

Směrnice

České asociace cheerleaders, z.s.
Směrnice pro udělení Záštity ČACH

I. Obecná ustanovení

1. Podle účelu České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen „ČACH“) vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období jsou dle potřeb ČACH organizovány Kvalifikační soutěže a jiné akce se Záštitou ČACH.
2. Udělením Záštity ČACH vyjadřuje ČACH souhlas s konáním dané akce pod svým jménem, zařazením akce do sportovního kalendáře, podporuje realizaci akce a potvrzuje její odbornou a organizační způsobilost.

II. Oficiální druhy Záštít udělovaných ČACH

1. **Záštita ČACH pro Kvalifikační soutěže (dále také „Záštita KS“):** představuje oficiální, neveřejnoprávní formu podpory, kterou ČACH uděluje pořadateli Kvalifikační soutěže konané v souladu se Soutěžním řádem a dalšími předpisy ČACH.
2. **Záštita ČACH pro Partnerské akce (dále také „Záštita PA“):** představuje další formu podpory ČACH, kterou lze udělit soutěžím a jiným akcím pořádanými klubovými zástupci, partnery či dalšími subjekty, které chtějí využít jméno a podporu ČACH.

III. Záštita ČACH pro Kvalifikační soutěže

III.1 Žádost o Záštitu KS

1. Zájemce o pořadatelství KS (dále jen „Pořadatel KS“) žádá ČACH o Záštitu k pořádání cheerleadingové soutěže, a to písemně odesláním formuláře „Žádost o Záštitu ČACH Kvalifikační soutěže“ (dále jen „Žádost“) na e-mail cach@cach.cz. Tato Žádost musí být řádně vyplněna a zaslána na uvedený email nejpozději do termínu vypsání Prezidiem ČACH pro danou sezónu.
2. Obdrženou Žádost Pracovní komise Soutěží a Trenérská komise formálně zhodnotí na svém nejbližším jednání v případě, že Žádost obdrží s více jak desetidenním předstihem. V případě potřeby dá prostor Pořadateli KS pro doplnění či upřesnění potenciálních nedostatků.
3. Pracovní komise Soutěží a Trenérská komise následně předloží Prezidiu ČACH svá stanoviska s doporučením ke schválení či neschválení Žádosti do 10 dnů od projednání Žádosti či doplnění požadovaných podkladů v termínu stanoveném komisí. Seznam nedostatků Žádosti a jejich doplnění či napravení bude přílohou stanoviska.

4. Prezidium ČACH rozhodne o udělení (neudělení) Záštity KS a zařazení Kvalifikační soutěže do České národní cheer ligy ČACH (dále jen „CNCL“) na svém nejbližším Zasedání, hlasování je platné v případě souhlasu/nesouhlasu nadpoloviční většiny členů Prezidia ČACH. O výsledku Žádosti o Záštitu KS bude žadatel informován prostřednictvím pověřené osoby do 10 dnů od projednání.
5. Nedílnou součástí Záštity KS je uzavření smluvního vztahu, který potvrdí všechny podmínky a povinnosti Pořadatele KS související s pořádáním KS, které vyplývají z této Směrnice, Směrnice o podmínkách pro pořádání Kvalifikačních soutěží, Soutěžního řádu ČACH či dalších souvisejících dokumentů. Smlouva o spolupráci mezi Pořadatelem KS a ČACH bude uzavřena na základě vzájemné dohody obou stran a Pořadatel KS obdrží certifikát o pořadatelské KS prokazující, že soutěž obdržela Záštitu KS.
6. Pořadatel KS má právo využít všech služeb uvedených níže v tomto dokumentu nabízených ČACH v rámci dané vzájemné spolupráce. V případě, že Pořadatel KS nevyužije všech těchto nabízených služeb, nemá nárok na finanční kompenzaci nevyužitých služeb či na snížení fakturovaného poplatku při udělení Záštity KS stanoveného dle platného Ceníku Záštity ČACH.
7. Kvalifikační soutěž s udělenou Záštitou KS nesmí být realizována v kolizi s termíny soutěží ICU Junior World & World Cheerleading Championship či ICU Europeans (pokud se těchto soutěží účastní česká reprezentace) nebo termíny (víkendy) bezprostředně předcházejícím či následujícím těmto soutěžím, a nesmí být v kolizi s termíny soutěží pořádaných Prezidiem ČACH.

III.2 Rozsah nabízených služeb a podpory od ČACH v rámci udělené Záštity KS

Udělením Záštity KS se ČACH zavazuje zajistit Pořadateli KS níže uvedený rozsah služeb a podpory:

Podpora registrace a administrativní podpora

- Administrativní podpora – průběžná administrace, kontrola soutěžních karet, grafiky, úprava webu ČACH, zpracování výsledků do CNCL, zpracování medailových statistik, roční výkonnosti sportovců (trenérů), úspěšnosti či dalších výkazů a potvrzení pro klubové dotační žádosti,
- pronájem a využití elektronického registračního systému ČACH (dále jen “ERS-modul Kvalifikační soutěže”) včetně výstupů pro registraci, pro fakturaci, soupisku, harmonogram a související administrativní podpora,
- kontrola registrovaných sportovců u příslušných soutěžních skupin, především kontrola příslušnosti k danému klubu, případně probíhající změny klubové příslušnosti, s ohledem na zařazení KS do CNCL si ČACH vyhrazuje právo na kontrolu sportovců dle platné soupisky na místě (registrace do haly, registrace vstup plocha).

Podpora komunikace a propagace

- Zapracování KS do koncepce a plánu celé soutěžní sezony, doplnění termínů KS do všech distribuovaných materiálů a kalendářů ČACH včetně grafického zpracování,
- zapůjčení roll-up ČACH a zajištění jeho dopravy na místo konání KS a zpět,
- průběžné PR a propagace KS v materiálech, na webu ČACH, e-mailech či newsletterech a sociálních médiích na základě dodaných materiálů v termínu do 3 měsíců před konáním KS a dostatečných grafických podkladů od Pořadatele KS zaslaných do 31. 8.:
 - ČACH zveřejňuje odkaz na KS na webových stránkách cach.cz,
 - ČACH zveřejňuje termín KS v Google kalendáři ČACH, popř. formou Newsletteru
 - propagace KS na sítích ČACH v den spuštění přihlášek, připomenutí termínu konce přihlášek, v den soutěže a po soutěži prostřednictvím příběhů či postů na IG a FB,
 - pokud Pořadatel KS nedodá grafické podklady, použije ČACH vlastní vhodné grafické podklady.

Podpora personálního zajištění

- Zajištění 1 zaškoleného supervizora projektu pro průběžnou kontrolu a konzultace příprav projektu, samotná přítomnost supervizora na Kvalifikační soutěži, závěrečné hodnotící reporty, průběžné konzultace v rozsahu max 6 h na sezonu (další hodiny konzultací nad míru tohoto rozsahu budou účtovány sazbou 250 Kč/h),
- náklady na supervizora a staff ČACH – cestovné 2 pracovníků ČACH (1 event supervizor a 1 vedoucí poroty), popř. ubytování supervizora,
- import výstupů z eScoringu do ERS a zpracování výsledků do CNCL.

Podpora poroty a hodnocení

- Pořadatel KS si vybírá porotu a předkládá její seznam ke schválení Prezidiu ČACH (vyhodnotí Komise porotců) nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o spolupráci. Prezidiem ČACH schválené porotce pověřená osoba jménem svazu osloví a vede s nimi komunikaci v souladu s mezinárodními standardy (ICU/ECU). Nepředloží-li Pořadatel KS seznam poroty ke dni podpisu Smlouvy o spolupráci, výběr a oslovení členů poroty zajistí Prezidium ČACH. Veškeré organizační zajištění poroty (např. ubytování, stravování, doprava apod.) zůstává plně v odpovědnosti Pořadatele KS. Náklady na porotu hradí vždy Pořadatel KS. Prezidium ČACH Pořadateli KS předběžně vyčíslí pouze odměny za práci jednotlivých porotců, a to ve lhůtě stanovené ve Smlouvě o spolupráci,
- konzultace a kontrola k prvotnímu sestavení soutěžního harmonogramu s Komisí Soutěží/Porotců,

- pronájem a využití elektronického systému hodnocení soutěže ČACH (dále jen „eScoring“), včetně finální kontroly nastavení systému (bodovací a penalizační listiny na dané KS, scoring/safety/head/quality judge), kontrola nastavení panelů porotců a související administrativní podpora,
- zajištění 1 zaškoleného vedoucího poroty pro zpracování výsledků a eScoringu (osoba schválená Komisí Porotců), včetně jeho odměny za koordinaci, kontrolu výsledků a správnost dat v systému v rozsahu až 5 hod (další hodiny konzultací nad míru tohoto rozsahu budou účtovány sazbou 250 Kč/h).

III.3 Povinnosti Pořadatele KS vyplývající z udělené Záštity Kvalifikační soutěže

Pořadatel KS je na základě udělené Záštity Kvalifikační soutěže a uzavřeného smluvního vztahu s ČACH povinen dodržet všechny závazky stanovené Směrnicí o podmínkách pro pořádání kvalifikačních soutěží, a dále:

Základní podmínky a pravidla

- Splnit podmínky výběrového řízení, včetně bezdlužnosti vůči ČACH,
- dodržet pravidla vyplývající z této Směrnice, Směrnice pro pořádání Kvalifikačních soutěží, Soutěžního řádu ČACH a dalších souvisejících dokumentů.

Komunikace a propagace

- Pořadatel KS se zavazuje vytvořit tzv. Kartu soutěže v souladu s požadavky ČACH, využít titulní stranu poskytnutou ČACH a zajistit její propagaci, včetně všech povinných náležitostí stanovených příslušnými směrnicemi,
- zaslat Kartu soutěže ke konzultaci Komisi Soutěží na e-mailovou adresu cach@cach.cz nejpozději 14 týdnů (3,5 měsíce) před konáním soutěže. Karta soutěže musí být zpracována v souladu s podstatou celého Soutěžního řádu ČACH a připravena ke zveřejnění minimálně 10 týdnů (2,5 měsíce) před konáním soutěže,
- dodat ČACH (kontaktní osobě) informace a další podklady k soutěži určené ke zveřejnění prostřednictvím oficiálních komunikačních kanálů ČACH. Tyto materiály musí být dodány ke schválení nejpozději 3 měsíce před konáním soutěže a v odpovídající kvalitě. Pokud materiály nebudou dodány včas nebo nebudou splňovat požadovanou kvalitu, ČACH není povinna zajistit propagaci těchto materiálů soutěže a nemůže být za nesplnění této povinnosti sankcionována (viz bod V, odstavec 7),
- pokud Pořadatel KS propaguje Kvalifikační soutěž na sociálních sítích prostřednictvím příspěvků nebo příběhů na IG a FB, je povinen označit *cach life*,
- dodat podklady pro propagaci soutěže v dostatečné grafické kvalitě např.: logo KS ve formátu PNG (bez pozadí), plakát akce, další grafické podklady či propagační fotky z

předchozího ročníku. V případě, že Pořadatel KS disponuje dalšími logy či logomanuálem, je vhodné je dodat již na začátku sezóny nebo spolu se Žádostí o Záštitu KS,

- zajistit propagaci loga ČACH, loga Záštity KS, loga CNCL, na všech propagačních materiálech a během soutěže i prostřednictvím moderátora,
- na vyžádání poskytnout až 10 ks vstupenek na soutěž pro partnery a hosty svazu ČACH.

Porota a hodnocení

- otevřít všechny soutěžní kategorie, které jsou součástí CNCL a jsou definovány Soutěžním řádem jako Oficiální (Doporučení či v modu Speciální), a to v souladu se Soutěžním řádem ČACH,
- nastavit eScoring - nastavení systému bodovacích a penalizačních listin na dané KS; nastavení scoring/safety/head/quality judge; nastavení listin, panelů, porotců dle soutěžního harmonogramu,
- zajistit a uhradit náklady členům poroty (doprava, transfery, ubytování) a toto i s jednotlivými porotci vykomunikovat.

IV. Záštita ČACH pro Partnerské akce

IV.1 Žádost o Záštitu PA

1. Zájemce o udělení Záštity PA (dále jen „Pořadatel PA“) žádá ČACH o Záštitu (1) k pořádání cheerleadingové soutěže bez jejího zařazení do CNCL nebo (2) k pořádání jiné akce, a to písemně, odesláním formuláře „Žádost o Záštitu PA“ na e-mail cach@cach.cz.
2. V případě, že Pořadatel PA má zájem o uvedení Partnerské akce v oficiálním kalendáři ČACH, musí být Žádost zaslána nejpozději do termínu vypsání Prezidiem ČACH pro danou sezonu.
3. Obdrženou Žádost Trenérská komise, případně i Pracovní komise Soutěží, formálně zhodnotí na svém nejbližším setkání a předloží Prezidiu ČACH své stanovisko s doporučením ke schválení či neschválení.
4. Prezidium rozhodne o udělení (neudělení) Záštity PA na svém nejbližším zasedání, hlasování je platné v případě souhlasu/nesouhlasu nadpoloviční většiny členů Prezidia ČACH. O výsledku Žádosti o Záštitu PA bude žadatel informován prostřednictvím pověřené osoby do 10 dnů od projednání.
5. Nedílnou součástí Záštity PA je uzavření smluvního vztahu, který potvrzuje všechny podmínky a povinnosti Pořadatele PA související s pořádáním Partnerské akce, které vyplývají z této Směrnice, dalších souvisejících dokumentů, popřípadě podmínek a povinností individuálně uvedených ve Smlouvě o spolupráci. Smlouva o spolupráci

mezi Pořadatelem PA a ČACH bude uzavřena na základě vzájemné dohody obou stran a Pořadatel PA obdrží certifikát o pořadatelské Partnerské akci prokazující, že akce obdržela Záštitu PA.

6. Pořadatel PA se může na základě dohody s Prezidiem ČACH rozhodnout využít služeb uvedených v této Směrnici pro Pořadatele KS. V takovém případě se zavazuje dodržet všechny povinnosti stanovené pro Pořadatele KS, pokud ve Smlouvě o spolupráci nebude uvedeno jinak.

IV.2 Rozsah nabízených služeb a podpory od ČACH v rámci udělené Záštity PA

Udělením Záštity PA se ČACH zavazuje zajistit Pořadateli PA níže uvedený rozsah služeb a podpory:

- průběžná PR a propagace akce na webu ČACH, e-mailech či newsletterech a sociálních sítích, a to na základě dodaných materiálů a vzájemné dohody obou stran,
- případná další forma podpory může být poskytnuta po dohodě a bude specifikována ve Smlouvě o spolupráci.

IV.3 Povinnosti Pořadatele PA vyplývající ze Záštity Partnerské akce

- na vyžádání dodat až 5 ks vstupenek pro partnery a hosty svazu ČACH,
- propagovat logo Záštity PA na svých propagačních materiálech a během akce,
- zpracovat závěrečnou zprávu obsahující nejdůležitější fakta Partnerské akce (datum a místo konání, popř. další zajímavosti akce), včetně 5 fotek z PA. Tuto závěrečnou zprávu je Pořadatel PA povinen zaslat ČACH elektronicky nejpozději do jednoho měsíce po konání PA, nebude-li dohodnuto jinak.

V. Finanční a další ujednání

1. Na základě uzavření Smlouvy o spolupráci mezi ČACH a Pořadatelem KS nebo PA vzniká dle smluvního ujednání nárok ČACH na úhradu fakturovaných poplatků. Konkrétní výše, lhůta splatnosti a způsob její úhrady jsou stanoveny ve Smlouvě o spolupráci.
2. Úhradou platby za poskytnutí Záštity ČACH získává Pořadatel KS / PA nárok na čerpání služeb poskytovaných ČACH, a to v rozsahu definovaném touto směrnicí. Tyto služby zahrnují zejména propagační podporu ze strany ČACH u Partnerských akcí a propagační, metodickou, a odbornou podporu pro Kvalifikační soutěže.
3. Platnost Záštity ČACH a právo užívat označení Kvalifikační soutěž ČACH je podmíněno konkrétním druhem Záštity, uzavřením smlouvy a splněním základních smluvních povinností obou stran, zejména finančních ujednání.

4. Pořadatel KS / PA může za předem dohodnutých podmínek využít i další podporu, služby či materiální vybavení ze strany ČACH, a to na základě nabídky ČACH (viz Seznam Majetku k zapůjčení včetně ceníku) a vzájemné dohody dle individuálních požadavků konkrétních pořadatelů a aktuálních možností ČACH.
5. Žádost o zápůjčku se podává výhradně prostřednictvím Google formuláře, jehož odkaz je zveřejněn na oficiálních stránkách ČACH. Následně ČACH zašle upřesněnou nabídku včetně případné cenové kalkulace. Po vyjádření/schválení ze strany Pořadatele KS / PA budou dohodnuté služby specifikovány v písemném dodatku ke Smlouvě o spolupráci, následně realizovány a vyúčtovány. Bližší podmínky jsou definovány ve Směrnici pro zápůjčky majetku ČACH.
6. Veškeré příjmy a výdaje spojené s organizací KS / PA jsou v režii Pořadatele.
7. Při porušení výše uvedených povinností Pořadatelem KS / PA může být Záštitu ČACH zrušena, příp. Pořadateli KS / PA může být účtován sankční poplatek ve výši 1 000 Kč (za každé porušení z výše uvedených bodů nebo bodů uvedených ve Smlouvě o spolupráci) splatný na základě vystavené faktury. Porušení povinností Pořadatele KS / PA může být důvodem k neudělení Záštity ČACH v další sezoně.
8. Při porušení povinností ze strany ČACH bude Pořadateli KS / PA snížen poplatek o 1 000 Kč (za každé porušení z výše uvedených bodů nebo bodů uvedených ve Smlouvě o spolupráci), splatný na základě vystavené faktury.
9. V případě, že Pořadatel KS po udělení Záštity KS a uzavření Smlouvy o spolupráci jednostranně zruší konání soutěže, zavazuje se uhradit svazu ČACH smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč. O naplnění této povinnosti rozhoduje Prezidium ČACH.

VI. Závěrečné ustanovení

1. O veškerých sporných situacích rozhoduje Disciplinární komise ČACH.
2. Tato směrnice nabývá platnosti schválením Prezidiem ČACH.

V Praze dne 25. 9. 2025

Přílohy

Příloha č. 1: Žádost o Záštitu KS

Příloha č. 2: Žádost o Záštitu PA

Příloha č. 3: Ceník Záštity ČACH

Příloha č. 4: Seznam Majetku k zapůjčení včetně ceníku



Ing. Michala Dostálová, MBA

ŽÁDOST o ZÁŠTITU ČACH pro SEZONU 2025/2026

Žadatel podpisem této žádosti souhlasí s dodržováním [Směrnice](#) pro udělení záštity ČACH

Tato žádost společně s dalšími dokumenty musí být odeslána na email cach@cach.cz do 31. 8. 2025.



Legenda položek
povinné
dobrovolné

Členský klub žádající o záštitu Kvalifikační soutěže (dále jen také "Pořadatel")

Název klubu	
Sídlo klubu	
IČ klubu	
Bankovní spojení klubu	
Jméno a příjmení statutárního zástupce	
Jméno a příjmení odpovědné osoby za Pořadatele	
E-mail odpovědné osoby za Pořadatele	
Telefon odpovědné osoby za Pořadatele	
Webové stránky Pořadatele/soutěže	
FB/IG Pořadatele	

Informace o Kvalifikační soutěži

Název	
Datum konání	
Místo konání (adresa)	
Historie soutěží Pořadatele	
Rozměry soutěžní haly včetně výšky	
Kapacita haly pro diváky	
soutěžících (lze uvést v m2)	
Návrh výše vstupného pro diváky (dospělí/děti)	
Opce na pronájem haly (ANO/NE)	
Kapacita parkovacích míst, včetně autobusů	
Organizační staff (počet)	
Zdravotní dozor (sanitní vůz, zdravotník/lékař)	
Občerstvení pro soutěžící a diváky	
Prostor pro registrace týmů na soutěž	
Prostor pro registrace soutěžících u plochy (ID check)	
Místnost pro dopingovou kontrolu	
Speciální oddělená VIP místnost pro porotu, staff, organizátory	
Prostor pro prezentační a prodejní stánky	
Občerstvení pro porotu, staff, organizátory	
Návrh na ocenění (medaile, poháry, atd.)	

Technické údaje o Kvalifikační soutěži

Světelná technika soutěžní haly	
Popis a velikost soutěžní plochy včetně výšky	
Ozvučení soutěžní haly	
Obrazová projekce v soutěžní hale	
Popis a velikost warm-up plochy včetně výšky	
Ozvučení warm-up haly	
Zpětná projekce soutěžních sestav	
Souhlas se streamingem akce pouze přes TV ČACH (v případě, současně i jiného přenosu je nutné mít dostatečné technické zajištění pro TV ČACH)	ANO / NE
Další technické detaily	

Další doplňující údaje o Kvalifikační soutěži

Níže uveďte veškeré další detaily, které chcete k soutěži a této žádosti uvést

--

Pozn: Souběžně s touto žádostí zašlete na e-mail cach@cach.cz fotodokumentaci k připravované RS (foto exteriéru i interiéru haly, příp. přilehlých prostor, plánec haly, apod.), popř. Závěrečnou zprávu z předchozího ročníku.

Místo a datum podpisu	
------------------------------	--

Podpis statutárního zástupce Pořadatele KS	
---	--

ŽÁDOST o ZÁŠTITU ČACH pro SEZONU 2025/2026

Žadatel podpisem této žádosti souhlasí s dodržováním Směrnice pro udělení záštity ČACH

Tato žádost společně s dalšími dokumenty musí být odeslána na email cach@cach.cz.



Legenda položek
povinné
dobrovolné

Členský klub žádající o záštitu Partnerské akce (dále jen také "Pořadatel")

Název klubu	
Sídlo klubu	
IČ klubu	
Bankovní spojení klubu	
Jméno a příjmení statutárního zástupce	
Jméno a příjmení odpovědné osoby za Pořadatele	
E-mail odpovědné osoby za Pořadatele	
Telefon odpovědné osoby za Pořadatele	
Webové stránky Pořadatele/akce	
FB/IG Pořadatele	

Informace o Partnerské akci

Název	
Datum konání	
Místo konání (adresa)	
Historie soutěží/akcí Pořadatele	
Rozměry soutěžní haly (TV, prostoru pro sportovce) včetně výšky	
Kapacita haly (TV, prostoru) pro diváky	
Počet a kapacita šaten / prostoru pro převlékání sportovců (lze uvést v m2)	
Návrh výše vstupného pro diváky (dospělí/děti)	
Opce na pronájem haly (ANO/NE)	
Kapacita parkovacích míst, včetně autobusů	
Organizační staff (počet)	
Zdravotní dozor (zdravotník/lékař)	
Občerstvení pro sportovce a diváky	
Prostor pro registraci týmů na akci	
Prostor pro registraci sportovců u plochy (ID check)	
Místnost pro dopingovou kontrolu	
Speciální oddělená VIP místnost pro porotu, staff, organizátory	
Prostor pro prezentační a prodejní stánky	
Občerstvení pro porotu, staff, organizátory	
Návrh na ocenění (medaile, poháry, atd.)	

Technické údaje o Partnerské akci

Světelná technika soutěžní haly (TV, prostoru pro sportovce)	
Popis a velikost soutěžní plochy (TV, prostoru pro sportovce) včetně výšky	
Ozvučení soutěžní haly (TV, prostoru pro sportovce)	
Obrazová projekce v soutěžní hale (TV, prostoru pro sportovce)	
Popis a velikost warm-up plochy včetně výšky	
Ozvučení warm-up haly / zóny	
Zpětná projekce soutěžních (sportovních) sestav	
Souhlas se streamingem akce pouze přes TV ČACH (v případě, současně i jiného přenosu je nutné mít dostatečné technické zajištění pro TV ČACH)	ANO / NE
Další technické detaily	

Další doplňující údaje o Partnerské akci

Niže uveďte veškeré další detaily, které chcete k akci a této žádosti uvést

Pozn: Souběžně s touto žádostí zašlete na e-mail cach@cach.cz fotodokumentaci k připravované PA(foto exteriéru i interiéru haly, příp. přilehlých prostor, plánků haly, apod.), popř. Závěrečnou zprávu z předchozího ročníku.

Místo a datum podpisu	
Podpis statutárního zástupce Pořadatele PA	

Česká asociace cheerleaders, z.s.

Ceník Záštity ČACH

Tento ceník stanovuje podmínky a výši poplatků za udělení Záštity ČACH pro Kvalifikační soutěže zařazené v České národní cheer lize (dále jen „Záštita KS“) a pro soutěže a akce pořádané klubovými zástupci, partnery či jinými subjekty, které chtějí využít jméno a podporu ČACH (dále jen „Záštita PA“).

1. Záštita ČACH

- Základní poplatek požadovaný svazem ČACH za udělení Záštity KS v dané sezoně činí 25 000 Kč.
- Základní poplatek požadovaný svazem ČACH za udělení Záštity PA v dané sezoně činí 5 000 Kč.

2. Fakturace a platba

- Po schválení Záštity ČACH vystaví ČACH fakturu se lhůtou splatnosti a způsobem její úhrady stanoveným ve Smlouvě o spolupráci.
- Záštita ČACH nabývá účinnosti až po přijetí všech stanovených poplatků na účet ČACH.

3. Výjimky a slevy

- Výjimku ani slevu z poplatku za udělení Záštity KS nelze poskytnout.
- Akce, které ČACH pořádá společně s jiným subjektem nebo které spadají pod projekty ČACH, jsou od poplatku osvobozeny.
- U Partnerských akcí může být poplatek za udělení záštity stanoven individuálně, případně může být na základě rozhodnutí Prezidia od poplatku zcela upuštěno. Pořadatel akce musí o snížení či osvobození od poplatku předem požádat. O udělení výjimky rozhoduje Prezidium ČACH s ohledem na přínos Partnerské akce pro rozvoj a propagaci cheerleadingu.
- Poplatek pro Pořadatele PA, který se rozhodl využít služeb uvedených ve *Směrnici pro udělení Záštity ČACH* pro Pořadatele KS, bude stanoven individuálně podle rozsahu služeb specifikovaných ve Smlouvě o spolupráci.

4. Závěrečná ustanovení

- Tento ceník nahrazuje případná předchozí neformální ujednání o poplatcích za Záštitu ČACH.

- Ceník je přílohou *Směrnice pro udělení Záštity ČACH*.
- Veškerá komunikace týkající se tohoto ceníku bude vedena na e-mailové adrese cach@cach.cz.

Ceník Záštity ČACH byl schválen Prezidiem ČACH dne 25. 9. 2025

Příloha č. 1 Seznam Majetku k zapůjčení včetně ceníku

Majetek ČACH k zapůjčení



materiál	materiál	barva	poznámka	šířka [m]	délka[m]	výška [cm]	počet [ks]	rok pořízení	cena	MJ
koberec	flexiroll	modrý		2	12	3,5	4	2020	180 Kč	pás/hod
koberec	flexiroll	modrý		2	14	3,5	10	2023	180 Kč	pás/hod
Marley		černý		2	12		8	2020	9 000 Kč	plocha/den
Marley		černý		2	16		1	2020	1 200 Kč	pruh/den
stůl	dřevěný	hnědý	nohy zvlášť	0,6	1,2	100	8	2020	180 Kč	ks/den
stůl	plastový	černý	rozkládací, hranatý	0,76	1,83	80	13	06/2025	180 Kč	ks/den
ubrus	elastický	černý	na hranatý stůl				13	06/2025	60 Kč	ks/den
stůl	plastový	černý	kulatý, barový	průměr 0,8			2	06/2025	180 Kč	ks/den
ubrus	elastický	černý	na kulatý stůl				2	06/2025	60 Kč	ks/den
koberec	červený			2	25	0,5	1	06/2025	240 Kč	ks/den
bannery vítězů	plastové	bílá	1,2,3	0,01	2	60	3	03/2025	120 Kč	ks/den
tablet							2		600 Kč	ks/den
stativ k tabletu							2		120 Kč	ks/den
notebook							4		1 200 Kč	ks/den
tiskárna							1		360 Kč	ks/den
router							1		300 Kč	ks/den
prodlužovák			bubnový				3		120 Kč	ks/den
prodlužovák			se 3 zásuvkami		3		2		120 Kč	ks/den
prodlužovák			se 4 zásuvkami		5		2		120 Kč	ks/den

Členům ČACH bude poskytnuta sleva ve výši 20%.