

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ TK



Datum: 1. 9. 2026

Forma jednání: online, ZOOM

Přítomni: Nikoleta Míková, Kateřina Ládrová, Veronika Tlapáková, Lucie Skálová, Lucie Otradovcová, Hana Líznerová, Nikola Kolářová

Garantka TK: Michaela Dostálová

Hlavní témata: Plénium trenérů 19. 9. 2026, vzdělávání trenérů, příprava zahraničního webináře, web a komunikace TK, organizační zajištění Pléna, prezentace TK, dokumentace a hlasování

Program jednání trenérské komise

1. 9. 2026 od 20:30

Platforma: Zoom

1. Závěrečná zpráva TK za sezonu 25/26 - schválení
2. Plénium trenérů - přihlášky, přehled
3. Plénium trenérů - přesun přihlášek do ERS
4. Plénium trenérů - organizace - místo, občerstvení, budget <https://www.broomlovka.cz/>
5. Plénium trenérů - detailní program
6. Plénium trenérů - definice usnesení
7. Plénium trenérů - prezentace
8. Plénium trenérů - legislativní zajištění dle nové směrnice
9. Plénium trenérů - rozložení pozic
10. Úprava web ČACH, sekce Trenérská komise (
11. Vzdělávání – zveřejnění?

1. Závěrečná zpráva Trenérské komise

TK krátce projednala dokončení závěrečné zprávy za uplynulou sezonu 2025/2026.

Zpráva shrnuje činnost komise, realizované projekty, vzdělávání, komunikaci s trenéry, přípravu Pléna trenérů a další oblasti práce TK.

Bylo dohodnuto její dokončení a následné předání ČACH.

2. Web ČACH a formulář pro podněty trenérů

TK navázala na předchozí jednání týkající se vytvoření trvale dostupného formuláře, prostřednictvím kterého mohou trenéři zasílat TK své podněty, návrhy a připomínky.

Hana informovala o aktuálním stavu úprav webu. Současné řešení je funkční, je však potřeba zvýšit jeho viditelnost.

Bylo dohodnuto:

- zvýraznit odkaz na formulář v sekci Trenérské komise,
- zajistit přístup k odpovědím a související tabulce,
- nastavit e-mailová upozornění při přijetí nové odpovědi,
- formulář umístit tak, aby jej trenéři na webu snadno našli.

Technicky jednodušší změny webu je možné realizovat prostřednictvím administrace, složitější úpravy by vyžadovaly podporu správce webu / IT.

3. Vzdělávání trenérů 2026/2027

TK projednala aktuální stav plánovaných vzdělávacích aktivit.

Diskutována byla zejména vzdělávací akce plánovaná bezprostředně po Plénu trenérů. Vzhledem ke zdlouhavému schvalování programu "mikro vzdělávání" ze strany prezidia došlo opětovně k zdržení projektu a krátkému času na propagaci, vzhledem a byla otevřena možnost jejího přesunutí. Vzhledem k možnému penále a ztrátě významného školitele Michaela schválila zveřejnění školení. Také Michaela prověřil aktuální stav rozpočtu a administrativní proces schvalování vzdělávacích aktivit. Současně byla zdůrazněna potřeba nastavit jasný komunikační postup mezi TK, garantkou a prezidiem tak, aby nedocházelo ke zdržování přípravy jednotlivých akcí.

4. Zahraniční webinář High Scoring Routines

TK se podrobně zabývala přípravou plánovaného zahraničního webináře zaměřeného na High Scoring Routines.

Byly diskutovány varianty realizace webináře včetně možnosti pořízení záznamu. Nabídka lektora obsahuje variantu bez záznamu a finančně náročnější variantu se záznamem.

TK se přiklání k první realizaci bez následného poskytování záznamu. Důvodem jsou zejména:

- vyšší cena varianty se záznamem,
- otázka ochrany placeného vzdělávacího obsahu,
- riziko nekontrolovaného dalšího sdílení nahrávky,
- potřeba nejprve vyhodnotit zájem trenérů a úspěšnost formátu.

Možnost záznamů může být znovu posouzena u dalších vzdělávacích akcí.

5. Plénium trenérů 19. 9. 2026, stav registrací

TK zkontrolovala aktuální stav registrací na Plénium trenérů.

V době jednání bylo evidováno přibližně:

- 35 přihlášených účastníků,
- 15 zastoupených klubů.

Členové TK se rovněž zaregistrují prostřednictvím oficiálního formuláře, aby bylo možné pracovat s přesným počtem účastníků při objednávání občerstvení a organizačním zajištění akce.

Před Plénem bude potřeba znovu ověřit počet zastoupených členských klubů a podmínky usnášeníschopnosti a hlasování.

6. Program Pléna trenérů

TK podrobně prošla návrh programu Pléna.

Cílem je vytvořit setkání, které nebude pouze formálním jednáním, ale poskytne trenérům dostatek prostoru pro:

- diskusi,
- výměnu zkušeností,
- předávání podnětů,
- práci v menších skupinách,
- získání aktuálních informací o činnosti asociace a jednotlivých komisí.

Byla diskutována možnost zkrácení některých prezentačních částí a naopak posílení interaktivních bloků.

Program bude upraven tak, aby docházelo k většímu promíchání účastníků a aby trenéři z různých klubů měli možnost vzájemně komunikovat.

7. Prezentace Trenérské komise na Plénu

Prezentace bude připravována společně členy TK v jednotném vizuálním formátu.

Jednotlivé obsahové bloky budou rozděleny mezi členy komise. Před Plénem proběhne společná kontrola prezentace tak, aby:

- jednotlivé části na sebe obsahově navazovaly,
- informace byly v souladu s platnými dokumenty ČACH,
- TK vystupovala jednotně,
- prezentace nebyla zbytečně dlouhá a ponechávala prostor pro diskusi.

Pro interaktivní části bude možné využít Mentimeter a další formy jednoduchého hlasování či sběru zpětné vazby.

8. Diskusní a interaktivní bloky

TK chce zachovat interaktivní charakter setkání, který se osvědčil při předchozím Setkání trenérů v Brně.

Diskutována byla témata například:

- pravidla a zákonnost prvků,
- spolupráce trenérů a porotců,
- vzdělávání,
- reprezentace,
- soutěžní systém,
- role trenérů při rozvoji sportu,
- propagace klubů a sociální sítě,
- podněty trenérů z praxe.

Součástí programu budou diskuse v menších skupinách nebo formou kulatých stolů.

Členové TK připraví otázky tak, aby výsledkem diskusí byly konkrétní výstupy využitelné pro další činnost komise a růst českého cheerleadingu.

Závěr Pléna by měl obsahovat krátkou společnou aktivitu s pozitivním a neformálním zakončením celého setkání.

9. Společný blok trenérů a porotců

TK se zabývala připravovaným společným blokem trenérů a porotců.

Je potřeba definitivně potvrdit:

- obsah bloku,
- časové zařazení,
- osobu prezentující za porotce,
- návaznost na témata pravidel a zákonnosti prvků.

TK současně upozornila na potřebu transparentního a jednotného systému rozhodování a předávání informací trenérům.

10. Organizační zajištění Pléna

Místem konání zůstává konferenční prostor Broomlovka, Praha.

Prostor byl hodnocen pozitivně zejména z hlediska technického zázemí a možnosti variabilního uspořádání.

Počet účastníků se předpokládá přibližně kolem 35 až 45 osob, finální počet bude stanoven podle registrací.

TK se shodla, že je vhodné zachovat účastníky během přestávek společně v místě konání a zajistit občerstvení přímo na místě.

Po uzavření registrací bude podle konečného počtu osob objednaný coffee break a další občerstvení.

11. Dokumentace Pléna a hlasování

TK projednala organizační požadavky související s dokumentací Pléna.

Je potřeba zajistit:

- prezenční listinu,
- evidenci zastoupených klubů,
- zápis z Pléna,
- dokumentaci výsledků hlasování,
- osobu pověřenou sčítáním hlasů,
- fotografickou dokumentaci.

Michaela prověří, jaké konkrétní údaje je z hlediska interních předpisů a legislativních požadavků nutné evidovat u účastníků a zastoupených klubů.

Komise preferuje, aby základní dokumentace hlasování byla k dispozici také v papírové podobě.

12. Organizace budoucích Plén trenérů

V návaznosti na zkušenosti s letošní přípravou byla diskutována potřeba rezervovat vhodné prostory pro následující ročníky s výrazně větším předstihem.

Pro případ dalšího růstu účasti je vhodné počítat s větším konferenčním nebo auditorium prostorem.

Doporučením je řešit rezervaci místa přibližně rok dopředu. Michaela zajistí rezervaci na rok 2027.

ÚKOLY VYPLÝVAJÍCÍ Z JEDNÁNÍ

Úkol	Odpovědnost	Termín
Dokončit a odeslat závěrečnou zprávu TK za sezonu 2025/2026	Nikoleta M.	co nejdříve
Nastavit e-mailová upozornění na nové odpovědi ve formuláři pro podněty trenérů	Hana L.	co nejdříve
Zvýraznit formulář pro podněty trenérů na webu a zajistit dostupnost související tabulky	Hana L.	dle možností webu
Provéřít administrativní a legislativní požadavky na evidenci účastníků a dokumentaci Pléna	Michaela D.	před Plénem
Provéřít rozpočet a další postup u plánované vzdělávací akce	Michaela D.	do konce týdne
Připravit registrační formulář pro webinář High Scoring Routines	Kateřina L.	co nejdříve
Připravit propagační text webináře pro e-mail, web a sociální sítě	Kateřina L.	co nejdříve
Předat Kateřině grafiku / banner k webináři	Hana L.	co nejdříve
Upravit finální program Pléna, posílit diskusní části a promíchání účastníků	Nikoleta M. / TK	před finalizací programu
Připravit společnou prezentaci TK a provést její obsahovou kontrolu	TK	před Plénem

Přípravit a prezentovat roční plán vzdělávání trenérů	Lucie O.	na Plénum
Přípravit témata a otázky pro diskusní / kulaté stoly	všichni členové TK	před Plénem
Navrhnout závěrečnou interaktivní aktivitu Pléna	Nikol / TK	před Plénem
Dorešit obsah a personální zajištění společného bloku s porotci	Nikoleta M. / TK	před Plénem
Objednat coffee break a občerstvení podle finálního počtu účastníků	Nikoleta M.	po uzavření registrací
Zajistit zapisovatele, fotografickou dokumentaci a osobu pro sčítání hlasů	Nikoleta M. / TK	před Plénem
Zaregistrovat členy TK prostřednictvím oficiálního formuláře	všichni členové TK	co nejdříve
Rezervace auly ČUS pro následující Plénum s ročním předstihem	Michaela D.	následně

Další jednání TK

Před Plénem trenérů proběhne ještě pracovní koordinační jednání TK v týdnu před 19. 9. 2026, dne 15. 9. 2026.

Cílem bude finální kontrola programu, prezentace, rozdělení rolí, dokumentace, hlasování a organizačního zajištění Pléna.