projednala přípravu vzdělávacího programu na novou sezonu.

Cílem je vytvořit **ucelený plán webinářů a vzdělávacích akcí na delší období dopředu**, aby bylo možné vzdělávání systematicky propagovat.

U jednotlivých akcí budou předem zveřejněny:

- termín,
- téma,
- lektor,
- anotace,
- způsob registrace,
- cena.

Kateřina předá Míši připravené podklady a anotace k plánovaným vzdělávacím aktivitám.

Registrace na webináře

Pro registraci bude vytvořen jednotný Google formulář.

Formulář by měl obsahovat minimálně:

- jméno,
- příjmení,
- klub,
- výběr konkrétního webináře / školení.

Fakturace bude probíhat **na úrovni klubů, nikoliv jednotlivých účastníků**.

Informace o vzdělávacích akcích budou postupně zveřejňovány také na webu ČACH.

5. Záznamy vzdělávacích akcí

TK diskutovala možnost pořizování záznamů z webinářů.

Záznam může být vhodným doplňkem vzdělávání, zároveň je však potřeba nastavit pravidla tak, aby nebyl následně automaticky a bez omezení poskytován obsah, za který účastníci vzdělávací akce zaplatili.

Před případným zavedením bude potřeba vyřešit:

- technické možnosti nahrávání,
- způsob zpřístupnění záznamu,

- cenu,
- dobu dostupnosti,
- práva lektora k poskytnutému obsahu.

TK se shodla, že vzdělávací projekt by měl být nastaven ekonomicky udržitelně.

6. Financování vzdělávání a odměny

Byl diskutován systém financování vzdělávacích akcí a odměňování lektorů.

Je potřeba zpřesnit:

- postup schvalování jednotlivých vzdělávacích akcí,
- způsob schvalování nákladů,
- fakturaci lektorů,
- návaznost na schválený rozpočet ČACH.

Rozpočet organizace bude definitivně schvalován Valnou hromadou, je však potřeba mít funkční postup pro vzdělávací akce probíhající již před jeho konečným schválením. Ekonomická bilance mikro vzdělávání od TK bude evidována skrze sezonu, nikoliv po jednotlivých školeních.

7. Výjimky z termínu registrace do TOP ligy

TK projednala problematiku případných výjimek z termínů registrace týmů do TOP ligy, které obdržela od Jany Slavíkové.

Členové TK se shodli, že není dostatečně zřejmý důvod pro zavádění obecného systému výjimek z registračních termínů.

TK preferuje:

- zachování jasně stanovených registračních termínů,
- dodržování pravidel všemi kluby,
- řešení skutečně mimořádných situací individuálně.

TK zašle Ligové komisi stanovisko, že v současné podobě **nerozumí důvodu ani potřebě navrhovaných výjimek z termínů registrace do TOP ligy.**

Případné mimořádné případy by měly být řešeny individuálně příslušným orgánem ČACH, nikoliv vytvořením automatického nároku na výjimku.

8. Komunikace Trenérské komise

TK řešila potřebu vytvoření **oficiální e-mailové adresy Trenérské komise**, která nebude navázána na soukromé e-mailové účty jednotlivých členů.

Požadavek bude již po několikáté předán ČACH.

9. Sportovec roku

Kateřina potvrdila, že podklady týkající se ankety **Sportovec roku** byly předány předsednictvu.

Pro další realizaci projektu je potřeba počítat s dostatečným časovým předstihem, ideálně minimálně jeden měsíc.

ÚKOLY

Úkoly	Odpovědnost	Termín
Dokončit a zveřejnit program Pléna trenérů	garantka TK / TK	Po schůzce 1.9.
Potvrdit rezervaci prostoru Brumlovka	Nikol M.	co nejdříve
Ověřit hlasovací karty / systém hlasování	Nikol/Miša D.	před Plénem
Ověřit aktuální počet členských klubů pro účely hlasování	TK / Miša D.	před Plénem
Dořešit účast porotců a jejich blok na Plénu	TK	před zveřejněním finální organizace
Předat video pozvánku k propagaci Pléna	Nikol → Miša D.	průběžně
Vytvořit celoročně dostupný formulář pro podněty trenérů	Hanka	dle možností webu
Předat podklady a anotace ke vzdělávání	Kateřina → Miša	co nejdříve
Připravit registrační formulář na vzdělávací akce	Kateřina / Miša D.	před spuštěním vzdělávání
Připravit plán webinářů a jejich propagace	Kateřina/Veronika	začátek sezony
Zajistit zveřejňování vzdělávání na webu	Miša D.	od září
Provéřit vytvoření oficiálního e-mailu TK	Miša D. / administrativní ČACH	průběžně
Odeslat stanovisko TK k výjimkám z registrace do TOP ligy	Nikol	co nejdříve

Další jednání TK

Další řádné jednání proběhne dle schváleného harmonogramu 1.9. 2026.