

Směrnice

České asociace cheerleaders, z.s.
Směrnice pro udělení Záštity ČACH

I. Obecná ustanovení

1. Podle účelu České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen "ČACH") vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období jsou dle potřeb ČACH organizovány Kvalifikační soutěže (dále jen "KS") se Záštitou ČACH.
2. *Záštita ČACH* představuje oficiální, neveřejnoprávní formu podpory, kterou ČACH uděluje pořadateli KS konané v souladu se Soutěžním řádem a dalšími předpisy ČACH.
3. Udělením *Záštity ČACH* vyjadřuje ČACH souhlas s konáním dané akce pod svým jménem, zařazením akce do sportovního kalendáře, podporuje realizaci akce a potvrzuje její odbornou a organizační způsobilost.

II. Žádost o Záštitu ČACH

1. Zájemce o pořádání KS (dále jen „Pořadatel“) žádá ČACH o Záštitu k pořádání cheerleadingové soutěže, a to písemně odesláním formuláře „Žádost o Záštitu ČACH Kvalifikační soutěže“ (dále jen „Žádost“) na e-mail cach@cach.cz. Tato žádost musí být řádně vyplněna a zaslána na uvedený email nejpozději do termínu vypsání Prezidiem ČACH pro danou sezónu.
2. Obdrženou Žádost komise Soutěží a Trenérská komise formálně zhodnotí na nejbližším setkání v případě, že Žádost obdrží s více jak desetidenním předstihem. V případě potřeby dá prostor Pořadateli pro doplnění či upřesnění potenciálních nedostatků.
3. Komise Soutěží a Trenérská komise následně předloží Prezidiu ČACH své stanovisko s doporučením ke schválení či neschválení Žádosti do 10 dnů od projednání Žádosti či doplnění požadovaných podkladů. Seznam nedostatků Žádosti a jejich doplnění či napravení bude přílohou stanoviska.
4. Prezidium rozhodne o udělení (neudělení) *Záštity ČACH* a zařazení KS do České národní cheer ligy ČACH (CNCL) na nejbližším Zasedání, hlasování je platné v případě souhlasu/nesouhlasu nadpoloviční většiny členů Prezidia. O výsledku projednání bude žadatel do 10 dnů od projednání informován prostřednictvím pověřené osoby.
5. Nedílnou součástí *Záštity ČACH* je uzavření smluvního vztahu, který potvrzuje všechny podmínky a povinnosti Pořadatele související s pořádáním KS, které vyplývají z této Směrnice, Směrnice o podmínkách pro pořádání Kvalifikačních soutěží, Soutěžního řádu ČACH či dalších souvisejících dokumentů. Smlouva o spolupráci bude mezi Pořadatelem a ČACH podepsána nejpozději do 10 dnů (pokud nebude dohodnuto jinak).
6. Pořadatel má právo využít všech služeb uvedených níže v tomto dokumentu a nabízených ČACH v rámci vzájemné spolupráce. V případě, že Pořadatel nevyužije

všech těchto nabízených služeb, nemá nárok na finanční kompenzaci nevyužitých služeb či na ponížení fakturované částky.

7. Soutěž se *Záštitou ČACH* nesmí být v kolizi s termíny soutěží ICU Junior World & World Cheerleading Championship či ICU Europeans (pokud se těchto soutěží účastní česká reprezentace) nebo termíny (víkendy) bezprostředně předcházející či následující těmto soutěžím, a nesmí být v kolizi s termíny soutěží pořádaných Prezidiem ČACH.

III. Rozsah podpory poskytované ČACH v rámci udělené *Záštity ČACH*

Udělením *Záštity ČACH* se ČACH zavazuje zajistit Pořadateli níže uvedený rozsah služeb a podpory:

- certifikát o pořadatelsví KS prokazující, že soutěž obdržela *Záštitu ČACH* a je součástí dvoustupňového systému České národní cheer ligy ČACH pro danou sezonu,
- administrativní podpora - průběžná administrace, kontrola soutěžních karet, grafiky, úprava webu ČACH, zpracování výsledků do CNCL, statistik, roční výkonnosti, úspěšnosti či dalších výkazů a potvrzení pro klubové dotační žádosti,
- zpracování KS do koncepce a plánu celé soutěžní sezony, doplnění termínů KS do všech distribuovaných materiálů a kalendářů ČACH včetně grafického zpracování,
- průběžná PR a propagace KS v materiálech, na webu ČACH, e-mailech či newsletterech a sociálních médiích na základě dodaných materiálů v termínu do 3 měsíců před konáním KS a dostatečných grafických podkladů od Pořadatele zaslaných do 31. 8.:
 - ČACH zveřejňuje odkaz na KS na webových stránkách cach.cz,
 - ČACH zveřejňuje termín KS v Google kalendáři ČACH, popř. formou Newsletteru
 - propagace KS na sítích ČACH v den spuštění přihlášek, připomenutí termínu konce přihlášek, v den soutěže a po soutěži prostřednictvím sdílení příběhů či postů na IG označených profilem cach life,
 - pokud Pořadatel nedodá grafické podklady, může a bude ČACH využívat vlastní vhodné grafické podklady,
- supervize projektu – průběžná supervize projektu supervizorem, samotná přítomnost supervizora na každé KS, závěrečné hodnotící reporty, průběžné konzultace v rozsahu max 6 h na sezonu (další hodiny konzultací nad míru tohoto rozsahu budou účtovány sazbou 250 Kč/h),
- pronájem a využití elektronického registračního systému ČACH (dále jen “ERS-modul Kvalifikační soutěže”) včetně výstupů pro registraci, fakturaci, soupisku, harmonogram a související administrativní podpora,
- kontrola registrovaných sportovců u příslušných soutěžních skupin, především kontrola příslušnosti k danému klubu, případně probíhající změny klubové příslušnosti, s ohledem na zařazení KS do CNCL si ČACH vyhrazuje právo na kontrolu sportovců dle platné soupisky na místě (registrace do haly, registrace vstup plocha),

- pronájem a využití elektronického systému hodnocení soutěže ČACH (dále jen “eScoring”) včetně nastavení systému bodovacích a penalizačních listin na danou KS, scoring/safety/head/quality judge nastavení panelů a související administrativní podpora,
- zajištění poroty: Pořadatel si vybírá porotu a předkládá její seznam ke schválení Prezidiu ČACH nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o spolupráci; Prezidium schválené porotce jménem svazu osloví a zajistí s nimi komunikaci v souladu s mezinárodními standardy (ICU/ECU). Pokud Pořadatel seznam ke dni podpisu Smlouvy o spolupráci nepředloží, výběr a zajištění poroty provede Prezidium ČACH. Náklady na porotu nese vždy pořadatel; předběžné vyčíslení těchto nákladů bude zasláno Pořadateli ve lhůtě stanovené ve Smlouvě o spolupráci,
- zajištění 1 zaškoleného vedoucího pro zpracování výsledků a eScoringu (osoba schválená Prezidiem ČACH nebo Komisí Porotců), včetně jeho odměny za koordinaci, kontrolu výsledků a správnost dat v systému,
- konzultace a kontrola k prvotnímu sestavení soutěžního harmonogramu s Komisí Soutěží/Porotců,
- import výstupů z eScoringu do ERS a zpracování výsledků do CNCL,
- náklady na supervizora a staff ČACH – cestovné 2 pracovníků ČACH (1 event supervizor a 1 vedoucí), popř. ubytování supervizora,
- zapůjčení roll-up ČACH a zajištění jeho dopravy na místo konání KS a zpět.

IV. Povinnosti Pořadatele

Pořadatel je v rámci smluvního vztahu a udělené *Záštity* ČACH povinen:

- splnit podmínky výběrového řízení včetně stavu bezdlužnosti vůči ČACH,
- dodržet pravidla vyplývající z této Směrnice, Soutěžního řádu ČACH či dalších dokumentů,
- otevřít všechny soutěžní kategorie, které jsou součástí CNCL a to v souladu se Soutěžním řádem ČACH na danou sezonu,
- zaslat na email cach@cach.cz Komisi Soutěží ke konzultaci Kartu soutěže min. 14 týdnů před jejím konáním, která zároveň musí reflektovat podstatu celého Soutěžního řádu ČACH, tedy tak, aby mohla být zveřejněna alespoň 10 týdnů před konáním soutěže,
- dodat ČACH informace a další materiály o KS, které Pořadatel požaduje zveřejnit prostřednictvím komunikačních kanálů ČACH. Tyto materiály musí dodat ke schválení nejpozději 3 měsíce před konáním KS a v odpovídající kvalitě. Pokud pořadatel nedodá potřebné materiály včas nebo v dostatečné kvalitě, nebude propagace ze strany ČACH splněna a nemůže být ČACH za nedodržení této povinnosti sankciován dle bodu V. odstavce 8,

- dodržet parametry materiálů pro propagaci KS: logo RS – formát png (bez pozadí) - pokud Pořadatel disponuje dalšími logotypy, či logomanuálem, dodá jej také (dodání loga je vhodné již na začátku dané sezony, popř. s žádostí o záštitu),
- umístit roll-up ČACH viditelně u soutěžní plochy, případně i u hlavního vstupu či vestibulu. Pořadatel ihned po soutěži (v den konání akce) předá ČACH zástupci roll-up do vlastních rukou,
- propagovat logo *Záštiny ČACH*, popř. CNCL, na všech svých propagačních materiálech a během soutěže také moderátorem, metodický pokyn k aplikaci log je uveden v logomanuálu, který je zveřejněn na webu ČACH,
- na vyžádání dodat až 10 ks vstupenek pro partnery a hosty ČACH,
- zajistit technické vybavení pro stream KS zajištěný na platformě TV.ČACH, (případně ČACH může zapůjčit tablet se stativem),
- zajistit potřebný počet osob zajišťující akci a pomocného personálu (staff),
- zajistit zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže (tzn. sanitní vůz se zdravotním či lékařským dozorem). Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu,
- zajistit včasnou komunikaci s trenéry a zástupci klubů přihlášených soutěžních skupin (včasné zaslání soupisky – ideálně do dvou dnů po řádném deadlinu, harmonogramu – ideálně do týdne po řádném deadlinu, organizačních informací a pokynů, atd.),
- zajistit soutěžní (cheer a/nebo performance cheer) plochu odpovídající min. požadavkům vycházejících z aktuálního Soutěžního řádu ČACH. V soutěžní hale je doporučeno zajistit prostor min. pro dvě soutěžní plochy (příp. alespoň 1 plochu pro možnost vystřídání soutěžního povrchu cheer a performance na dostatečném rozměru), vše při výšce min. 8 m. Požadavek na výšku stropu není vyžadován při organizaci soutěže pouze pro performance styl. Pro performance styl není vyžadován povrch baletizol, pouze pokud povrch soutěžní haly odpovídá potřebám pro taneční sestavu. V případě, že si Pořadatel půjčuje soutěžní plochu od ČACH, doprava bude zajištěna ČACH, pronájem a doprava plochy budou účtovány po akci dle aktuálního ceníku a rozsahu využití,
- zajistit okolo soutěžní plochy dostatečné místo pro stoly a židle pro porotu a jejich staff (doporučeno jedno místo pro porotce o velikosti cca 60 x 60 cm, s dobrým výhledem a osvětlením), zároveň dostatečné místo pro zvukaře, příp. další technické zázemí (světla, video),
- zajistit diskrétní zónu pro porotce na soutěžní ploše při samotném hodnocení soutěže – minimálně 1,5 metru do všech stran od diváků a sportovců,
- zabezpečit tzv. „ochrannou zónu“ kolem celé soutěžní plochy (min. 1 m) a zároveň zajistit vzdálenost stolů poroty od soutěžní plochy (min. 2 m),
- zajistit dostatečnou kvalitu zvukové aparatury a osvětlení soutěžního prostoru,
- zajistit technickou podporu pro porotce (scoring i safety) dle jejich požadavku, např. dostatečný počet PC pro každého scoring porotce a tabletů pro safety porotce,
- zabezpečit tzv. „warm-up zónu“, kde budou mít sportovci prostor k adekvátnímu rozcvičení a rozehrání před soutěžním výkonem. Tato warm-up zóna bude ve velikosti

odpovídající min. soutěžní ploše dle Soutěžního řádu ČACH. Směr položení koberců a velikost plochy je doporučené stejné pro soutěžní plochu i ve warm-up zóně,

- Warm-up zóna je oddělená od soutěžního prostoru, možnost umístění 2 ploch vedle sebe/příp. možnost vystřídaní 2 ploch – možnost položení baletizolu/vyznačení performance plochy a cheer koberců. Warm-up zónu je doporučeno mít ve stejné budově jako je soutěžní prostor bez nutnosti přechodu venkovním prostorem,
- zajistit dostatečný počet šaten či improvizovaných prostorů k převlékání pro soutěžící sportovce dle počtu účastníků,
- zajistit samostatnou místnost odpovídající podmínkám Antidopingové kontroly,
- zajistit seznam a volný vstup pro VIP osoby, zástupce partnerů ČACH a soutěže, média, funkcionáře či jejich zástupce a další hosty na soutěž a do hlediště
- zajistit občerstvení pro porotce, staff a zástupce ČACH v průběhu celé soutěže,
- ocenit všechny soutěžní skupiny diplomem (mohou být zaslány elektronicky) a 1. - 3. místo medailemi či jiným typem cen (pro každého člena soutěžní skupiny),
- prostor/místo pro tzv. shadow porotce (místa musí být dostatečně oddělena od diváků, zároveň není nutné, aby byly bezprostředně u scoring poroty),
- zajištění registrace všech účastníků soutěže v ERS ČACH systému, jeho plnou aktualizaci v rámci změn a požadavků ze strany účastníků soutěže, dodání výstupu z ID CHECK ČACH a to nejpozději do 48 h po konání soutěže na email cach@cach.cz,
- distribuce bodovacích a penalizačních listin včetně výsledovek, úprava výsledovky
- zpracovat závěrečnou zprávu obsahující nejdůležitější fakta soutěže (datum a místo konání, počet sportovců, soutěžních skupin, diváků, vyjmenování porotců a hostů, popř. další zajímavosti soutěže). Tuto závěrečnou zprávu je pořadatel povinen zaslat ČACH elektronicky nejpozději do jednoho měsíce po konání soutěže,
- k závěrečné zprávě (dodána samostatně) je nutné doložit odkaz na fotodokumentaci (cca 20 fotek se záběry z cheer i performance divizí, části oceňování, soutěžního prostoru, atmosféry diváků a fotodokumentaci zahrnující publicitu ČACH), a to nejpozději dva měsíce po konání soutěže.

V. Finanční a další ujednání

1. Na základě uzavření Smlouvy o spolupráci mezi ČACH a Pořadatelem vzniká dle smluvního ujednání nárok jedné ze smluvních stran na úhradu faktury. Konkrétní výše, lhůta splatnosti a způsob její úhrady jsou stanoveny ve Smlouvě.
2. Úhradou platby za poskytnutí *Záštity ČACH* získává Pořadatel nárok na čerpání služeb poskytovaných ČACH, a to v rozsahu definovaném touto směrnicí (čl. III). Tyto služby zahrnují zejména metodickou, propagační a odbornou podporu Soutěže ze strany ČACH.
3. Platnost *Záštity ČACH* a právo užívat označení *Kvalifikační soutěž ČACH* je podmíněno uzavřením smlouvy a splněním základních smluvních povinností obou stran, zejména finančních ujednání.

4. Pořadatel může za předem dohodnutých podmínek využít i další podporu, služby či materiální vybavení ze strany ČACH, a to na základě nabídky ČACH (viz Seznam materiálu k zapůjčení včetně ceníku) a vzájemné dohody dle individuálních požadavků konkrétních pořadatelů KS a aktuálních možností ČACH. Žádost o zápůjčku se podává výhradně prostřednictvím Google formuláře, jehož odkaz je zveřejněn na oficiálních stránkách ČACH. Následně ČACH zašle upřesněnou nabídku včetně případné cenové kalkulace. Po schválení ze strany Pořadatele budou dohodnuté služby specifikovány v písemném dodatku ke Smlouvě o spolupráci, následně realizovány a vyúčtovány. Bližší podmínky jsou definovány ve Směrnici pro zápůjčky materiálu ČACH.
5. Veškeré ostatní příjmy a výdaje spojené s organizací KS jsou v režii Pořadatele.
6. Při porušení výše uvedených povinností Pořadatelem může být Záštita ČACH zrušena, příp. Pořadateli může být účtován sankční poplatek ve výši 1 000 Kč (za každé porušení z uvedených bodů) splatný na základě vystavené faktury. Porušení povinností Pořadatele může být důvodem k neudělení *Záštity ČACH* v další sezoně.
7. Při porušení výše uvedených povinností ze strany ČACH bude Pořadateli snížen poplatek o 1 000 Kč (za každé porušení z uvedených bodů), splatný na základě vystavené faktury.

VI. Závěrečné ustanovení

1. O veškerých sporných situacích rozhoduje Disciplinární komise ČACH.
2. Tato směrnice nabývá platnosti schválením Prezidiem ČACH.

V Praze dne 25. 8. 2025

Příloha č. 1: Žádost o Záštitu ČACH

Příloha č. 2: Ceník Záštity

Příloha č. 3: Seznam Majetku k zapůjčení včetně ceníku

ŽÁDOST o ZÁŠTITU ČACH pro SEZONU 2025/2026

Žadatel podpisem této žádosti souhlasí s dodržováním [Směrnice](#) pro udělení záštity ČACH

Tato žádost společně s dalšími dokumenty musí být odeslána na email cach@cach.cz do 31. 8. 2025.



Legenda položek
povinné
dobrovolné

Členský klub žádající o záštitu Kvalifikační soutěže (dále jen také "Pořadatel")

Název klubu	
Sídlo klubu	
IČ klubu	
Bankovní spojení klubu	
Jméno a příjmení statutárního zástupce	
Jméno a příjmení odpovědné osoby za Pořadatele	
E-mail odpovědné osoby za Pořadatele	
Telefon odpovědné osoby za Pořadatele	
Webové stránky Pořadatele/soutěže	
FB/IG Pořadatele	

Informace o Kvalifikační soutěži

Název	
Datum konání	
Místo konání (adresa)	
Historie soutěží Pořadatele	
Rozměry soutěžní haly včetně výšky	
Kapacita haly pro diváky	
soutěžících (lze uvést v m2)	
Návrh výše vstupného pro diváky (dospělí/děti)	
Opce na pronájem haly (ANO/NE)	
Kapacita parkovacích míst, včetně autobusů	
Organizační staff (počet)	
Zdravotní dozor (sanitní vůz, zdravotník/lékař)	
Občerstvení pro soutěžící a diváky	
Prostor pro registraci týmů na soutěž	
Prostor pro registraci soutěžících u plochy (ID check)	
Místnost pro dopingovou kontrolu	
Speciální oddělená VIP místnost pro porotu, staff, organizátory	
Prostor pro prezentační a prodejní stánky	
Občerstvení pro porotu, staff, organizátory	
Návrh na ocenění (medaile, poháry, atd.)	

Technické údaje o Kvalifikační soutěži

Světelná technika soutěžní haly	
Popis a velikost soutěžní plochy včetně výšky	
Ozvučení soutěžní haly	
Obrazová projekce v soutěžní hale	
Popis a velikost warm-up plochy včetně výšky	
Ozvučení warm-up haly	
Zpětná projekce soutěžních sestav	
Souhlas se streamingem akce pouze přes TV ČACH (v případě, současně i jiného přenosu je nutné mít dostatečné technické zajištění pro TV ČACH)	ANO / NE
Další technické detaily	

Další doplňující údaje o Kvalifikační soutěži

Níže uveďte veškeré další detaily, které chcete k soutěži a této žádosti uvést

--

Pozn: Souběžně s touto žádostí zašlete na e-mail cach@cach.cz fotodokumentaci k připravované RS (foto exteriéru i interiéru haly, příp. přilehlých prostor, plánec haly, apod.), popř. Závěrečnou zprávu z předchozího ročníku.

Místo a datum podpisu	
------------------------------	--

Podpis statutárního zástupce Pořadatele KS	
---	--

Česká asociace cheerleaders, z.s.

Ceník Záštity ČACH

Tento ceník stanovuje podmínky a výši poplatků za udělení *Záštity* Českou asociací cheerleaders (ČACH) pro Kvalifikační soutěže zařazené v České národní cheer lize (CNCL).

1. Záštita ČACH

- Poplatek za udělení *Záštity* ČACH v sezoně 2025/2026 činí 25 000 Kč.

2. Fakturace a platba

- Po schválení *Záštity* vystaví ČACH fakturu se lhůtou splatnosti a způsobem její úhrady stanoveným ve Smlouvě o spolupráci.
- Záštita nabývá účinnosti až po zaplacení všech stanovených poplatků.

3. Závěrečná ustanovení

- Tento ceník nahrazuje případná předchozí neformální ujednání o poplatcích za Záštitu ČACH.
- Ceník je přílohou Směrnice pro udělení *Záštity* ČACH.
- Veškerá komunikace týkající se tohoto ceníku bude vedena na e-mailové adrese cach@cach.cz.

Ceník byl schválen Prezidiem ČACH dne 25. 8. 2025

Příloha č. 1 Seznam Majetku k zapůjčení včetně ceníku

Majetek ČACH k zapůjčení



materiál	materiál	barva	poznámka	šířka [m]	délka[m]	výška [cm]	počet [ks]	rok pořízení	cena	MJ
koberec	flexiroll	modrý		2	12	3,5	4	2020	180 Kč	pás/hod
koberec	flexiroll	modrý		2	14	3,5	10	2023	180 Kč	pás/hod
Marley		černý		2	12		8	2020	9 000 Kč	plocha/den
Marley		černý		2	16		1	2020	1 200 Kč	pruh/den
stůl	dřevěný	hnědý	nohy zvlášť	0,6	1,2	1	8	2020	180 Kč	ks/den
stůl	plastový	černý	rozkládací, hranatý	0,76	1,83	0,8	13	06/2025	180 Kč	ks/den
ubrus	elastický	černý	na hranatý stůl				13	06/2025	60 Kč	ks/den
stůl	plastový	černý	kulatý, barový	průměr 0,8			2	06/2025	180 Kč	ks/den
ubrus	elastický	černý	na kulatý stůl				2	06/2025	60 Kč	ks/den
koberec	červený			2	25	0,5	1	06/2025	240 Kč	ks/den
bannery vítězů	plastové	bílá	1,2,3	0,01	2	0,6	3	03/2025	120 Kč	ks/den
tablet							2		600 Kč	ks/den
stativ k tabletu							2		120 Kč	ks/den
notebook							4		1 200 Kč	ks/den
tiskárna							1		360 Kč	ks/den
router							1		300 Kč	ks/den
prodlužovák			bubnový				3		120 Kč	ks/den
prodlužovák			se 3 zásuvkami		3		2		120 Kč	ks/den
prodlužovák			se 4 zásuvkami		5		2		120 Kč	ks/den

Členům ČACH bude poskytnuta sleva ve výši 20%.