

KLUBOVÉ SOUTĚŽE ČACH OBEČNÁ PRAVIDLA 2019/2020



OBSAH	
<u>KLUBOVÉ SOUTĚŽE</u>	<u>3</u>
<u>OBECNÉ PODMÍNKY PRO POŘÁDÁNÍ KS</u>	<u>3</u>
<u>PODMÍNKY ZAŘAZENÍ KS DO SOUTĚŽNÍ SEZÓNY</u>	<u>3</u>
<u>KLUBOVÁ SOUTĚŽ POD ZÁŠTITOU ČACH</u>	<u>4</u>
<u>ŽÁDOST</u>	<u>4</u>
<u>PRÁVA A POVINNOSTI ČACH</u>	<u>4</u>
<u>PRÁVA A POVINNOSTI POŘADATELE KS</u>	<u>4</u>
<u>FINANČNÍ VYROVNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN</u>	<u>5</u>
<u>MANAGER KS</u>	<u>5</u>
<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	<u>6</u>

1 KLUBOVÉ SOUTĚŽE

1.1 OBECNÉ PODMÍNKY PRO POŘÁDÁNÍ KS

- Klubová soutěž (dále jen „KS“) je soutěž pořádána členským klubem České asociace cheerleaders, z. s. (dále jen „ČACH“), uznaná ČACH na základě podané Žádosti o pořádání KS a záštitu ČACH. V případě akceptace Žádosti bude soutěž začleněna do příslušné soutěžní sezóny ČACH.
- Členský klub ČACH, který se chce stát pořadatelem klubové soutěže (dále jen “Pořadatel KS”) nesmí mít vůči ČACH žádné nevyřešené finanční závazky.
- KS se může účastnit členský i nečlenský klub ČACH.

1.2 PODMÍNKY ZAŘAZENÍ KS DO SOUTĚŽNÍ SEZÓNY

- KS nesmí být v kolizi s Hlavní soutěží ČACH (dále jen „HS“), pod které spadá Spirit Cheer Cup, Prague Cheer Open, Open Air Cup, Mistrovství ČR ve sportovním cheerleadingu, Mistrovství ČR malých divizí či datum bezprostředně předcházející či následující.
- Pořadatel KS musí podat Žádost o pořádání klubové soutěže a záštitu ČACH nejpozději do 31.5. předcházející sezóny, přičemž Výkonný výbor ČACH má právo neudělit záštitu ČACH, pokud dojde ke kolizi s termínem HS nebo z jiných závažných důvodů.
- Pořadatel KS musí zveřejnit pravidla dané KS min. dva měsíce před jejím konáním a zároveň tato pravidla musí reflektovat podstatu Obecných pravidel pro soutěže ČACH (např. viz dokument Obecná pravidla soutěže - Mistrovství ČR ve sportovním cheerleadingu).
- KS se musí řídit aktuálním LevelBookem, Slovníkem pojmů a Bodovacími listinami vydaným ČACH. Pořadatel KS je povinen otevřít na KS všechny kategorie vypsané na danou sezónu ČACH.
- Mezi Pořadatelem KS a ČACH bude podepsána Smlouva o spolupráci definující domluvené podmínky pořádání KS a rozsah spolupráce mezi Pořadatelem KS a ČACH.
- Pořadatel KS na své náklady musí zajistit základní náležitosti soutěže, jako zdravotní dozor, fotodokumentaci, vhodnou soutěžní plochu, náležitě ozvučení, dostatečné osvětlení, ocenění sportovcům, odbornou porotu (min. jednoho porotce s certifikací ECU/ICU pro každý panel), safety porotce pro každý panel, prostor pro převlečení, prostor pro diváky, možnost občerstvení, apod.

2 KLUBOVÁ SOUTĚŽ POD ZÁŠTITOU ČACH

2.1 ŽÁDOST

Pořadatel KS žádá ČACH o pořádání KS a záštitu ČACH písemně zasláním formuláře "Žádost o pořádání Klubové soutěže a záštitu ČACH" na e-mail cach@cach.cz. Tato Žádost musí být řádně vyplněná a zaslána na uvedený email nejpozději do 31.5. předcházející sezony.

Žádost bude poté zpracována a do 30 dnů obdrží Pořadatel KS písemné vyrozumění na uvedený kontaktní e-mail.

V případě schválení této Žádosti ze strany ČACH, bude mezi Pořadatelem KS a ČACH sepsána písemná Smlouva o spolupráci.

2.2 SPOLUPRÁCE MEZI ČACH A POŘADATELEM KS

Žádostí o pořádání KS žádá zároveň Pořadatel KS i o záštitu ČACH. Hlavním Pořadatelem KS je členský klub ČACH, který o pořádání KS zažádal. ČACH v rámci konání KS má roli podporovací, "poradce" a propagátora soutěže.

2.2.1 PRÁVA A POVINNOSTI ČACH

Na základě smluvního vztahu ČACH poskytne Pořadateli KS záštitu k této Klubové soutěži. Záštitou ČACH se rozumí:

- průběžná propagace KS v materiálech, webu ČACH, newsletterech a kanálech sociálních médií na základě včas dodaných materiálů a dostatečných grafických podkladů od Pořadatele KS,
- organizátor KS využije registračního systému ERS (přihlašování + export výstup pro zpracování soutěžní soupisky a sestavení harmonogramu - ČACH dodá výstupy v předem dohodnutých datech),
- zapůjčení roll-up ČACH,
- zprostředkování kontaktů na certifikované porotce ECU/ICU,
- přítomnost zástupce ČACH před zahájením KS, příp. na začátek KS z důvodu kontroly průběhu samotné KS (organizátor KS je povinen uhradit cestovní náklady tomuto zástupci)

2.2.2 PRÁVA A POVINNOSTI POŘADATELE KS

Pořadatel KS je v rámci smluvního vztahu povinen:

- splnit podmínky dané těmito pravidly viz odstavec 1.2.,
- otevřít všechny kategorie vydávané a schválené ČACH pro danou sezónu a na KS dodržovat systém hodnocení ECU/ICU tak, jak je hodnoceno i na ostatních ČACH soutěžích. Možnosti otevření speciálních kategorií navíc nad tento rámec se organizátorovi KS neubírají.
- prezentovat logo ČACH a logo záštity ČACH na dané KS, všech materiálech spojených s KS, sociálních sítích a webu - logo ČACH je k dispozici na webu ČACH www.cach.cz (dokumenty ke stažení - grafika), logo pro záštitu ČACH bude zasláno na e-mail Pořadatele KS společně s podepsáním smlouvy,

- umístit roll-up ČACH viditelně u soutěžní plochy, případně i u hlavního vstupu či do vestibulu - o zapůjčení roll-upu požádá Pořadatel KS Managera KS s dostatečným předstihem - převoz roll-upu do místa KS a zpět zajišťuje Pořadatel KS,
- dostatečně včas před konáním KS dodat ČACH informace a materiály o KS, které chce Pořadatel KS zveřejnit prostřednictvím ČACH, přičemž dodané materiály musí být v odpovídající grafické kvalitě,
- po konání KS, nejpozději do dvou týdnů od konání KS, zaslat na email cach@cach.cz soutěžní soupisku, výsledky a doloženou fotodokumentaci - tím se rozumí cca 20 fotek se záběry z cheer i performance divizí, části oceňování, soutěžního prostoru, atmosféry diváků a v neposlední řadě též fotodokumentace zahrnující publicitu ČACH.

2.3 DALŠÍ MOŽNOSTI SPOLUPRÁCE

Pořadatel KS může za předem dohodnutých podmínek využít i další podporu ze strany ČACH, a to:

- zajištění poroty pro KS,
- sestavení prvního soutěžního harmonogramu (pouze v případě přihlašování KS přes ERS systém),
- zapůjčení či zvýhodněný pronájem vybavení (Flexi Roll koberců, apod.),
- lidské zdroje (koordinátor, sčítač, atd.).

Žádost o další doplňkové služby ČACH musí proběhnout ze strany Pořadatele KS, a to písemně na email managera KS v dostatečném předstihu. Poté ČACH zašle upřesněnou nabídku s případným vyčíslením kalkulace a v případě schválení ze strany Pořadatele KS budou posléze dohodnuté služby sepsány písemným Dodatkem ke Smlouvě o spolupráci, poté realizovány a vyúčtovány.

3 FINANČNÍ VYROVNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN

Na základě uvedených podmínek bude neprodleně po schválení Žádosti o pořádání Klubové soutěže a záštitou ČACH připravena Smlouva o spolupráci k podpisu a též vystavena a zaslána Pořadateli KS faktura v 50% výši celkového poplatku za smluvní ujednání, tedy ve výši 2.500,- Kč. Dále pak 30 dní před termínem KS bude zaslána Pořadateli KS faktura ve výši dalších 50% dané částky, tedy též ve výši 2.500,- Kč za smluvní ujednání, a to obě s dvoutýdenní splatností. Bez uhrazení faktur a splnění výše uvedených práv a povinností obou stran není možné nazývat soutěž Klubovou soutěží pod záštitou ČACH.

Při porušení výše uvedených povinností může být zrušena záštita ČACH, příp. pořadateli KS účtován sankční poplatek ve výši 1000,- Kč (za každé porušení z bodů uvedených v odstavci 2.2.2.) splatný na základě vystavené faktury.

Veškeré ostatní příjmy a výdaje spojené s organizací KS jsou v režii Pořadatele KS.

4 MANAGER KS

Kontaktem po Pořadatele KS je managerka klubových soutěží Barbora Schejbalová.

Email kontakt: barbora.schejbalova@cach.cz

Mobil: 606171419

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato pravidla vydává © Česká asociace cheerleaders, z.s. Pravidla podléhají autorskému zákonu č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších novelizací.

V případě rozporného výkladu pravidel, dává výklad osoba pověřená výkonným výborem ČACH.

Tiskové chyby, omyly a změny vyhrazeny.