

Směrnice  
České asociace cheerleaders, z.s.  
**Trenérská komise**

**I. Obecná ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje fungování Trenérské komise (dále také jen „TK“) České asociace cheerleaders, z.s. (dále také jen „ČACH“).
2. Trenérská komise je zřizována nebo rušena rozhodnutím Prezidia ČACH v souladu s aktuálními potřebami a cíli ČACH.
3. Termíny setkání Trenérské komise jsou zveřejňovány na webových stránkách ČACH, a to nejpozději k datu 31. 8. příslušného kalendářního roku na další hospodářský rok/soutěžní sezonu.
4. Do působnosti Trenérské komise patří rozhodování o udělení či zamítnutí žádostí o výjimky.

**II. Struktura komise**

1. TK má 7 členů. Členství v TK je dobrovolné.
2. Komise je tvořena předsedou, místopředsedou a dalšími členy komise.
3. TK volí ze svého středu předsedu TK (dále jen „předseda“), který jedná jejím jménem ve vztahu k orgánům ČACH.
4. TK volí ze svého středu místopředsedu TK (dále jen „místopředseda“), který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo v případě, že předseda nemůže svou funkci vykonávat.
5. Členem TK může být fyzická osoba starší 18 (osmnácti) let, která je plně svéprávná a bezúhonná.
6. Kandidáti na člena TK předkládají své CV a motivační dopis v elektronické podobě zasláním na [cach@cach.cz](mailto:cach@cach.cz). Prezidium ČACH je povinno zprostředkovat tyto materiály zástupcům Kolektivních členů ČACH dle podmínek určených Stanovami ČACH, Jednacím a Volebním řádem ČACH pro Valnou hromadu ČACH.
7. Člen TK musí být členem ČACH.
8. Členství člena Prezidia ČACH v TK a členství člena TK v dalších komisích ČACH není dovoleno.
9. Každý Klub může mít v TK pouze jednoho zástupce tak, aby bylo zajištěno rovné zastoupení členských klubů.
10. V případě, že není dostatečný počet zájemců o členství v TK a není možné naplnit požadovaný počet členů, může být výjimečně umožněno, aby se členy TK stali dva zástupci z jednoho klubu. Tato výjimka platí do doby, než se najdou a budou zvoleni vhodní kandidáti z jiných členských klubů, kteří obsadí volná místa.

11. Pokud se k členství v TK přihlásí 2 zástupci téhož klubu a oba budou zvoleni, bude klub povinen určit, který z nich bude klub v TK zastupovat. Pokud se klub nedohodne, rozhodne o zastoupení výsledné pořadí podle získaných hlasů kandidátů.

### III. Odměny

1. Členství v TK není vázané finanční odměnou.
2. Mimořádná odměna může být členovi TK udělena v případě kladného hospodářského výsledku. Výši mimořádné odměny pro členy TK navrhuje předseda TK, výši mimořádné odměny pro předsedu TK navrhuje Prezidium ČACH. Návrh odměn pro členy TK schvaluje Valná hromada.
3. Pro získání odměny je nutné, aby člen vedl pravidelné výkazy činnosti v souladu s Pravidly pro odměňování členů odborných komisí ČACH.

### IV. Volba členů komise, volební období

1. Volba jednotlivých členů TK probíhá tajným hlasováním na Valné hromadě ČACH.
2. Funkční období členů TK je dle Stanov ČACH dvouleté.
3. Opakovaná volba členů komise v dalším volebním období je možná.
4. V případě, že by se počet členů TK snížil, informuje o tom neprodleně předseda TK Prezidium ČACH.
5. Členství v komisi zaniká uplynutím funkčního období, vzdáním se mandátu, odvoláním VH a ztrátou členství v ČACH. V případě vzdání se členství, informuje člen bez zbytečného odkladu předsedu, čímž jeho mandát zaniká.

### V. Hlasování

1. Hlasování v rámci TK vyhlašuje předseda TK na základě podnětu člena TK a/nebo Prezidia ČACH do 10 pracovních dnů od obdržení podnětu a členy TK o tom informuje.
2. Hlasování může probíhat (a) ústní formou, či (b) písemnou formou (včetně on-line). O formě rozhoduje předseda TK.
3. Předseda TK zastává funkci hlavního skrutátora.
4. Pokud při hlasování existuje důvodná pochybnost o potenciálním střetu zájmů, ostatní členové komise mohou na návrh kteréhokoliv člena hlasováním rozhodnout, že se dotyčný člen zdrží hlasování. Toto rozhodnutí podléhá schválení nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

5. Člen komise může hlasovat i v záležitostech týkajících se klubu, k němuž má klubovou příslušnost, nebylo-li rozhodnuto postupem podle odst. 4. Tento postup umožňuje flexibilitu v případech, kdy střet zájmů není zásadní.
6. Pro účely hlasování má každý člen TK jeden hlas.
7. Při hlasování se člen TK může vyslovit (a) pro; (b) proti (popř. v souladu s bodem V. 4. této směrnice).
8. Každý člen TK je povinen hlasovat nezaujatě a nestranně.
9. V případě hlasování mimo setkání TK (např. on-line formou), jsou členové TK povinni hlasovat do 2 pracovních dnů od chvíle, kdy byli o hlasování předsedou informováni.
10. Hlasování je platné pouze v případě, že se ho účastní nadpoloviční většina všech členů TK. U hlasování o výjimkách je platné hlasování pouze v případě, že se ho účastní minimálně 5 členů TK.
11. Návrh či bod, o kterém se hlasuje, je schválen, vysloví-li se nadpoloviční počet hlasujících „pro.“
12. TK rozhoduje závazně o žádostech o výjimku, pokud návrh splňuje podmínky této směrnice. V případě, že při hlasování o výjimce dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje o schválení či zamítnutí výjimky Prezidium ČACH.
13. U všech ostatních hlasování, kde dojde k rovnosti hlasů, se hlasování opakuje, dokud nebude dosaženo nadpoloviční většiny hlasů.

## VI. Obecná práva a povinnosti členů TK ČACH

1. Členové TK se zúčastní setkání TK svolávaného předsedou. O své případné nepřítomnosti informují s předstihem předsedu.
2. Každý člen TK zpracovává úkoly zadané předsedou v termínech a formě určených předsedou.
3. TK prostřednictvím předsedy podává v písemné formě elektronickou cestou čtvrtletní zprávy o své činnosti Prezidium ČACH, konkrétně vybranému garantovi TK z řad Prezidia ČACH.
4. TK prostřednictvím svého předsedy předkládá v písemné formě elektronickou cestou Prezidiu ČACH roční zprávu o své činnosti. Roční zpráva je součástí Výroční zprávy ČACH. O termínu předložení zprávy informuje Prezidium ČACH předsedu nejpozději v předstihu 30 dnů.
5. TK prostřednictvím svého garanta TK z řad Prezidia ČACH komunikuje s členskými subjekty ČACH.

## VII. Předseda TK

1. Předsedu volí TK ze svého středu nejpozději do 15 dnů od VH, na které proběhla volba TK. O formě volby rozhodují členové TK nadpoloviční většinou hlasů.

2. Předseda komunikuje s Prezidiem ČACH zejména ve smyslu (1) zadávání úkolů ze strany Prezidia ČACH; (2) informování Prezidia ČACH o jejich následném vypracování a (3) předávání podnětů Prezidiu ČACH ze strany TK.
3. Předseda svolává setkání TK ve formě a frekvenci dle vlastního uvážení, doporučeno je jednou za měsíc. V případě neúčasti předsedy vede setkání místopředseda TK. Pokud není přítomen ani místopředseda, pověří předseda TK vedením setkání jiného svého člena. Termíny setkání TK se zveřejňují na webových stránkách ČACH v k tomu určené sekci.
4. Předseda nebo pověřený člen zajistí zápis ze setkání TK, který bude přístupný členům TK i Prezidiu ČACH. Zápis může být zveřejněn ve zkrácené a upravené podobě rovněž na webových stránkách ČACH tak, aby byla zajištěna informovanost veřejnosti a zároveň chráněny citlivé nebo interní informace. Ve zkráceném zápise nebudou uvedena jména osob spojených s diskusí, pokud to není nezbytné, detaily jednání týkajících se strategických záležitostí a citlivých dat, jejichž zveřejnění by mohlo narušit chod komise nebo jiných subjektů a interní pracovní poznámky, které slouží k usnadnění budoucích jednání. V případě, že TK rozhodla o udělení výjimky, ve zkráceném zápise se uvede pouze skutečnost, že o výjimce bylo hlasováno.
5. Předseda pověřuje písemnou či ústní formou členy TK úkoly, a to včetně termínu splnění a formy vypracování.
6. Předseda dohlíží na vypracování úkolů zadaných členům TK.
7. Předseda oznamuje výsledky hlasování členům TK do 5 dnů od ukončení hlasování.
8. Předseda prezentuje závěry TK pověřenému garantovi TK a zprostředkovává členům TK zpětnou vazbu od Prezidia ČACH.
9. Předseda TK předkládá TK návrh řešení k žádostem o výjimku.
10. V případě ukončení funkce některého ze členů TK, předseda neodkladně informuje Prezidium ČACH.
11. Mandát předsedy zaniká (1) uplynutím funkčního období; (2) vzdáním se mandátu (3) odvoláním a (4) ukončením členství v ČACH. Do ustanovení nového předsedy vykonává jeho funkci místopředseda, popř. pověřený člen TK.
12. Pokud se předseda TK vzdá své funkce, bez prodlení o tom informuje Prezidium ČACH, které do 10 dnů svolá setkání TK, na němž proběhne volba nového předsedy.
13. Vzdání se funkce předsedy TK nemá vliv na členství dotyčné osoby v TK; dotyčný nadále zůstává členem TK, pokud se výslovně nevzdá i svého členství v TK.
14. Předseda je odvolán 2/3 hlasů členů TK. O svém odvolání bez prodlení informuje Prezidium ČACH.
15. Předseda TK je zodpovědný za přípravu roční zprávy TK, kterou předkládá Prezidiu ČACH.

#### VIII. Předmět činnosti TK

1. TK vyřizuje podněty a náměty členů ČACH spadajících do předmětu činnosti TK. Každý člen ČACH může podat podnět TK k projednání. Podnět se podává na

[tk@cach.cz](mailto:tk@cach.cz). O podnětu rozhodne TK na nejbližším setkání v případě, že je podnět podán s více jak desetidenním předstihem. O výsledku projednání bude podatel do 10 dnů od projednání informován prostřednictvím předsedy TK nebo pověřeného člena TK.

2. TK navrhuje Prezidiu ČACH témata a obsah školení, workshopů a dalších akcí v oblasti vzdělávání trenérů. Podílí se na jejich koncepci a organizaci.
3. Na základě výzvy Prezidia ČACH poskytne TK součinnost při řešení aktuálních oblastí, které nejsou přímo v náplni TK.
4. TK se podílí na anketě Sportovec roku a přidružených ocenění v souladu se směrnicí ČACH.
5. TK a Komise soutěží formálně zhodnotí obdrženu Žádost o udělení Záštity na svém nejbližším jednání v případě, že Žádost obdrží s více jak desetidenním předstihem. V případě potřeby dá Komise prostor Pořadateli KS pro doplnění či upřesnění informací či opravu nedostatků.
6. TK a Komise Soutěží následně předloží Prezidiu ČACH svá stanoviska s doporučením ke schválení či neschválení Žádosti do 10 dnů od projednání Žádosti či doplnění požadovaných podkladů v termínu stanoveném TK. Seznam nedostatků Žádosti a jejich doplnění či napravení bude přílohou stanoviska.
7. TK vysílá zástupce z řad svých členů na zasedání VH ČACH jako hosty bez volebního práva (nejsou-li přítomni jako členové VH).
8. Zástupce TK předkládá zprávy o činnosti TK na VH ČACH.
9. TK vydává stanoviska o nečinnosti klubu v souladu se směrnicí ČACH.
10. TK svolává a organizačně zajišťuje jednání Pléna trenérů ČACH, a to v souladu s touto směrnicí a sportovním kalendářem pro danou soutěžní sezónu.
11. Veškeré výstupy a komunikace TK se základnou či jednotlivci musí být zaslána neprodleně v kopii na garanta ČACH.

## IX. Žádosti o výjimku

1. TK rozhoduje o udělení či zamítnutí žádosti o výjimku podle Soutěžního řádu usnesením, proti kterému je možné podat do 8 dnů od doručení usnesení odvolání k Prezidiu ČACH.
2. Žádost o výjimku se podává vyplněním formuláře, jehož odkaz je uveden na webu ČACH v příslušné sekci TK.
3. Návrh řešení žádosti o výjimku předkládá trenérské komisi k hlasování předseda TK.
4. O výjimce rozhodne TK hlasováním nejpozději na svém nejbližším setkání.
5. Výjimka bude schválena nadpoloviční většinou hlasů všech členů TK.
6. Usnesení o schválení/zamítnutí výjimky se doručuje žadateli na email uvedený v žádosti do 5 pracovních dnů od schválení/zamítnutí výjimky.
7. O odvolání proti usnesení TK rozhodne Prezidium ČACH na svém nejbližším zasedání. Proti rozhodnutí Prezidia se není možné odvolat.

## X. Závěrečné ustanovení

1. O veškerých sporných situacích v rámci vnitřních záležitostí TK rozhoduje Prezidium ČACH.
2. Tato směrnice nabývá platnosti schválením Prezidiem ČACH a účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ČACH.

Schváleno dne: 11.6.2026

Schvalující orgán: Prezidium ČACH