

KLUBOVÉ SOUTĚŽE ČACH OBECNÁ PRAVIDLA 2019/2020



OBSAH

1	KLUBOVÉ SOUTĚŽE	3
1.1	OBECNÉ PODMÍNKY PRO POŘÁDÁNÍ KS	3
1.2	PODMÍNKY ZAŘAZENÍ KS DO SOUTĚŽNÍ SEZÓNY	3
2	KLUBOVÁ SOUTĚŽ POD ZÁŠTITOU ČACH.....	4
2.1	ŽÁDOST	4
2.2.1	PRÁVA A POVINNOSTI ČACH	5
2.2.2	PRÁVA A POVINNOSTI POŘADATELE KS	6
3	FINANČNÍ VYROVNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN.....	8
4	MANAGER KS.....	9
5	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	9

1 KLUBOVÉ SOUTĚŽE

1.1 OBECNÉ PODMÍNKY PRO POŘÁDÁNÍ KS

- Klubová soutěž (dále jen „KS“) je soutěž pořádána členským klubem České asociace cheerleaders, z. s. (dále jen „ČACH“), uznaná ČACH na základě podané Žádosti o pořádání KS a záštitu ČACH podané do 20. listopadu předchozího kalendářního roku pro nadcházející sezonu (např. 20. 11. 2018 žádosti pro KS konanou v období od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020)¹. V případě akceptace žádosti bude soutěž začleněna do příslušné soutěžní sezony ČACH.
- Členský klub ČACH, který se chce stát pořadatelem klubové soutěže (dále jen “Pořadatel KS”) nesmí mít vůči ČACH žádné nevyřešené dluhy.
- KS se může účastnit registrovaný i neregistrovaný kolektivní člen ČACH.

1.2 PODMÍNKY ZAŘAZENÍ KS DO SOUTĚŽNÍ SEZÓNY

- KS **nesmí být v kolizi s termíny** (víkendy) soutěží pořádanými výkonným výborem ČACH či termíny (víkendy) bezprostředně předcházející či následující.
- Pořadatel KS musí **podat Žádost o pořádání klubové soutěže** a záštitu ČACH pro nadcházející sezonu nejpozději do 20. listopadu předchozího kalendářního roku.
- ČACH zajistí propagaci soutěže, know-how a poradenství pro Organizátora KS, supervizora pro zajištění potřebné kvality soutěže, sčítače a bodovací listiny a výsledovky pro bezproblémové zajištění výsledného pořadí a zajištění výsledovek pro další zpracování ČACH, Pořadateli KS umožní použití všech dokumentů ČACH souvisejících s pravidly, atd. viz kapitola 2.2.1.
- Pořadatel KS na své náklady zajistí základní náležitosti soutěže jako vhodnou soutěžní plochu, warm-up, náležitě ozvučení, dostatečné osvětlení, ocenění sportovcům, odbornou a technickou (safety) porotu - povinnost min. jednoho odborného porotce s certifikací ECU/ICU pro každý panel, prostor pro převlečení, prostor pro diváky, možnost občerstvení, zdravotní dozor, fotodokumentaci, atd. viz kapitola 2.2.2.
- KS se musí řídit aktuálním **LevelBookem, Slovníkem pojmů a Bodovacími listinami vydanými ČACH** pro danou sezónu. Pořadatel KS je povinen otevřít na KS všechny kategorie vypsané na danou sezónu ČACH.
- Pořadatel KS musí vytvořit a zveřejnit **Kartu soutěže** dané KS (dle vzoru ČACH) min. dva měsíce před jejím konáním a ta zároveň musí reflektovat podstatu Obecných pravidel pro soutěže ČACH (viz dokument Obecná pravidla soutěže ČACH – po podepsání smlouvy lze využít kompletní znění těchto pravidel).
- Mezi Pořadatelem KS a ČACH bude podepsána **Smlouva o spolupráci** definující domluvené podmínky pořádání KS, rozsah spolupráce a práva a povinnosti Pořadatele KS a ČACH.

¹ Pro sezonu 2019/2020 jsou termíny odlišné - upřesněné v oficiálním zápisu zasláném Kolektivním členům.

2 KLUBOVÁ SOUTĚŽ POD ZÁŠTITOU ČACH

2.1 ŽÁDOST

Pořadatel KS žádá ČACH o pořádání KS a záštitu ČACH písemně zasláním formuláře "**Žádost o pořádání Klubové soutěže a záštitu ČACH**" na e-mail cach@cach.cz. Tato žádost musí být řádně vyplněná a zaslaná na uvedený email nejpozději do 20. listopadu předchozího kalendářního roku pro nadcházející sezonu. Výkonný výbor ČACH ve spolupráci s Trenérskou komisí ČACH (dále též "TK") formálně zhodnotí obdržené žádosti a připraví doporučení pro hlasování Kolektivními členy. Výkonný výbor ČACH ve spolupráci s TK ČACH má právo položit organizátorovi KS doplňující otázky k žádosti. Výkonný výbor ČACH ve spolupráci s TK má právo nedoporučit udělení záštity ČACH, pokud dojde ke kolizi s termínem soutěže ČACH či z jiných závažných důvodů. Následně proběhne hlasování zástupci Kolektivních členů ČACH dle aktuálních hlasovacích práv jednotlivých Kolektivních členů ČACH o zařazení daných KS do soutěžního systému ČACH a udělení záštity ČACH. Hlasování proběhne prostřednictvím emailu či jiného online nástroje.

V případě schválení Žádosti ze strany ČACH obdrží Pořadatel KS písemné vyrozumění na uvedený kontaktní e-mail a bude mezi Pořadatelem KS a ČACH sepsána písemná Smlouva o spolupráci.

Timing zpracování Žádostí o pořádání KS² (pro následující sezónu než ve které byla žádost podána):

Pozn: soutěžní sezóna začíná 1.9. daného roku a končí 31.8. následujícího roku

do 20. listopadu	Doručení žádostí zájemců o pořádání KS na email cach@cach.cz
do 10. prosince	Formální zhodnocení žádostí obdržených do 20. listopadu
do 20. prosince	Pořadatelé KS reagují na případné doplňující dotazy od TK a VV ČACH
do 10. ledna	Finální doporučení za TK a VV ČACH pro zařazení KS do plánu soutěží ČACH pro danou sezónu
do 10. února	Hlasování Kolektivních členů ČACH o zařazení daných KS do plánu soutěží ČACH a udělení záštity ČACH

² Pro sezonu 2019/2020 jsou termíny odlišné - upřesněné v oficiálním zápisu zasláném Kolektivním členům.

2.2 SPOLUPRÁCE MEZI ČACH A POŘADATELEM KS

Žádostí o pořádání KS žádá zároveň Pořadatel KS i o záštitu ČACH. Hlavním Pořadatelem KS je členský klub ČACH, který o pořádání KS zažádal. ČACH v rámci konání KS má roli supervizora, podporovací, kontrolní a propagační.

2.2.1 PRÁVA A POVINNOSTI ČACH

Na základě smluvního vztahu ČACH poskytne Pořadateli KS záštitu k této Klubové soutěži. Pořadatel KS má právo využít níže vypsaných služeb nabízených ČACH v rámci vzájemné spolupráce. V případě, že Pořadatel KS nevyužije všech těchto nabízených služeb, ale pouze části, nemá nárok na kompenzaci využití služeb či na ponížení fakturované částky za KS.

Záštitou ČACH se rozumí:

- průběžné **konzultace** před pořádáním soutěže s Managerem KS či se Supervizorem,
- **certifikát** prokazující, že soutěž obdržela záštitu ČACH.
- průběžná **propagace KS** v materiálech, webu ČACH, newsletterech a kanálech sociálních médií na základě včas dodaných materiálů a dostatečných grafických podkladů od Pořadatele KS:
 - ČACH zveřejňuje odkaz na KS na webových stránkách cach.cz
 - ČACH zveřejňuje termín KS v Google kalendáři ČACH,
 - ČACH bude sdílet organizátorův FB event prostřednictvím ČACH Facebook page,
 - možnost distribuce Newsletteru propagující KS na databázi emailových kontaktů členů ČACH
Pozn. Nutno Pořadatelem KS včas dodat textové a grafické podklady – po schválení bude zveřejněno,
 - možnost využít ČACH facebook page a Instagram k postování příspěvků propagující KS
Pozn.: Nutno Pořadatelem KS včas dodat textové a grafické podklady a kalendář navrhovaných termínů pro zveřejnění – po schválení bude zveřejněno,
- pronájem **elektronického registračního systému** ČACH (dále jen “ERS”):
 - přístup pro Pořadatele KS do administrace ERS pro náhledy do modulu registrací dané KS,
 - zajištění přihlášek/registrací klubů a sportovců na KS prostřednictvím ERS
Pozn.: Nutno pořadatelem KS včas dodat kartu soutěže s upřesňujícími detaily,
 - vytvoření první soutěžní soupisky (přehled soutěžních vystoupení dle divizí)
 - možnost náhledů a základních exportů stavu přihlášek na KS (přehled přihlášených klubů a sportovců, obsazenost divizí, atd.)
- poskytnutí práv na použití aktuálních **dokumentů ČACH** souvisejících s pravidly a vytvořených pro danou sezónu (Levelbook ČACH Cheerleading, Levelbook ČACH Performance, Bodovací listiny, Obecná pravidla soutěží)
Pozn.: Kartu soutěže vždy vytváří Organizátor dané KS,
- příprava, nadepsání a tisk **bodovacích listin** a master sheetů pro porotce,

- Dva zástupci ČACH pro pomoc se sčítáním a **zpracováním výsledků** na místě a následný *Pozn.: Náklady na dopravu, popř. ubytování těmto osobám hradí ČACH,*
- Jeden zástupce ČACH v roli **Supervizora** pro kontrolu a konzultace po celou dobu konání KS a při přípravách KS den předem.
Pozn.: Náklady na dopravu, popř. ubytování těmto osobám hradí ČACH,
- zapůjčení roll-up ČACH a zajištění jeho dopravy na místo konání KS a zpět Supervizorem,
- oslovení (rozeslání poptávky) certifikovaných porotců ECU/ICU pro KS
- zpracování výsledných dat a statistik např. pro anketu Sportovec roku, roční výkonnost či další výkazy a potvrzení pro klubové dotační žádosti, atd

2.2.2 PRÁVA A POVINNOSTI POŘADATELE KS

Pořadatel KS je v rámci smluvního vztahu povinen:

- splnit **podmínky** dané těmito pravidly viz odstavec 1.2,
- zajistit na vlastní náklady kompletní **soutěžní prostory a vybavení** v odpovídajícím rozsahu a kvalitě potřebné pro realizaci soutěže,
- prezentovat vizuál **pečeti o udělené záštitě ČACH** na všech materiálech spojených s KS, sociálních sítích a webu dané KS. Vizuál pečeti bude zaslán na e-mail Pořadatele KS společně s podepsáním smlouvy,
- **umístit roll-up ČACH viditelně u soutěžní plochy**, případně i u hlavního vstupu či do vestibulu,
- dodat Managerovi KS **informace a materiály o KS**, které chce Pořadatel KS zveřejnit prostřednictvím komunikačních kanálů ČACH. Všechny materiály dodat Managerovi KS co nejdříve, nejpozději však dva měsíce před konáním KS. Dodané materiály musí být v odpovídající grafické kvalitě:
 - o **logo KS** - formát png (+ průhledné) a jpg (více rozměrů),
 - o **banner pro FB/web/newsletter včetně funkčního pole pro FB Event** - 820x461 px (visible on desktop 820x312), pozor na funkční pole pro mobily a desktopy, může být např fotka z loňského ročníku,
 - o **letáček KS** v případě zájmu o sdílení na webu a FB ČACH,
 - o **odkaz** na web stránku KS a vlastní FB Event. Zároveň doporučujeme, aby organizátor uvedl ve FB Event Klubové soutěže ČACH page jako spolupořadatele – event se tak zobrazí i ve FB kalendářích osob, které jsou fanoušky ČACH FB page.
- dodržet následující **soutěžní poplatky**:
 - o cena startovného na KS 300 Kč 6 týdnů před soutěží jako early booking nabídka,
 - o cena startovného na KS 350 Kč 4 týdny před soutěží,
 - o k oběmu +100 Kč za každou další malou divizi,
 - o dále si organizátor KS může vyšší soutěžní poplatek pro last minute přihlášení určit sám, nejvýše však 499 Kč.
- zajistit **vybavení pro zástupce ČACH za účelem sčítání**: dostatečně velký stůl (popř. 2 stoly) v blízkosti panelu porotců, dále min. 2 židle, 4 zásuvky s přívodem elektrického proudu

a připojení WIFI.

Pozn.: Sčítači budou vybaveni vlastním notebookem a tiskárnou.

- zajistit **pomocníka**, který bude předávat bodovací listiny od sčítačů k osobě, která scanuje
- zajistit na místě **scany bodovacích listin** a přípravu a realizaci předání bodovacích listin po ukončení KS jednotlivým zástupcům soutěžních týmů
- v případě zájmu ze strany ČACH zajistit prostor a umožnit zdarma realizaci a provoz informačního "**ČACH stánku**" i s možností prodeje
- zajistit **volný vstup** až pro 5 zástupců Výkonného výboru ČACH a dalších 5 vstupenek zdarma pro partnery ČACH,
- nejpozději do dvou týdnů po konání KS, zaslat na email cach@cach.cz:
 - final **soutěžní soupisku** s označenými všemi personálními změnami soutěžících v den konání soutěže,
 - **závěrečnou zprávu** (obsahující nejdůležitější základní informace a údaje o KS, jako název soutěže, datum a místo konání, počet soutěžících, počet soutěžních vystoupení, počet diváků, časový rozsah akce, porota, doplňující zajímavosti z KS)
 - a **fotodokumentaci** - tím se rozumí cca 20 fotek se záběry z cheer i performance divizí, části oceňování, soutěžního prostoru, atmosféry diváků a v neposlední řadě též fotodokumentace zahrnující publicitu ČACH.

2.3 DALŠÍ MOŽNOSTI SPOLUPRÁCE

Pořadatel KS může za předem dohodnutých podmínek využít i další podporu, služby či materiální vybavení ze strany ČACH, a to:

- zajištění **poroty** pro KS tj. veškerá komunikace s porotcem včetně instrukcí, popř. zajištění ubytování a dopravy (500 Kč za kompletní administrativní zajištění 1 porotce na KS,) *Pozn.: odměna a veškeré náklady jako doprava, ubytování, apod. spojené s daným porotcem jsou v režii organizátora KS,*
- jednorázové **sestavení soutěžního harmonogramu** (1 000 Kč),
- zvýhodněný **pronájem sportovního vybavení** od ČACH - Flexi Roll koberců, baletizolu, apod. (20% sleva z běžné ceny, viz Směrnice ČACH č. 3/2018),
- zvýhodněný **pronájem techniky** od ČACH - notebook, tablety, tiskárna, přenosný reproduktor s mikrofonom (100 Kč za 1ks na den) *Pozn.: při poškození bude účtován poplatek za předmětnou újmu,*
- zajištění **lidských zdrojů/staff** na den soutěže např. v zákulisí, warm-up, registrace, atd. (1 000 Kč odměna pro danou osobu na den) *Pozn.: náklady jako doprava, ubytování, apod. pro tyto osoby jsou též v režii organizátora KS,*
- možnost **zakoupení pohárů či medailí za zvýhodněné ceny** od partnera ČACH (ceny dle konkrétního rozsahu objednávky),
- grafika, vygenerování, tisk a nadepsání **diplomů** (cca 2 500 Kč dle množství)
- a **další** dle dohody a individuálních požadavků konkrétních pořadatelů KS a aktuálních možností ČACH.

Žádost o další doplňkové služby ČACH musí proběhnout ze strany Pořadatele KS, a to písemně na email manažera KS v dostatečném předstihu. Poté ČACH zašle upřesněnou nabídku s případným vyčíslením kalkulace a v případě schválení ze strany Pořadatele KS budou posléze dohodnuté služby sepsány písemným Dodatkem ke Smlouvě o spolupráci, poté realizovány a vyúčtovány.

3 FINANČNÍ VYROVNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN

3.1 INVESTICE ČACH / DOTACE KS

V rámci této spolupráce ČACH poskytuje know-how, dokumentaci a lidské zdroje v rozsahu min. 63 000 Kč:

- tvorba pravidel, levelbook, bodovacích listin, mastersheets, překlad, dále pak zapracování KS do plánu celé soutěžní sezony a divizí a doplnění do všech distribuovaných materiálů a kalendářů ČACH (v hodnotě 36 000 Kč)
- administrativní procesy a lidské zdroje spojené s bodem 2.4.1 Práva a povinnostmi ČACH a bodem 2.4.2 Práva a povinnosti pořadatele KS - jako např. příprava pravidel KS, výběrové řízení, smlouva, konzultace s Managerem KS a know how, kontrola a aktualizace pravidel, karty soutěže a divizí otevíraných na KS, kontrola kompatibility s Obecnými pravidly soutěží ČACH a České národní cheer ligy, zadání a zpracování přihlášek v ERS, podklady pro fakturaci soutěžních poplatků, PR, komunikace a propagace KS směrem ke členské základně před i po akci, zveřejnění dodaných fotek, výsledků a dalších materiálů, zpracování výsledných dat a statistik např. pro anketu Sportovec roku, roční výkonnost či další výkazy pro dotační žádosti atd. (v hodnotě 20 000 Kč)
- Práce a cestovní náhrady, popř. ubytování Supervizora a 2 dalších ČACH zástupců v den soutěže a dny bezprostředně před a po soutěži viz bod 2.2.1. (v hodnotě 5 000 Kč)
- OSA a pojištění (plynoucí z členství ČACH v ČUS)
- tisk dokumentů souvisejících s pořádáním soutěže, jako bodovací listiny, mastersheety a penalizační listiny, a dále Obecná pravidla soutěže a Lebelbooky (v hodnotě 2 000 Kč).

3.2 POPLATKY A FAKTURACE

Na základě uvedených podmínek bude neprodleně po schválení Žádosti o pořádání Klubové soutěže a záštitu ČACH připravena Smlouva o spolupráci k podpisu a též vystavena a Pořadateli KS zaslána faktura ve výši 10 000 Kč za smluvní ujednání (rozumí se nevratná záloha), dále pak 14 dní před termínem KS bude zaslána Pořadateli KS faktura ve výši dalších 10 Kč za každého unikátního soutěžícího. Bez uhrazení faktur a splnění výše uvedených práv a povinností obou stran není možné nazývat soutěž Klubovou soutěží pod záštitou ČACH.

3.3 SANKCE

Při porušení výše uvedených povinností může být zrušena záštita ČACH, příp. pořadateli KS účtován sankční poplatek ve výši 1 000 Kč (za každé porušení z bodů uvedených v odstavci 2.2.2) splatný na základě vystavené faktury.

Veškeré ostatní příjmy a výdaje spojené s organizací KS jsou v režii Pořadatele KS.

Při porušení výše uvedených povinností ze strany ČACH bude pořadateli KS snížen poplatek o 1 000 Kč (za každé porušení z bodů uvedených v odstavci 2.2.1).

4 MANAGER KS

Kontaktem pro Pořadatele KS je Manager klubových soutěží Barbora Schejbalová.

Email kontakt: barbora.schejbalova@cach.cz

Mobil: 606171419

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato pravidla vydává © Česká asociace cheerleaders, z.s. Pravidla podléhají autorskému zákonu č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších novelizací.

V případě rozporného výkladu pravidel, dává výklad osoba pověřená výkonným výborem ČACH.

Tiskové chyby, omyly a změny vyhrazeny.