

ORGANIZAČNÍ ŘÁD



ČESKÁ ASOCIACE CHEERLEADERS, Z.S.

OBSAH

I. Obecná ustanovení.....	3
II. Cíle organizačního řádu.....	3
III. Popis Organizační struktury, její hierarchie, vymezení jednotlivých částí a jejich činností.....	4
IV. Vztahy mezi odděleními.....	9
V. Rozhodovací pravomoc.....	10
VI. Zásady práce s informacemi.....	10
VII. Systém řízení.....	11
VIII. Závěrečná ustanovení.....	11

I. Obecná ustanovení

Tento vnitřní předpis upravuje organizační řád České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen „ČACH“), IČ 26546612, se sídlem Zátopkova 100/2 160 17 Praha 6, která byla založena 1. 11. 2001 podle § 3045 odst. 1 zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Primárním účelem ČACH je vytvářet podmínky, řídit a organizovat rozvoj cheerleadingu v oblasti systémových národních soutěží, sportovní reprezentace a systému výchovy sportovně talentované mládeže na všech úrovních v rámci celé České republiky.

ČACH zastupuje a aktivně hájí zájmy cheerleadingu v České republice i na mezinárodním poli, zajišťuje odborná školení a systémové vzdělávání, tvoří pravidla, rozvíjí metodiku cheerleadingu, dlouhodobě pracuje s talentovanou mládeží směřující k jejímu rozvoji a k budoucí úspěšné sportovní reprezentaci, pořádá dvoustupňové mistrovské soutěže, rozvíjí cheerleading v regionech a vykonává další činnosti vedoucí k rozvoji cheerleadingu.

ČACH je národní sportovní autoritou pro oblast cheerleadingu a je jediným uznávaným zástupcem České republiky v oblasti cheerleadingu. ČACH je sportovní svaz, který je řízený centrálně a to ve všech svých organizačních cílech, v souladu se Stanovami České asociace cheerleaders z.s., v platném znění (dále jen „Stanovy“), jako zakládajícím dokumentem organizace.

Organizační řád stanovuje strukturu, pravomoci a povinnosti jednotlivých orgánů asociace a další podmínky fungování ČACH v souladu s platnými právními předpisy České republiky a pravidly mezinárodních cheerleadingových organizací.

II. Cíle Organizačního řádu:

Organizační řád ČACH stanovuje základní pravidla a principy fungování asociace s cílem zajistit efektivní řízení a organizaci cheerleadingu v České republice. Cílem organizačního řádu je zajistit přehlednou, funkční a efektivní strukturu a procesy v rámci ČACH, které umožní dlouhodobý rozvoj cheerleadingu a naplnění poslání asociace. Mezi hlavní cíle organizačního řádu patří:

- 1) Popis organizační struktury a hierarchie orgánů ČACH
 - Vymezení jednotlivých orgánů ČACH, jejich složení, pravomocí a odpovědností
 - Určení hierarchie mezi jednotlivými orgány a oddělení asociace s důrazem na jasné rozdělení kompetencí a odpovědnosti
- 2) Vymezení jednotlivých oddělení a jejich činností
 - Detailní popis funkčních oddělení a jejich hlavních aktivit
 - Stanovení cílů a úkolů jednotlivých oddělení, které přispívají k naplnění poslání a účelu asociace

- 3) Popis hlavních informačních toků a systém předávání informací mezi jednotlivými oddělení a pracovníky
 - Definování způsobu komunikace mezi orgány a oddělení asociace včetně pravidelné výměny informací
 - Zajištění transparentnosti informačních toků směrem k členským klubům, jednotlivcům a dalším stranám
- 4) Popis systému řízení a rozhodování
 - Stanovení pravidel plánování, realizace a vyhodnocování aktivit asociace v souladu se Stanovami
 - Popis procesu rozhodování na všech úrovních organizační struktury, včetně mechanismů pro řešení sporů a kontrolu činnosti jednotlivých orgánů a oddělení
- 5) Podpora naplnění účelu Stanov ČACH
 - Zajištění souladu činností a rozhodnutí asociace s účely definovanými Stanovami
 - Podpora rozvoje a propagace cheerleadingu v České republice a mezinárodní reprezentace českých sportovců a klubů

III. Popis Organizační struktury, její hierarchie, vymezení jednotlivých částí a jejich činností

1. VALNÁ HROMADA

Nejvyšším orgánem ČACH je Valná hromada (dále jen „VH”), která je tvořena zástupci všech členských subjektů ČACH. Do její hlavní působnosti patří např. určení nebo změna hlavního zaměření činnosti ČACH, schvalování stanov, řádů a jejich změn, rozhodnutí o založení, zrušení nebo proměně pobočného spolku, volba a odvolání členů Prezidia, Kontrolní komise (dále jen „KK”), Trenérské komise (dále jen „TK”), Disciplinární komise (dále jen „DK”) a Prezidenta, a další činnosti, které popisují Stanovy. Valná hromada je zodpovědná za klíčová rozhodnutí týkající se fungování a rozvoje asociace.

2. PREZIDIUM

Prezidium je statutární orgán ČACH, zodpovědný za operativní řízení asociace mezi zasedáními Valné hromady. Prezidium je voleno Valnou hromadou a do jeho pravomoci patří řízení každodenní činnosti asociace. Prezidium realizuje rozhodnutí Valné hromady, spravuje finanční prostředky, zastupuje asociaci vůči třetím stranám. Do jeho působnosti náleží všechny činnosti ČACH, které nejsou svěřeny do působnosti VH, DK, TK nebo KK, a to zejména přijímání, změna a rušení norem ČACH v souladu s interní směrnicí, rozhodování o disponování s movitým majetkem ČACH, vytváření a rušení komisí jako pomocných orgánů ČACH, jmenování a odvolávání jejich členů v případě, že volba členů není svěřena Stanovami jinému orgánu ČACH. Prezidium je odvolacím orgánem při rozhodování o odvolání v disciplinárním řízení a při

rozhodování o udělování výjimek. V souladu s cíli asociace schválenými Valnou hromadou Prezidium zajišťuje prostřednictvím zaměstnanců ČACH organizaci, koordinaci a řízení systému soutěží cheerleadingu, pořádání Mistrovství ČR v cheerleadingu a účasti v mezinárodních soutěžích. Prezidium ČACH je schopno jednat a platně se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

3. RADA ČACH

Rada ČACH je poradním a informačním orgánem ČACH, který slouží ke koordinaci, sdílení informací a zajištění komunikace mezi Prezidiem a jednotlivými komisemi ČACH.

4. KONTROLNÍ KOMISE

Kontrolní komise je kontrolním a revizním orgánem ČACH. Do působnosti Kontrolní komise náleží zejména kontrola hospodaření ČACH, kontrola nakládání s dotacemi či jinými účelovými prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu či jiných veřejných rozpočtů a kontrola souladu činnosti ČACH s právními předpisy, stanovami a jinými normami ČACH. Kontrolní komise vydává stanoviska v souladu s disciplinárním řádem (§ 36, Stížnost na porušení norem ČACH).

5. DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

Disciplinární komise je voleným orgánem ČACH. Do působnosti Disciplinární komise náleží projednávání disciplinárních přestupků v souladu s Disciplinárním řádem a projednávání stížností. Disciplinární komise vydává stanoviska v souladu s disciplinárním řádem.

6. ODBORNÉ KOMISE A ODDĚLENÍ ČACH

V souladu se stanovami a cíli ČACH jsou Prezidiem vytvářeny a rušeny odborné komise ČACH jako výkonné specializované orgány, které jsou zřizovány pro specifické oblasti činnosti ČACH.

Platná organizační struktura a struktura odborných komisí je uvedena v příloze č. 1 tohoto řádu.

Dle organizační struktury České asociace cheerleaders, z.s. je ČACH dále tvořena:

- **TRENÉRSKÁ KOMISE**

Trenérská komise je voleným pomocným a odborným orgánem ČACH. Do působnosti Trenérské komise patří rozhodování o udělení či zamítnutí žádostí o výjimky. Trenérská komise připravuje témata a obsah školení, workshopů a dalších akcí v oblasti vzdělání trenérů a členské základny, navrhuje a reviduje koncepci soutěžního řádu ČACH, zejména pak obecných soutěžních pravidel a portfolia otevíraných soutěžních divizí v nadcházející soutěžní sezoně, v souladu s pravidly ECU, ICU a světovými trendy. Podílí se na anketě Sportovec roku a přidružených ocenění v souladu se směrnicí ČACH.

- **KOMISE PRO PRAVIDLA A BEZPEČNOST**

Komise pro pravidla a bezpečnost je jmenovaným pomocným a odborným orgánem ČACH. Do působnosti komise patří vytváření, aktualizace a publikace soutěžního řádu a dalších dokumentů souvisejících se soutěžními pravidly a pravidly bezpečnosti v cheerleadingu. Komise podává výklad pravidel bezpečnosti, přezkoumává a rozhoduje sporné situace v oblasti pravidel.

- **KOMISE SPORTOVCI**

Hlavní náplní této oblasti je řídit rozvoj sportovců registrovaných v ČACH. Členové připravují vzdělávací aktivity, zajišťují aktualizaci Rejstříku sportu a výhod členství v ČACH, zajišťují chod pracovní skupiny/komise a připravují strategii k navyšování členské základny.

- **KOMISE SOUTĚŽÍ A KOMISE CNCL**

Komise soutěží navrhuje úpravy či změny v soutěžním Řádu s ohledem na aktuální vývoj mezinárodních pravidel, doplňuje a reviduje soutěžní plán ČACH. Členové této komise zajišťují organizaci, koordinaci a řízení systému soutěží cheerleadingu, pořádání Mistrovství ČR v cheerleadingu a účasti v mezinárodních soutěžích v souladu s cíli asociace schválenými Valnou hromadou, a na základě pověření Prezidia. Zpracovávají přehled vhodných míst pro soutěže ČACH, seznam vhodných dodavatelů, vč. cenových nabídek, průzkum eventů pořádaných jinými cheerleadingovými zeměmi, organizacemi či sporty a navrhuji doporučení pro cheerleadingové soutěže ČACH. Členové získávají zpětnou vazbu od sportovců a trenérů a navrhuji změny pro zefektivnění soutěží ČACH. Komise CNCL zajišťuje dvojstupňovost soutěží ČACH a nominaci sportovců na mistrovské soutěže.

- **KOMISE POROTCI**

Komise Porotců vede evidenci a registr porotců ČACH vč. zahraničních porotců k oslovení pro ČACH soutěže. Aktivně vyhledává možnosti vzdělávání porotců, sleduje trendy a připravuje obsah školení ČACH. Navrhuje strategii a ucelené programy vzdělávání s cílem rozvoje základny porotců s platnou českou certifikací. Zprostředkovává nabídky práce pro české porotce na zahraničních soutěžích v zemích sdružených v ECU/ICU a na českých soutěžích pod záštitou ČACH. Zajišťuje porotce pro ČACH soutěže, aktualizuje a zveřejňuje platné bodovací listy, podílí se na tvorbě a aktualizaci e-scoringu, připravuje jeho použití na soutěži/ích a odpovídá za výsledky na soutěžích organizovaných Prezidiem ČACH pro účely CNCL. Připravuje kvalifikační systém na nominační soutěže ECU a ICU pro pravidla vydávaná ČACH. Předává Prezidiu ke schválení seznam kvalifikovaných soutěžních skupin na tyto soutěže.

- **KOMISE REPREZENTACE**

Předkládá plán sezony reprezentačních týmů a tréninkové plány reprezentantů. Přípravuje harmonogram tréninků a zajišťuje plynulý chod sportovní přípravy reprezentačních týmů. Přípravuje kompletní zajištění výjezdu reprezentačních týmů na MS a ME. Rozhoduje o strategii směřování reprezentačních týmů na základě dlouhodobé přípravy talentované mládeže a vývoji trendů na mezinárodním poli. Zajišťuje zpětnou vazbu od reprezentantů a trenérů směrem k realizačnímu týmu a Prezidiu ČACH.

- **KOMISE REGIONY**

Komise Regiony realizuje a naplňuje účel dle Stanov prostřednictvím členských klubů v jednotlivých regionech, zajišťuje rozvoj, podporu a propagaci cheerleadingu ve všech jeho formách v souladu s koncepcí rozvoje regionů ČACH. Regionální ambasadoři dohlíží mimo jiné i na ligové soutěže v regionech či rozvoj talentované mládeže vedoucí ke sportovní reprezentaci. Tímto ČACH vytváří podmínky pro rozvoj cheerleadingu nejen pro členské spolky působící v daném regionu.

7. DALŠÍ ODDĚLENÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURY ČACH

- **SPRÁVA A EKONOMIKA**

Správa a ekonomika je klíčovou součástí organizační struktury ČACH zajišťující administrativní a finanční řízení asociace. Je zodpovědné za správu majetku, vedení účetnictví, plánování rozpočtu, přípravu finančních zpráv a zajištění transparentního hospodaření v souladu s platnými právními a interními předpisy asociace. Dále spravuje členskou agendu, evidenci dokumentů, zajišťuje komunikaci s úřady a institucemi a podporuje ostatní organizační složky v administrativních záležitostech. Oddělení zajišťuje agendu personálních záležitostí organizace. Správa a ekonomika spolupracuje s Prezidiem při přípravě návrhů strategických finančních plánů a je odpovědný za zajištění finanční stability asociace. Toto oddělení zajišťuje vytváření nových norem, aktualizaci stávajících a jejich zveřejňování v souladu se směrnicí ČACH. Provádí výběrová řízení a rozhoduje o výběru vhodného dodavatele.

- **VZTAHY A MARKETING**

Vztahy a marketing představují významnou roli v rozvoji, propagaci a profesionalizaci cheerleadingu v České republice, přičemž jeho činnost výrazně přispívá k naplnění strategických cílů ČACH. Je zodpovědný za koordinaci vztahů ČACH s národními a mezinárodními institucemi a organizacemi, jejichž je ČACH členem. Členové tohoto oddělení reprezentují asociaci na mezinárodních setkáních, konferencích a jednáních, kde zastupují zájmy českého cheerleadingu a napomáhají jeho rozvoji na globální úrovni. Mezi hlavní činnosti patří příprava podkladů, zpráv a dokumentací pro instituce, jejichž je ČACH členem, vytváří koncepce a strategické dokumenty zaměřené na dlouhodobý rozvoj cheerleadingu

v České republice, včetně plánování projektů a kampaní na podporu tohoto sportu, koordinují marketingové a PR aktivity, navazují a rozvíjí vztahy s partnery, sponzory a dalšími subjekty, které mohou přispět k financování a podpoře aktivit ČACH. Členové oddělení vytváří obsah na sociální síť, vyhodnocují úspěšnost kampaní a návštěvnost webu a komunikují se zástupci jiných sportovních odvětví, mezinárodním svazem a novináři.

● **MATRIKA A REGISTRACE**

Oddělení Matrika a registrace je odpovědné za vedení centrální evidence všech členů České asociace cheerleaders, z.s. (ČACH), zajišťování registrace členů a klubů, správu členských poplatků a administraci přestupů a hostování v souladu s platnými interními normami a směrnicemi ČACH. Správa a aktualizace elektronického registračního systému ČACH (ERS ČACH) včetně zabezpečeného přístupu pro zástupce Kolektivních členů. Přijímání a zpracování žádostí o Kolektivní, Evidované, Individuální a Přidružené členství a kontrola jejich úplnosti a souladu s podmínkami členství dle platných směrnic. Vystavování a správa Registračních průkazů ČACH pro Evidované členy včetně duplikátů a jejich distribuce. Koordinace procesu obnovy členství všech kategorií, včetně komunikace s klubovými zástupci a zajištění termínů obnovy dle harmonogramu ČACH. Administrace a potvrzování přestupů a hostování členů mezi Kolektivními členy v souladu se interní směrnicí.

● **SEKCE PROJEKTOVÉ TÝMY**

Sekce zajišťuje koordinaci a realizaci klíčových projektů a sportovních aktivit v rámci ČACH. Plní klíčovou roli při naplňování strategických cílů ČACH v oblasti sportovního rozvoje, mezinárodní reprezentace a zvyšování odborné úrovně činnosti ČACH. Mezi hlavní odpovědnosti sekce patří příprava a realizace významných jednorázových projektů, organizace a metodické vedení soutěží, pravidelná aktualizace soutěžního řádu a sportovních pravidel (včetně jejich souladu s mezinárodními normami), koordinace a rozvoj reprezentačních týmů ČACH, spolupráce s dalšími odděleními a externími partnery na zajištění projektových cílů. Oblastí jeho působnosti je rovněž správa a rozvoj soutěžního systému na národní i mezinárodní úrovni.

8. HIERARCHIE ORGÁNŮ ČACH

- Valná hromada – nejvyšší rozhodovací orgán
- Prezidium – vykonává rozhodnutí Valné hromady a má výkonné pravomoci
- Kontrolní komise – dohlíží nad činností Prezidia a hospodaření asociace
- Disciplinární komise – rozhoduje o disciplinárních proviněních
- Odborné komise – vykonávají specializované úkoly podle svého zaměření

- Rada ČACH - poradní a informační orgán ČACH, který slouží ke koordinaci, sdílení informací a zajištění komunikace mezi Prezidiem a jednotlivými komisemi ČACH

IV. VZTAHY MEZI ODDĚLENÍMI

Organizační struktura ČACH je navržena tak, aby zajišťovala efektivní komunikaci, rozhodování a realizaci úkolů napříč všemi úrovněmi asociace. Hierarchické vztahy mezi jednotlivými orgány a odděleními jsou následující:

VALNÁ HROMADA

Nejvyšší orgán ČACH, který rozhoduje o strategických plánech směřující k naplnění účelu ČACH dle Stanov. Schvaluje strategické dokumenty, řády, rozpočet, udává směr činnosti a stanovuje dlouhodobé cíle, které realizuje prostřednictvím jednotlivých oddělení.

PREZIDIUM

Statutární orgán odpovědný za operativní řízení mezi zasedáními Valné hromady. Prezidium vydává rozhodnutí závazná pro všechny oddělení a dohlíží na realizaci. Prezidium deleguje pravomoci na jednotlivé vedoucí, manažery a výkonné pracovníky podle aktuálních potřeb, zajišťuje jednotnost a efektivitu řízení a přiděluje zdroje a úkoly vedoucím. Zasedání Prezidia ČACH probíhá na pravidelné bázi tak, aby byla zajištěna kontinuita a návaznosti jednotlivých činností, čímž dochází k efektivnímu řízení organizace. Ze zasedání Prezidia ČACH je pořízen zápis, který je veřejně dostupný pro všechny členy ČACH.

VEDOUcí ODDĚLENÍ ČACH

Každé oddělení má svého vedoucího, který zajišťuje koordinaci a řízení činností oddělení. Vedoucím je zpravidla zaměstnanec organizace. V odůvodněných případech může být řízením oddělení pověřena jiná osoba mimo pracovněprávní vztah, např. člen orgánu organizace nebo garant.

MANAŽER

V případě obsáhlejších projektů realizovaných v rámci jednotlivých oddělení, je v rámci realizačního týmu využito pozice manažera, který zajišťuje dílčí podprojekty a je odpovědný vedoucímu, se kterým spolupracuje. Manažer sleduje činnosti výkonných pracovníků a zároveň sám vykonává přidělené úkoly.

VÝKONNÝ PRACOVNÍK

Výkonný pracovník realizuje konkrétní úkoly a projekty dle pokynů manažera nebo vedoucího. Zajišťuje každodenní provozní činnosti a podporuje oddělení při plnění jeho cílů. Podává pravidelné zprávy manažerovi nebo vedoucímu o průběhu a výsledcích své práce.

V. ROZHODOVACÍ PRÁVOMOC

VALNÁ HROMADA

Schvaluje rozpočet na danou sezonu a strategické cíle pro další sezonu v souladu se Stanovami. Schvaluje stanovy, řády a jejich změny.

PREZIDIUM

Rozhoduje o dílčích krocích, vedoucích k naplnění schválených cílů. Rozhoduje o odvolání v souladu s Disciplinárním řádem a o odvolání při schvalování výjimek. Rozhoduje při porušení soutěžního řádu. Schvaluje normy ČACH v souladu s interní směrnicí. Vytváří pravidla a koncepce. Zřizuje odborné pracovní skupiny/komise a sleduje plnění pracovních povinností pracovníků. Přijímá nové pracovníky a jmenuje členy odborných komisí. Sleduje dodržování schváleného rozpočtu. Rozhoduje o nečinnosti klubu na základě stanoviska TK.

KONTROLNÍ KOMISE

Kontrolní komise vydává stanoviska v souladu s disciplinárním řádem.

DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

Projednává přestupky, stanovuje sankce a přijímá opatření proti nečinnosti v souladu s disciplinárním řádem.

TRENÉRSKÁ KOMISE

Rozhoduje o udělení či zamítnutí žádostí o výjimky.

KOMISE PRO PRAVIDLA A BEZPEČNOST

Rozhoduje sporné situace v oblasti pravidel a legality prvků.

VI. ZÁSADY PRÁCE S INFORMACEMI

Každý pracovník ČACH je povinen se řídit Smlouvou o mlčenlivosti, která je součástí každé smlouvy. Pracovníci ČACH vytváří všechny dokumenty na sdíleném disku tak, aby k nim měly zúčastněné strany přístup. Zadávaní práce probíhá emailem, s jasným požadavkem a termínem splnění. Z jednání je pořízen interní zápis, se kterým všechny strany souhlasí. Pracovníci ČACH jsou povinni dodržovat interní normy ČACH.

V případě nesplnění zadaného úkolu, informuje vedoucí oddělení Prezidium ČACH, které rozhodne o dalším postupu.

VII. SYSTÉM ŘÍZENÍ

Jednotlivé projekty a činnosti ČACH jsou řízeny příslušnými orgány asociace v souladu s následujícími body:

- stanovením jednotlivých odpovědností v rámci organizační struktury
- řádné předávání podkladů a informací
- důsledným dodržováním termínů pro návaznosti dalších činností
- řádnou komunikací mezi jednotlivými pracovníky
- sledování finančního statusu jednotlivých projektů

EFEKTIVITA

Při plánování jednotlivých cílů, schvaluje Prezidium ČACH i alokaci finančních prostředků na daný projekt. Dochází ke kvartálnímu vyhodnocení efektivity jednotlivých projektů a s ohledem na výsledky jsou následně zaujímana stanoviska a navrhována řešení. Plánování dlouhodobých cílů je připraveno ve spolupráci se všemi pracovníky daného oddělení hospodárně, efektivně a účelně.

PROCESNÍ ŘÍZENÍ

Jednotlivé úkoly jsou zadány a plněny v souladu se strategickým plánem, plánem soutěžní sezony a dalších návazností jednotlivých činností ČACH. Za jejich plnění je přímo odpovědný vedoucí daného oddělení, který reportuje Prezidiu ČACH. Na základě průběžného plnění Prezidium ČACH vyhodnocuje výkonnost jednotlivých oddělení a navrhuje optimalizaci procesů. Je zde jasně definována striktní odpovědnost vedoucího projektu, pružnost reakcí na navrhované změny a sledování vývoje okolních vlivů.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

O veškerých sporných situacích souvisejících s tímto Organizačním řádem rozhoduje Prezidium ČACH.

Tento řád nahrazuje řád původní a nabývá platnosti schválením Valnou hromadou a zveřejněním na webu ČACH.

V Praze dne

Příloha č. 1: Organizační struktura a struktura odborných komisí

