

SMĚRNICE PRO UDĚLENÍ ZÁŠTITY ČACH

I. Obecná ustanovení

1. Podle účelu České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen "ČACH") vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období jsou dle potřeb ČACH organizovány Regionální soutěže (dále jen "RS") se záštitou ČACH.
2. Zámecce o pořadatelsství RS (dále jen "Pořadatel") žádá ČACH o záštitu k pořádané cheerleadingové soutěži, a to písemně zasláním formuláře "Žádost o záštitu ČACH Regionální soutěže" na e-mail cach@cach.cz. Tato žádost musí být řádně vyplněna a zaslána na uvedený email nejpozději do termínu vypsání Prezidiem ČACH pro danou sezonu. Pracovní skupina Soutěže (dále též "PS Soutěže") a Trenérská komise (dále jen "TK") formálně zhodnotí obdrženou žádost a v případě potřeby dá prostor Pořadateli pro doplnění či upřesnění potenciálních nedostatků. Seznam nedostatků žádosti a jejich doplnění či napravení bude přílohou doporučení pro Prezidium ČACH. Následně proběhne doporučení od PS Soutěže a TK ke schválení/neschválení žádosti Prezidiu ČACH. Záštita soutěži je udělena odhlasováním nadpoloviční většinou členů Prezidia ČACH.
3. V případě schválení Žádosti obdrží Pořadatel RS písemné vyrozumění na kontaktní e-mail uvedený v Žádosti a bude mezi Pořadatelem RS a ČACH podepsána písemná Smlouva o spolupráci. Tato Smlouva o spolupráci potvrzuje všechny podmínky a povinnosti Pořadatele související s pořádáním RS, které vyplývají z této Směrnice pro udělení záštity ČACH, Manuálu soutěže ČACH, Soutěžního řádu ČACH či dalších souvisejících dokumentů. Po podpisu této smlouvy je Pořadateli RS umožněno použití všech dokumentů ČACH souvisejících se Soutěžním řádem ČACH.
4. Na základě smluvního vztahu ČACH poskytne Pořadateli RS záštitu soutěže, která též garantuje zařazení RS do České národní cheer ligy ČACH. Pořadatel RS má právo využít všech služeb uvedených níže v tomto dokumentu a nabízených ČACH v rámci vzájemné spolupráce. V případě, že Pořadatel RS nevyužije všech těchto nabízených služeb, nemá nárok na finanční kompenzaci nevyužitých služeb či na ponížení fakturované částky.
5. Soutěž se záštitou ČACH nesmí být v kolizi s termíny soutěží ICU Junior World & World Cheerleading Championship či ICU Europeans (pokud se těchto soutěží účastní česká reprezentace) nebo termíny (víkendy) bezprostředně předcházející či následující těmto soutěžím, a nesmí být v kolizi s termíny soutěží pořádaných Prezidiem ČACH.
6. Soutěží ČACH se může účastnit sportovec, trenér či jiná osoba dle podmínek Soutěžního řádu ČACH. Účastník soutěže se záštitou ČACH musí být:
 - evidovaným členem registrovaného klubu ČACH;
 - zahraniční host;
 - člen nových neregistrovaných klubů u ČACH, jejichž účast schválí Prezidium ČACH.

II. Záštitu ČACH

Záštitou ČACH se rozumí zajištění Servisu služeb ze strany ČACH v následujícím rozsahu:

- certifikát o pořadatelské RS prokazující, že soutěž obdržela záštitu ČACH a je součástí postupového systému České národní cheer ligy ČACH pro danou sezonu,
- poskytnutí práv na užití aktuálního Soutěžního řádu ČACH a souvisejících dokumentů
Pozn.: Kartu soutěže vždy vytváří Pořadatel dané RS,
- legislativní práce - aktualizace směrnice pro záštitu RS pro danou sezonu, nové podmínky nebo úprava podmínek pro realizaci soutěží, návaznost se Soutěžním řádem soutěží ČACH, Manuálem soutěží, předpisy České národní cheer ligy, přehledu věkových kategorií a otevíraných divizí, ECU/ICU pravidel atd., aktualizace dokumentace pro danou sezonu včetně žádosti, výběrového řízení, smlouvy o spolupráci, certifikace RS, další admin související práce,
- administrativní podpora - průběžná administrace, kontrola soutěžních karet, grafiky, úprava webu ČACH, sociální média, zpracování výsledků do CNCL, statistik, medailí, roční výkonnosti, úspěšnosti či dalších výkazů a potvrzení pro klubové dotační žádosti, dále komunikace a propagace RS směrem ke členské základně před i po akci, koordinace práce v PS, zpracování RS do koncepce a plánu celé soutěžní sezony, doplnění termínů RS do všech distribuovaných materiálů a kalendářů ČACH včetně grafického zpracování,
- průběžná PR a propagace RS v materiálech, na webu ČACH, e-mailech či newsletterech a sociálních médiích na základě dodaných materiálů v termínu do 3 měsíců před konáním RS a dostatečných grafických podkladů od Pořadatele RS:
 - ČACH zveřejňuje odkaz na RS na webových stránkách cach.cz,
 - ČACH zveřejňuje termín RS v Google kalendáři ČACH, popř. formou Newsletteru
 - ČACH bude sdílet Pořadatelův IG/FB stránku prostřednictvím ČACH IG/FB pokud pořadatel dodá,
 - propagace RS na sítích ČACH v den soutěže prostřednictvím sdílení příběhů či postů na IG označených profilem cach_life,
- supervize projektu - průběžná supervize projektu supervizorem a Prezidiem ČACH, samotná přítomnost supervizora na každé RS, závěrečné hodnotící reporty, průběžné konzultace v rozsahu max 6h na sezonu (další hodiny konzultací nad míru tohoto rozsahu budou účtovány sazbou 250 Kč / h),
- pronájem a využití elektronického registračního systému ČACH (dále jen "ERS-modul Regionální soutěže") včetně výstupů pro registraci, fakturaci, soupisku, harmonogram a související administrativní podpora,
- pronájem a využití elektronického systému hodnocení soutěže ČACH (dále jen "eScoring") včetně nastavení systému bodovacích a penalizačních listin na danou RS, scoring/safety/head/quality judge nastavení panelů a související administrativní podpora,
- konzultace a kontrola k prvotnímu sestavení soutěžního harmonogramu s pracovní skupinou Soutěže / Porotci,

- zprostředkování poptávky certifikovaných porotců CZ/ECU/ICU, konzultace a schválení sestavení odborných panelů (scoring a safety) s pracovní skupinou Porotci (dva týdny před soutěží),
- 1 zaškolený koordinátor poroty a výsledků (schválený Prezidiem ČACH/PS Porotci) včetně odměny koordinátora za kontrolu výsledků a eScoringu,
- distribuce bodovacích a penalizačních listin včetně výsledovek, úprava výsledovky a import výstupů do ERS a zpracování výsledků do CNCL,
- náklady na supervizora a staff ČACH - cestovné 2 pracovníků ČACH (1 event supervizor a 1 koordinátor poroty), popř. ubytování supervizora
- zapůjčení roll-up ČACH a zajištění jeho dopravy na místo konání RS a zpět.

III. Povinnosti Pořadatele RS

Pořadateli RS je doporučeno dodržovat pravidla pořádání soutěže dle Manuálu soutěže ČACH.

Pořadatel RS je v rámci smluvního vztahu a udělené záštity ČACH povinen:

- splnit podmínky výběrového řízení včetně stavu bezdlužnosti vůči ČACH,
- dodržet pravidla vyplývající z této Směrnice pro udělení záštity ČACH, Soutěžního řádu ČACH či dalších souvisejících dokumentů,
- otevřít všechny ligové divize vypsane na danou sezonu ČACH,
- uhradit smluvní výdaje za poskytnutý Servis ČACH,
- dodržet nastavení soutěžních poplatků dle aktuálního ceníku ČACH pro danou sezónu shodné se všemi pořadateli RS, Pořadatel RS si může zvýhodnění soutěžního poplatku v rámci včasného přihlášení či naopak zdražení po řádném termínu určit sám, nejvýše by však soutěžní poplatek za jednu divizi neměl překročit 500 Kč,
- zaslat na email cach@cach.cz PS Soutěže ke konzultaci **Kartu soutěže** min. tři měsíce před jejím konáním, která zároveň musí reflektovat podstatu celého Soutěžního řádu ČACH, tedy tak, aby mohla být zveřejněna alespoň 2 měsíce před konáním soutěže,
- dodat ČACH informace a další materiály o RS, které Pořadatel RS požaduje zveřejnit prostřednictvím komunikačních kanálů ČACH. Tyto materiály musí dodat ke schválení nejpozději tři měsíce před konáním RS a v odpovídající kvalitě. Pokud pořadatel nedodá potřebné materiály včas nebo v dostatečné kvalitě, nebude propagace ze strany ČACH splněna a nemůže být ČACH za nedodržení této povinnosti sankcionován dle bodu IV. odstavce 5,
- dodržet parametry materiálů pro propagaci RS:
 - logo RS - formát png (bez pozadí) - pokud Pořadatel disponuje dalšími logotypy, či logomanuálem, dodá jej také (dodání loga je vhodné již na začátku dané sezony, popř. s žádostí o záštitu)

- banner pro FB/web/newsletter včetně funkčního pole pro FB Event - optimální velikost je 820 x 312 px., důležitý obsah, který má být vidět i na mobilním zařízení by měl být v rozměru 640 x 312 px,
- obrázek na post pro IG - formát čtverec min. 1080 x 1080 pixelů, obrázek na příběh v poměru stran: 9 : 16 s min. velikostí 1 080 x 1 920 pixelů,
- odkaz na web stránku RS, popř. vlastní FB Event,
- umístit roll-up ČACH viditelně u soutěžní plochy, případně i u hlavního vstupu či vestibulu. Pořadatel ihned po soutěži (v den konání akce) předá ČACH zástupci roll-up do vlastních rukou,
- propagovat logo záštity ČACH, popř. CNCL, na všech svých propagačních materiálech a během soutěže také moderátorem,
- po upřesnění na vyžádání dodat až 10 ks vstupenek pro partnery a hosty ČACH,
- zajistit technické prostředky pro stream RS zajištěný na platformě ČACH,
- zajistit potřebný počet osob zajišťující akci a pomocného personálu (staff),
- zajistit zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže (tzn. sanitní vůz se zdravotním či lékařským dozorem). Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu,
- zajistit registraci všech účastníků soutěže v ERS ČACH systému, jeho plnou aktualizaci v rámci změn a požadavků ze strany účastníků soutěže, a to nejpozději do 48h po konání soutěže,
- zajistit porotce se závaznou poptávkou a komunikaci s nimi (porotci by měli být osloveni v předstihu na začátku soutěžní sezony, včetně dodání všech nutných informací k soutěži, tj. finanční podmínky, rozložení porotců a specifikaci požadavků na ně, pokrytí nákladů na na stravu, dopravu, parking, popř. ubytování, atd.),
- zajistit včasnou komunikaci s trenéry a zástupci klubů přihlášených soutěžních skupin (včasné zaslání soupisky - ideálně do dvou dnů po řádném deadlinu, harmonogramu - ideálně do týdne po řádném deadlinu, organizačních informací a pokynů, atd.),
- zajistit veškerou potřebnou dokumentaci týkající se European Cheer League (dále jen "ECL"), pokud je soutěž součástí ECL,
- zajistit soutěžní (cheer a/nebo performance cheer) plochu odpovídající min. požadavkům vycházejících z aktuálního Soutěžního řádu ČACH. V soutěžní hale je doporučeno zajistit prostor min. pro dvě soutěžní plochy (příp. alespoň 1 plochu pro možnost vystřídání soutěžního povrchu cheer a performance na dostatečném rozměru), vše při výšce min. 8 m. Požadavek na výšku stropu není vyžadován při organizaci soutěže pouze pro performance styl. Pro performance styl není vyžadován povrch baletizol, pouze pokud povrch soutěžní haly odpovídá potřebám pro taneční sestavu. V případě, že si Pořadatel zapůjčuje soutěžní plochu od ČACH, převoz si zajišťuje na vlastní náklad a pronájem plochy je účtován po akci dle aktuálního ceníku a rozsahu využití,
- zajistit okolo soutěžní plochy dostatečné místo pro stoly a židle pro porotu a jejich staff (doporučeno jedno místo pro porotce o velikosti cca 60 x 60 cm, s dobrým výhledem a osvětlením), zároveň dostatečné místo pro zvukaře, příp. další technické zázemí (světla, video),

- zajistit diskrétní zónu pro porotce na soutěžní ploše při samotném hodnocení soutěže – minimálně 1,5 metru do všech stran od diváků a sportovců,
- zabezpečit tzv. „ochrannou zónu“ kolem celé soutěžní plochy (min. 1 m) a zároveň zajistit vzdálenost stolů poroty od soutěžní plochy (min. 2 m),
- zajistit dostatečnou kvalitu zvukové aparatury a osvětlení soutěžního prostoru,
- zajistit technickou podporu pro porotce (scoring i safety) dle jejich požadavku, např. dostatečný počet PC pro každého scoring porotce a tabletů pro safety porotce,
- zabezpečit tzv. „warm-up zónu“, kde budou mít sportovci prostor k adekvátnímu rozcvičení a rozehrání před soutěžním výkonem. Tato warm-up zóna bude ve velikosti odpovídající min. soutěžní ploše dle Soutěžního řádu ČACH. Směr položení koberců a velikost plochy je doporučené stejné pro soutěžní plochu i ve warm-up zóně,

Warm-up prostor je oddělený od soutěžního prostoru, možnost umístění 2 ploch vedle sebe/příp. možnost vystřídání 2 ploch - možnost položení baletizolu/vyznačení performance plochy a cheer koberců. Warm-up tělocvičnu je doporučeno mít ve stejné budově jako je soutěžní prostor bez nutnosti přechodu venkovním prostorem,

- zajistit dostatečný počet šaten či improvizovaných prostorů k převlékání pro soutěžící sportovce dle počtu účastníků,
- zajistit samostatnou místnost odpovídající podmínkám Antidopingové kontroly,
- zajistit seznam a volný vstup pro VIP osoby, zástupce partnerů ČACH a soutěže, média, funkcionáře či jejich zástupce a další hosty na soutěž a do hlediště
- zajistit občerstvení pro porotce, staff a představitele ČACH v průběhu celé soutěže,
- ocenit všechny soutěžní skupiny diplomem a 1. - 3. místo medailemi či jiným typem cen (pro každého člena soutěžní skupiny),
- 1-2 místa pro tzv. porotce v tréninku bezprostředně u poroty,
- prostor/místo pro tzv. shadow porotce (*místa musí být dostatečně oddělena od diváků, zároveň není nutné, aby byly bezprostředně u scoring poroty*),
- zpracovat závěrečnou zprávu obsahující nejdůležitější fakta soutěže (datum a místo konání, počet sportovců, soutěžních skupin, diváků, vyjmenování porotců a hostů, popř. další zajímavosti soutěže). Tuto závěrečnou zprávu je pořadatel povinen zaslat ČACH elektronicky nejpozději do jednoho měsíce po konání soutěže.
K závěrečné zprávě je nutné doložit fotodokumentaci (cca 20 fotek se záběry z cheer i performance divizí, části oceňování, soutěžního prostoru, atmosféry diváků a v neposlední řadě též fotodokumentaci zahrnující publicitu ČACH), a to nejpozději dva měsíce po konání soutěže.

IV. Finanční a další ujednání

1. Na základě uvedených podmínek bude po podpisu smlouvy o spolupráci Pořadatel RS vystavena a odeslána faktura ve výši 10 000 Kč se splatností 14 dní za smluvní ujednání v rámci záštity ČACH (rozumí se nevratná záloha). Dále pak 14 dní po termínu RS bude zaslána Pořadatel RS faktura ve výši 10 Kč za každého unikátního soutěžícího. Bez uhrazení faktur a splnění výše uvedených práv a povinností obou stran není možné nazývat soutěž Regionální soutěží se záštitou ČACH. Poskytnutý Servis ČACH v rámci udělené záštity je vyčíslen v samostatném dokumentu **ZDE**.
2. Pořadatel RS může za předem dohodnutých podmínek využít i další podporu, služby či materiální vybavení ze strany ČACH, a to na základě nabídky ČACH (viz nabídkový list) a vzájemné dohody dle individuálních požadavků konkrétních pořadatelů RS a aktuálních možností ČACH. Žádost o další doplňkové služby ČACH musí proběhnout ze strany Pořadatele RS, a to písemně v dostatečném předstihu. Poté ČACH zašle upřesněnou nabídku s případným vyčíslením kalkulace a v případě schválení ze strany Pořadatele RS budou posléze dohodnuté služby sepsány písemným Dodatkem ke Smlouvě o spolupráci, realizovány a vyúčtovány.
3. Veškeré ostatní příjmy a výdaje spojené s organizací RS jsou v režii Pořadatele RS.
4. Při porušení výše uvedených povinností může být zrušena záštita ČACH, příp. pořadatel RS účtován sankční poplatek ve výši 1 000 Kč (za každé porušení z uvedených bodů) splatný na základě vystavené faktury. Porušení povinností Pořadatele RS může být důvodem k neudělení záštity ČACH v další sezoně.
5. Při porušení výše uvedených povinností ze strany ČACH bude pořadatel RS snížen poplatek o 1 000 Kč (za každé porušení z uvedených bodů) splatný na základě vystavené faktury.

V. Závěrečná ustanovení

1. O veškerých sporných situacích rozhoduje Prezidium ČACH nebo Disciplinární komise.
2. Směrnice byla schválena Prezidiem ČACH dne 14. 11. 2023 a nabývá účinnosti dnem schválení, současně nahrazuje všechny předešlé normy a dokumenty.