

Směrnice

České asociace cheerleaders, z.s.

Směrnice o podmínkách pro pořádání Kvalifikačních soutěží

I. Obecná ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje základní pravidla a podmínky pro pořádání Kvalifikačních soutěží (dále též „Soutěž“) vymezených Soutěžním řádem ČACH.
2. Cílem Směrnice je zajistit jednotnou a kvalitní úroveň těchto Soutěží, transparentnost organizačního procesu a dodržování standardů stanovených Českou asociací cheerleaders, z.s. (dále jen „ČACH“).
3. Směrnice je závazná pro všechny subjekty, které usilují o pořádání Kvalifikačních soutěží se záštitou ČACH.
4. Kvalifikační soutěže jsou Soutěže pořádané Prezidiem ČACH a členskými Kluby ČACH, zařazené do České národní cheer ligy (dále jen „CNCL“) pro danou sezonu. Kvalifikační Soutěže jsou primárně určeny pro registrované členy ČACH.
5. Pro Kvalifikační soutěže pořádané členskými kluby ČACH jsou podmínky pro udělení Záštity ČACH upraveny Směrnicí pro udělení záštity ČACH.
6. Tato směrnice se nevztahuje na virtuální soutěže, ty se řídí samostatnou Směrnicí virtuálních soutěží vydanou ČACH.

II. Organizační struktura Soutěže

V rámci organizace Soutěže je Pořadatel Soutěže povinen dodržet strukturu organizace akce, která zahrnuje klíčové činnosti stanovené pro jednotlivé níže uvedené oblasti:

- Rozpočet akce,
- Organizační plán akce,
- Registrace všech Soutěžících v Evidenčním registračním systému ČACH (dále jen „ERS ČACH“),
- Fakturace,
- Soupiska,
- Harmonogram,
- Hudba prostřednictvím ERS ČACH,
- Karta Soutěže,
- Porota,
- eScoring ČACH,
- Ocenění pro Soutěžící,
- Informační pokyny pro účastníky a trenéry,

- PR, fotodokumentace,
- Soutěžní a warm-up hala včetně pokládky plochy a ozvučení,
- Stage, osvětlení,
- Šatny pro Soutěžící, zázemí pro porotu, VIP či staff,
- TV.ČACH,
- Security,
- Moderátor a instrukce,
- Rozdělení všech rolí a podmínek spolupráce pro funkcionáře, staff a veškeré související spolupracovníky,
- Info o výši vstupného, popř. předprodeje, včetně zvýhodněných podmínek,
- Vyhlášení výsledků, oficiální zahájení / závěrečná ceremonie,
- Občerstvení pro sportovce, porotu a staff,
- Závěrečná zpráva.

III. Příprava Soutěže

Pořadatel Soutěže je v rámci přípravy Soutěže povinen postupovat v souladu s následujícími požadavky:

1. Zajistit prostory pro konání Soutěže v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám a základním potřebám Soutěže (čistota prostředí, stálá teplota v místě konání Soutěže i přilehlých částech konání Soutěže, velikost a kvalita Soutěžní plochy, warm upu a okolí, technické zajištění akce, počet šaten pro Soutěžící, sociální zázemí pro staff, Soutěžící a diváky atd.).
2. Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí ohlašovací povinnost.
3. Požádat o záštitu (města, kraje, primátora, hejtmana a pod.) pro zvýšení prestiže a povědomí akce v příslušném regionu.
4. Zajistit pracovněprávní vztah se zaměstnanci či smluvní vztah s dodavateli Soutěže.
5. Zajistit potřebný počet osob zajišťující akci a pomocného personálu (staff).
6. Zajistit identifikační pásky nebo jiné označení pro sportovce, trenéry, diváky, případně další účastníky Soutěže.
7. Zajistit zdravotní dohled po celou dobu konání Soutěže (tzn. sanitní vůz se zdravotním či lékařským dozorem) a to i ve warm up, pokud je v jiné budově. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu.
8. Zajistit registraci všech účastníků Soutěže v ERS ČACH systému, jeho plnou aktualizaci v rámci změn a požadavků ze strany účastníků Soutěže, a to nejpozději do 48h po konání Soutěže.
9. Zajistit porotce se závaznou poptávkou a komunikaci s nimi (porotci by měli být osloveni v předstihu na začátku Soutěžní sezony, včetně dodání všech nutných

informací k Soutěži, tj. finanční podmínky, rozložení porotců a specifikaci požadavků na ně, pokrytí nákladů na stravu, dopravu, parking, popř. ubytování, atd.). V případě že Pořadatel nepředloží Prezidiu ČACH nejpozději ke dni podpisu smlouvy o spolupráci seznam poroty ke schválení, bude porota zajištěna pověřenou osobou ČACH v souladu se Směrnicí pro udělení Záštity ČACH, a to na náklady Pořadatele.

10. Zajistit včasnou komunikaci s trenéry a zástupci klubů přihlášených Soutěžních skupin (včasné zaslání soupisky - ideálně do dvou dnů po řádném deadlinu, harmonogramu - ideálně do týdne po řádném deadlinu, organizačních informací a pokynů, atd.).
11. Zajistit zábor u haly, je-li relevantní.
12. Zajistit streaming ze Soutěže na TV.ČACH.CZ.
13. Zajistit seznam a volný vstup pro porotce, organizátory, staff a zástupce ČACH.
14. Pro vyšší úroveň akce doporučujeme zajistit nabídku stravování pro účastníky (možnost objednání obědů, bufet, foodtruck atd.), fotokoutek či fotoslužby, nabídku prodejních stánků, kreativních služeb pro děti apod.

IV. Personální zajištění Soutěže

V rámci personálního zajištění Soutěže je Pořadateli Soutěže doporučeno zajistit níže uvedený minimální počet osob, který je nutný k zajištění akce v den Soutěže (popř. přípravný den), a to na bázi dobrovolníků či placených pozic:

- 1 koordinátor/Event ředitel Soutěže,
- 1 zástupce ČACH - Event Supervisor z Prezidia ČACH nebo Komise Soutěží ČACH,
- sestavení panelu porotců:
 - min. 3 scoring porotci na jeden panel - 1 z nich určený jako tzv. Head Judge, který je certifikovaný porotce ICU systémem,
 - 1 safety porotce na každý panel,
 - 1 quality porotce na jeden panel (může být zároveň někdo ze scoring),
 - 1 koordinátor poroty a výsledků, tzv. Scoring Office (schválený PK Porotci),
 - rozložení porotců a jednotlivých panelů musí být dva týdny před Soutěží konzultováno a schváleno pověřenou PK porotci na danou Soutěž,
- 1 pomocník u poroty (technika; občerstvení, atd.),
- 1-2 osoby pro registraci příjezdu Soutěžících a jejich značení,
- 1-2 osoby pro registraci ID check (kontrola před Soutěžní plochou),
- 2-3 osoby pro prodej, kontrolu vstupenek a značení diváků,
- 1-2 osoby na warm-up,
- 1 moderátor (*poučen o názvosloví divizí, cheer pojmů a názvů klubů*),

- dostatečný počet pro vyhlášení včetně scénáře (hostesky, osobnosti, porota, organizátor vyhlášení a předávání medailí či ocenění),
- zdravotní dozor,
- požární dozor (pokud je třeba),
- pomocníci u příprav s technikou, položením koberců/Marley floor, stolů, apod. (dostatečný počet dle potřeb a rozsahu akce),
- security na potřebných místech pro zajištění bezpečnosti akce (dostatečný počet dle potřeb),
- obsluha či dozor pro zpětnou projekci (pokud je realizovaná),
- 1-2 osoby pro streaming Soutěže,
- další pozice dle potřeb a rozsahu akce (občerstvení, doprovodné aktivity, atd.).

V. Technické zajištění Soutěže

V rámci technického zajištění Soutěže platí následující pravidla:

1. Zajistit Soutěžní (cheer a/nebo performance cheer) plochu odpovídající min. požadavkům vycházejících ze Soutěžního řádu ČACH. V Soutěžní hale je doporučeno zajistit prostor min. pro dvě Soutěžní plochy (příp. alespoň 1 plochu pro možnost vystřídání Soutěžního povrchu cheer a performance na dostatečném rozměru), vše při výšce min. 8 m. Požadavek na výšku stropu není vyžadován při organizaci Soutěže pouze pro performance styl. Pro performance styl není vyžadován povrch Marley, pouze pokud povrch Soutěžní haly odpovídá potřebám pro taneční sestavu. Směr položení koberců by měl být vertikálně. V případě, že si Pořadatel Soutěže půjčuje Soutěžní plochu od ČACH, doprava mu bude zajištěna, pronájem a doprava plochy budou účtovány po akci dle aktuálního ceníku a rozsahu využití.
2. Zajistit okolo Soutěžní plochy dostatečné místo pro stoly a židle pro porotu a jejich staff (doporučeno jedno místo pro porotce o velikosti cca 60 x 60 cm, s dobrým výhledem a osvětlením), zároveň dostatečné místo pro zvukaře, příp. další technické zázemí (světla, video).
3. Zajistit diskrétní zónu pro porotce při samotném hodnocení Soutěže – minimálně 1,5 metru do všech stran od diváků a sportovců.
4. Zabezpečit tzv. „ochrannou zónu“ kolem celé Soutěžní plochy (min. 1 m) a zároveň zajistit vzdálenost stolů poroty od Soutěžní plochy (min. 2 m).
5. Zajistit dostatečnou kvalitu zvukové aparatury a osvětlení Soutěžního prostoru.
6. Zajistit technickou podporu pro porotce (scoring i safety) dle jejich požadavku, např. dostatečný počet PC pro každého scoring porotce, tabletů pro safety porotce a zajištění dostatečně rychlého/kapacitního internetového připojení např. v podobě LAN kabelu ve vzdálenosti do 10 m od stolu porotců, kde ČACH následně zajistí vlastní wifi síť pro eScoring.

7. Zabezpečit tzv. "warm-up zónu", kde budou mít sportovci prostor k adekvátnímu rozcvíčení a rozehřátí před Soutěžním výkonem. Tato warm-up zóna bude ve velikosti odpovídající min. Soutěžní ploše dle Soutěžního řádu ČACH. Směr položení koberců a velikost plochy je doporučené stejné pro Soutěžní plochu i ve warm-up zóně. Směr koberců by měl být vertikálně. Warm-up zóna je oddělená od Soutěžního prostoru, možnost umístění 2 ploch vedle sebe/příp. možnost vystřídání 2 ploch – možnost položení Marley/vyznačení performance plochy a cheer koberců. Warm-up zónu je doporučeno mít ve stejné budově jako je Soutěžní prostor bez nutnosti přechodu venkovním prostorem.
8. Zajistit stage s oficiálním bannerem Soutěže.

VI. Kontrola účastníků a fakturace

V rámci kontroly registrací na Soutěži platí následující pravidla:

1. Registrace všech účastníků (Soutěžících, trenérů a náhradníků) Soutěže probíhá v ERS ČACH, za správnost a validaci všech Soutěžících odpovídá Pořadatel Soutěže.
2. ČACH provádí kontrolu registrovaných sportovců u příslušných Soutěžních skupin, především kontrolu příslušnosti k danému klubu, případně probíhající změny klubové příslušnosti, s ohledem na zařazení Soutěže do CNCL si ČACH dále vyhrazuje právo na kontrolu sportovců dle platné soupisky na místě (registrace do haly, registrace vstup plocha),
3. Fakturaci Soutěžních poplatků zajišťuje Pořadatel Soutěže.
4. Pořadateli Soutěže je doporučeno provést kontrolu všech příchozích přihlášených účastníků již např. u vstupu do budovy vůči exportu z ERS ČACH a nahlásit všechny relevantní změny stanovišti ID CHECK u plochy.
5. Pořadatel Soutěže je povinen provést důkladnou kontrolu oprávněné účasti každého člena Soutěžní skupiny před nástupem na Soutěžní plochu (ID CHECK) vůči exportu účastníků z ERS ČACH provedeného den před Soutěží (vytištěné seznamy, elektronické seznamy). V případě změny zjištěné v den Soutěže (např. chybějící oprávněný účastník Soutěže chybějící v seznamu účastníků) je Pořadatel Soutěže povinen do 5 pracovních dnů od konání Soutěže nahlásit tyto změny ČACH zasláním na registrace@cach.cz.
6. Kontrola účastníka, zejména Soutěžícího před vstupem na plochu spočívá v kontrole Soutěžícího prostřednictvím jeho registračního průkazu ČACH popř. jiného osobního dokladu vůči seznamu přihlášených účastníků exportovaného z ERS ČACH k dané Soutěži.
7. Na nebo k Soutěžní ploše mohou být puštěny pouze osoby uvedené v přihlášce, včetně všech náhradníků a trenérů. Přístup může být umožněn i dalším osobám, např. asistentům trenéra, maskota, pouze se souhlasem Pořadatele Soutěže při zajištění všech bezpečnostních opatření a zajištění bezproblémového průběhu Soutěže.

VII. Zázemí Soutěže

Pořadatel Soutěže je povinen zajistit zázemí:

1. pro sportovce a diváky:

- 1.1. Zajistit dostatečný počet šaten či jiných prostorů k převlékání pro Soutěžící sportovce dle počtu účastníků.
- 1.2. Označit šatny/prostory pro převlékání názvy klubů (popř. s logem Soutěže) a umístit v hale harmonogram Soutěže.
- 1.3. Zajistit samostatnou místnost odpovídající podmínkám Antidopingové kontroly.
- 1.4. Zajistit nabídku občerstvení pro diváky i Soutěžící, ideálně pak rozmanitý výběr, popř. i výběr v rámci zdravé výživy.

2. pro porotu, staff a zástupce ČACH:

- 2.1. Zajistit místnost pro porotce (slouží k odložení věcí poroty, schůzce porotců, občerstvení či diskusi výsledků).
- 2.2. Zajistit místnost pro staff (slouží k odložení věcí a občerstvení pro ně).
- 2.3. Zajistit vyhrazenou toaletu pro porotu (příp. přednostní vstup).
- 2.4. Zajistit občerstvení pro porotce, staff a zástupce ČACH v průběhu celé Soutěže (v minimální nabídce: káva, čaj, voda, sladké a slané občerstvení, včetně vegetariánské varianty, dietní omezení zjistit předem).
- 2.5. Zajistit parkovací místo pro porotce, staff či zástupce ČACH.

3. pro VIP osoby:

- 3.1. Zajistit seznam a volný vstup pro VIP osoby, zástupce partnerů ČACH a Soutěže, média, funkcionáře či jejich zástupce a další hosty na Soutěž a do hlediště.
- 3.2. Zajistit občerstvení pro VIP osoby (v minimální nabídce káva, čaj, voda, sladké a slané občerstvení, včetně vegetariánské varianty).
- 3.3. Zajistit parkovací místo pro VIP hosty, je-li třeba.

VIII. Propagace Soutěže

Pořadateli Soutěže je doporučeno:

1. Zajistit, aby všechny tiskoviny určené k propagaci Soutěže obsahovaly oficiální grafiku Soutěže a loga partnerů, a to v souladu s vizuální identitou a dohodou s ČACH.
2. Využít k propagaci Soutěže emaily, sociální sítě (FB/IG/web), informační bulletiny, pozvánky, tiskové zprávy, oficiální inzerce, apod.
3. Plnit požadavky ze strany případného generálního partnera a dalších partnerů, a to v rámci propagace, umístění log, zajištění reklamního či prodejního místa.

4. Zajistit prodejní plochu pro příp. umístění stánku ČACH a stánků partnerů ČACH dle vzájemné předchozí dohody. ČACH informuje Pořadatele Soutěže, zda má zájem o stánek ČACH či stánek partnera ČACH na dané Soutěži nejpozději 2 týdny před akcí. Pořadatel Soutěže je povinen min. 1 týden před akcí předat nákres/plánek umístění a rozměry stánku (a další specifikaci jako parkování, čas příjezdu/odjezdu, atd.). Současně Pořadatel Soutěže zajistí propagaci těchto stánků na akci moderátorem.
5. Zaslát ČACH 2 týdny před konáním Soutěže tiskovou zprávu - podoba novinového článku se zajímavostmi o blížící se akci.
6. Označovat a sdílet na FB/IG příspěvky ČACH zaměřené na propagaci Soutěže, kterou organizuje.
7. Zpracovat závěrečnou zprávu obsahující nejdůležitější fakta Soutěže (datum a místo konání, počet sportovců, Soutěžních skupin, diváků, vyjmenování porotců a hostů, ocenění Hit Zero, popř. další zajímavosti Soutěže). Tuto závěrečnou zprávu je Pořadatel Soutěže povinen zaslat ČACH elektronicky nejpozději do jednoho měsíce po konání Soutěže. K závěrečné zprávě je nutné doložit fotodokumentaci (cca 20 fotek se záběry z cheer i performance divizí, části oceňování, Soutěžního prostoru, atmosféry diváků a fotodokumentaci zahrnující publicitu ČACH), a to nejpozději dva měsíce po konání Soutěže.

IX. Vyhlášení a ocenění pro sportovce

Pořadatel Soutěže je povinen:

1. Zajistit slavnostní představení poroty, Pořadatelů Soutěže, představitelů ČACH a dalších VIP osob.
2. V rámci vyhlášení ocenit všechny Soutěžní skupiny diplomem a 1. - 3. místo medailemi či jiným typem cen (pro každého člena Soutěžní skupiny, doporučuje se oddělit Top a Prep ligové divize). Zajištění ocenění je v kompetenci Pořadatele Soutěže.
3. Zajistit předávání cen a výsledků Soutěže veřejným vyhlášením moderátorem. Ke zvýšení prestiže Soutěže je doporučeno, aby ceny předávali zástupci z řad poroty, zástupců ČACH, Pořadatelů Soutěže, VIP hostů.

X. Závěrečné ustanovení

1. O veškerých sporných situacích rozhoduje Prezidium ČACH.
2. Tato směrnice nabývá platnosti schválením Prezidiem ČACH.

V Praze dne 25. 8. 2025