

Směrnice

České asociace cheerleaders, z.s

Odborné komise ČACH

I. Obecná ustanovení

1. Podle účelu České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen "ČACH") vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období, v souladu s Organizačním řádem jsou vytvářeny či rušeny Odborné komise ČACH (dále jen „Komise“) dle potřeb ČACH.
2. Ustanovení této směrnice se nevztahují na Trenérskou komisi, pro účely této směrnice označovanou také jako Komise Sportovců a Trenérů (Athletes & Coaches). Činnost, působnost, pravomoci a další náležitosti této komise se řídí její vlastní samostatnou směrnicí.
3. O zřízení nebo zrušení Komise rozhoduje Prezidium ČACH svým usnesením přijatým na zasedání Prezidia. Prezidium současně jmenuje a odvolává členy Komise a určuje jejího garanta. Garant působí jako odborný a komunikační mezičlánek mezi Komisí a Prezidiem; nemusí být členem Prezidia a může jím být i externí odborník.
4. Aktuálně vytvořené Komise a předmět jejich činnosti je popsán v příloze č. 1 této směrnice.

II. Struktura Komise

1. Členství v Komisi je dobrovolné.
2. Člen Komise musí být registrovaným členem ČACH.
3. Je doporučeno, aby jednotliví členové Komise měli rozdílnou příslušnost ke Kolektivnímu členu ČACH.
4. Komise má doporučený lichý počet členů, minimálně však 3. V případě sudého počtu členů disponuje předseda dočasně 2 hlasy.
5. Komise je tvořena předsedou, popř. místopředsedou a dalšími členy komise.
6. Pro účely hlasování má každý člen jeden hlas.
7. Členem Komise může být fyzická osoba starší 18 (osmnácti) let, která je plně svéprávná a bezúhonná.
8. Předseda Komise jedná jejím jménem ve vztahu k orgánům ČACH.
9. Člen Komise může být členem více komisí, není-li ve Stanovách uvedeno jinak.
10. Členství člena Prezidia ČACH v Komisi je dovoleno.
11. V komisi s více než pěti členy se volí místopředseda, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo pokud předseda nemůže svou funkci vykonávat. V Komisi s méně než pěti členy může předseda pověřit jiného člena zastupováním v případě své nepřítomnosti.

12. Kandidáti na člena Komise předkládají své CV a motivační dopis v elektronické podobě zasláním na adresu cach@cach.cz.

III. Odměny

1. Členství v Komisi není vázané finanční odměnou.
2. Mimořádná odměna může být členovi Komise udělena v případě kladného hospodářského výsledku. Výši mimořádné odměny pro členy Komise navrhuje předseda Komise, výši mimořádné odměny pro předsedu Komise navrhuje Prezidium ČACH. Návrh odměn pro členy Komise schvaluje Valná hromada.
3. Pro získání odměny je nutné, aby člen vedl pravidelné výkazy činnosti v souladu s Pravidly pro odměňování členů odborných komisí ČACH.

IV. Jmenování členů komise a jejich funkční období

1. Členy Komise jmenuje Prezidium ČACH vždy k 1. 9. příslušného roku na dobu trvání dané sezony.
2. V případě jmenování člena Komise v průběhu sezony trvá jeho funkční období pouze do konce této sezony, tj. do 31. 8.
3. Člen komise může být jmenován i na další funkční období.
4. Členství v Komisi zaniká uplynutím funkčního období, vzdáním se mandátu, odvoláním Prezidiem a ztrátou členství v ČACH. V případě vzdání se členství v Komisi, informuje člen bez zbytečného odkladu Prezidium ČACH, čímž jeho mandát zaniká.

V. Obecná práva a povinnosti členů Komise

1. Členové Komise se účastní setkání Komise svolávaného předsedou. O své případné nepřítomnosti informují s předstihem předsedu.
2. Každý člen Komise zpracovává úkoly zadané předsedou a Prezidiem ČACH do 10 dnů od zadání, pokud není u úkolu uveden jiný termín; v takovém případě je povinen dodržet tento určený termín a stanovenou formu.
3. Členové komunikují s Prezidiem ČACH prostřednictvím svého předsedy.
4. Rozsah činnosti, úkoly a odpovědnost jednotlivých členů komise se stanoví s ohledem na schválený plán činnosti komise a schválený rozpočet. Předseda komise odpovídá za koordinaci činnosti komise, rozdělení jednotlivých úkolů mezi její členy a za zajištění plnění schváleného plánu činnosti.
5. Jednotlivé agendy v rámci komise mohou být rozděleny mezi její členy podle jejich odborného zaměření, přičemž toto vnitřní rozdělení nemá vliv na skutečnost, že se jedná o jednu komisi se společnou odpovědností a rozpočtem.

6. Činnost členů komise se posuzuje podle rozsahu a charakteru plněných úkolů, jejich odpovědnosti a skutečného zapojení do činnosti komise, a to v rámci schváleného rozpočtu.
7. Komise prostřednictvím svého předsedy předkládá v písemné formě elektronickou cestou Prezidiu ČACH závěrečnou zprávu o své činnosti nejpozději do 31. 8. Závěrečná zpráva, resp. její příslušná část, je součástí Výroční zprávy ČACH. O termínu předložení zprávy informuje Prezidium ČACH předsedu nejpozději v předstihu 30 dnů.

VI. Předseda Komise

1. Členové Komise volí ze svého středu předsedu. V Komisi s více než pěti členy se současně volí místopředseda. O způsobu volby rozhoduje Komise nadpoloviční většinou hlasů.
2. Předsedou Komise by zpravidla neměl být člen Prezidia ČACH. V odůvodněných případech může Prezidium ČACH rozhodnout o výjimce, pokud to odůvodňuje povaha nebo činnost konkrétní Komise.
3. Předseda svolává setkání Komise ve formě a frekvenci dle vlastního uvážení a v případě nutnosti zpracování úkolů dle zadání Prezidia ČACH. V případě neúčasti předsedy vede setkání místopředseda Komise. Pokud není přítomen ani místopředseda, pověří předseda Komise vedením setkání jiného svého člena.
4. Předseda komunikuje s Prezidiem ČACH zejména ve smyslu (1) předávání úkolů ze strany Prezidia ČACH členům Komise; v případě, že předseda neplní své povinnosti, mohou být tyto úkoly zasílány přímo všem členům Komise; (2) informování Prezidia ČACH o jejich následném vypracování a (3) předávání podnětů Prezidiu ČACH ze strany Komise.
5. Předseda pověřuje písemnou či ústní formou členy Komise úkoly, a to včetně termínu splnění a formy vypracování.
6. Předseda dohlíží na vypracování úkolů, prezentuje závěry komise garantovi Komise a zprostředkovává Komisi zpětnou vazbu od Prezidia ČACH.
7. Pokud předseda nemůže úkol zpracovat nebo zajistit jeho rozdělení, pověří člena komise nebo místopředsedu převzetím úkolu, aby byl termín dodržen.
8. Mandát předsedy zaniká (1) uplynutím funkčního období; (2) vzdáním se mandátu (3) odvoláním a (4) ukončením členství v ČACH. Do ustanovení nového předsedy vykonává jeho funkci místopředseda, popř. pověřený člen Komise.
9. Pokud se předseda Komise vzdá své funkce, bez prodlení o tom informuje Prezidium ČACH, které do 10 dnů svolá setkání Komise, na němž proběhne volba nového předsedy.
10. Vzdání se funkce předsedy Komise nemá vliv na členství dotýčné osoby v Komisi; dotýčný nadále zůstává členem Komise, pokud se výslovně nevzdá i svého členství v Komisi.

11. Předseda je odvolán 2/3 hlasů členů Komise nebo Prezidiem ČACH. O svém odvolání bez prodlení informuje Prezidium ČACH.
12. Předseda Komise je zodpovědný za přípravu závěrečné zprávy Komise, kterou předkládá Prezidiu ČACH.

VII. Závěrečné ustanovení

1. O veškerých sporných situacích v rámci vnitřních záležitostí Komise rozhoduje Prezidium ČACH.
2. Tato směrnice nabývá platnosti schválením Prezidiem ČACH a účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ČACH.

Schváleno dne 30.9.2026

Schvalující orgán: Prezidium ČACH

Příloha č. 1

České asociace cheerleaders, z.s.
Odborné komise ČACH – sezóna 2026/2027

Tato příloha vyjmenovává a definuje činnosti Odborných komisí ČACH pro sezonu 2026/2027.

1. **Komise Sportovců a Trenérů (Athletes & Coaches)**
2. **Komise Soutěží a Ligy (Soutěže & Liga)**
3. **Komise Porotců a Pravidel (Judges & Rules)**
4. **Komise Reprezentace a Talent (Repre & Talent)**

1. Komise Sportovců a Trenérů (Athletes & Coaches)

Komise Sportovců a Trenérů (Athletes & Coaches) je pro účely této směrnice označením pro **Trenérskou komisi** dle stanov ČACH. Jedná se o volený orgán se specifickými pravomocemi. Popis její činnosti a kompetencí je upraven ve Směrnici Trenérské komise.

Označení Komise Sportovců a Trenérů (Athletes & Coaches) vyjadřuje současné obsahové zaměření a rozšířenou působnost Trenérské komise, do jejíž působnosti byla zahrnuta rovněž oblast zastupování sportovců. Toto označení slouží pro potřeby interní úpravy a komunikace ČACH a nemění oficiální název ani postavení Trenérské komise stanovené Stanovami ČACH.

2. Komise Soutěží a Ligy (Soutěže & Liga)

Podle účelu ČACH vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období, v souladu s Organizačním řádem ČACH byla zřízena Komise Soutěží a Ligy.

Komise Soutěží a Ligy je poradním a odborným orgánem ČACH v oblasti soutěží, ligových soutěží a souvisejících aktivit. Zejména:

1. Strategie a koncepce

- předkládá strategii oblasti soutěží a lig na budoucí sezonu a připravuje dlouhodobou koncepci a směřování Komise;
- navrhuje odměny členů Komise za proběhlou sezonu a rozpočet na budoucí sezonu;
- předkládá Prezidiu ČACH požadavky na zajištění činnosti komise do 15. 2. předcházející sezony;
- podává Prezidiu ČACH zpětnou vazbu, doporučení a návrhy vycházející z průběhu soutěžní a ligové sezony, výsledků soutěží a aktuálních změn v domácím i mezinárodním prostředí.

2. Soutěžní řád a směrnice

- navrhuje úpravy či změny Soutěžního řádu ČACH;
- navrhuje, aktualizuje a reviduje Směrnici pořádání Kvalifikačních soutěží;
- navrhuje, aktualizuje a reviduje Směrnici pro virtuální soutěže;
- navrhuje a aktualizuje Směrnici pro udělení Záštity ČACH;
- navrhuje, aktualizuje a reviduje Směrnici pro Klubové soutěže;
- navrhuje úpravy či doplnění soutěžního plánu ČACH;
- navrhuje sjednocení pravidel, postupů a standardů soutěží ČACH, pokud je to účelné.

3. Česká národní cheer liga (CNCL)

- navrhuje, aktualizuje a reviduje pravidla České národní cheer ligy pro kategorie TOP i PREP (dále jen „CNCL“) pro aktuální sezonu ČACH a předkládá případné změny ke schválení Prezidiu ČACH;
- aktualizuje a reviduje Směrnici k systému kvalifikace a účasti na Finálových soutěžích;
- kontroluje výsledky CNCL po každé soutěži zařazené do CNCL v termínu stanoveném předsedou Komise;
- vyhodnocuje průběh a výsledky CNCL a předkládá Prezidiu ČACH doporučení k jejímu dalšímu rozvoji;
- podílí se na přípravě a rozvoji systému ligových soutěží ČACH.

4. Virtuální liga

- spravuje Virtuální ligu ČACH;
- zajišťuje její administraci, průběžný rozvoj a aktualizaci pravidel a podmínek;
- vyhodnocuje průběh Virtuální ligy a navrhuje případné změny a opatření pro její další fungování.

5. Organizace a supervize soutěží

- podílí se na procesu udělování Záštity Kvalifikační soutěže ČACH;
- kontroluje Karty soutěží ČACH;
- kontroluje Závěrečné zprávy soutěží ČACH;
- zajišťuje supervizi na Kvalifikačních soutěžích ČACH;
- vytváří reporty pro pořadatele Kvalifikačních soutěží a podílí se na vyhodnocování a zpětné vazbě k soutěžím ČACH;
- podílí se na přípravě a organizaci soutěží pořádaných ČACH, zejména v nefinanční oblasti;
- připravuje návrhy na revitalizaci, rozvoj a případné změny formátu a průběhu soutěží ČACH;
- zpracovává a vyhodnocuje zpětnou vazbu ze soutěží ČACH a předkládá její závěry Prezidiu ČACH.

6. Rozvoj a podpora soutěží

- zpracovává přehled vhodných míst a hal pro pořádání soutěží ČACH;
- zpracovává přehled vhodných dodavatelů souvisejících se zajištěním soutěží, včetně dostupných cenových nabídek;

- sleduje a vyhodnocuje trendy, formáty a postupy při pořádání cheerleadingových soutěží v zahraničí i v jiných sportech a navrhuje jejich případné využití v rámci ČACH;
- zpracovává přehled vhodných partnerů pro soutěže ČACH a předkládá jej pořadatelům soutěží ČACH;
- navrhuje opatření vedoucí ke zvýšení kvality, atraktivity, efektivity a jednotnosti soutěží ČACH;
- navrhuje strategii a kampaně pro propagaci cheerleadingu a zvyšování povědomí o cheerleadingu prostřednictvím soutěží.

7. Komunikace s trenéry a pořadateli

- připravuje návrhy a podklady pro Plénium trenérů za oblast Soutěží a Ligy, pokud je to potřeba;
- komunikuje s pořadateli soutěží a poskytuje jim doporučení a podklady v oblasti působnosti Komise;
- podílí se na nastavování a sjednocování standardů pro pořadatele soutěží ČACH.

8. Web a digitální prezentace

- zajišťuje správu a rozvoj webu TV.ČACH, zejména v oblasti vizualizace, struktury a organizace obsahu;
- spolupracuje na tvorbě grafických podkladů, návrhu uživatelského rozhraní, kategorizaci obsahu a optimalizaci webu pro návštěvníky i interní správu.

9. Spolupráce s ostatními komisemi

- spolupracuje s ostatními komisemi ČACH a poskytuje jim potřebná data, podklady, výklady a odborná stanoviska v oblastech s tematickými průsečíky;
- spolupracuje s dalšími pracovními skupinami a orgány ČACH při řešení odborných otázek souvisejících s otázkami soutěží a lig.

10. Další činnost

- zástupce Komise může být přítomen na Valné hromadě ČACH jako host bez volebního práva;
- plní další úkoly v oblasti soutěží a lig uložené Prezidiem ČACH.

3. Komise Porotců a Pravidel (Judges & Rules)

Podle účelu ČACH vyplývajících ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období, v souladu s Organizačním řádem ČACH byla zřízena Komise Porotců a Pravidel.

Předmět činnosti Komise Porotců a Pravidel

1. Strategie a koncepce

- předkládá strategii oblasti porotců, pravidel a bezpečnosti na budoucí sezonu a připravuje dlouhodobou koncepci a směřování Komise;
- navrhuje odměny členů Komise za proběhlou sezonu a rozpočet Komise na budoucí sezonu;

- předkládá Prezidiu ČACH požadavky na zajištění činnosti Komise do 15. 2. předcházející sezony;
- podává Prezidiu ČACH zpětnou vazbu, doporučení a návrhy vycházející z průběhu sezony, aktuálního vývoje pravidel a bezpečnosti a změn v mezinárodním prostředí.

2. Pravidla a bezpečnost

- vytváří, aktualizuje a publikuje dokumenty související se soutěžními pravidly, věkovými kategoriemi a bezpečností v cheerleadingu;
- navrhuje, aktualizuje a reviduje zejména:
 - Soutěžní řád ČACH,
 - Systém věkových skupin ČACH,
 - Pravidla bezpečnosti ČACH,
 - další dokumenty a metodické materiály související se soutěžními pravidly a bezpečností;
- sleduje novinky a vývoj v oblasti pravidel a bezpečnosti cheerleadingu a zpracovává návaznost pravidel platných v ČR na mezinárodní standardy ICU a ECU;
- navrhuje úpravy pravidel s ohledem na aktuální vývoj cheerleadingu a potřeby ČACH;
- zajišťuje informovanost členů ČACH o změnách a aktualizacích pravidel a bezpečnostních předpisů.

3. Výklad pravidel a bezpečnosti

- podává výklad soutěžních pravidel, pravidel bezpečnosti a legality jednotlivých prvků;
- přezkoumává a rozhoduje sporné situace v oblasti pravidel, bezpečnosti a legality jednotlivých prvků v rozsahu své působnosti;
- odpovídá na dotazy Prezidia ČACH, komisí, členských klubů a dalších oprávněných osob v oblasti pravidel, bezpečnosti a legality jednotlivých prvků;
- poskytuje odborná stanoviska k otázkám souvisejícím s pravidly a bezpečností.

4. Porotci a jejich rozvoj

- vede evidenci a registr porotců ČACH včetně zahraničních porotců vhodných k oslovení pro soutěže ČACH;
- aktivně vyhledává možnosti vzdělávání porotců, sleduje trendy v oblasti porotcování a připravuje obsah školení ČACH;
- připravuje podmínky českých certifikací a recertifikací porotců;
- navrhuje strategii a ucelené vzdělávací programy zaměřené na rozvoj základny porotců s platnou českou certifikací;
- zprostředkovává nabídky práce pro české porotce na zahraničních soutěžích v zemích sdružených v ECU/ICU a na českých soutěžích pod Záštitou ČACH;
- zajišťuje každoroční Judges Conference a podle potřeby další odborná setkání a vzdělávací aktivity pro porotce.

5. Zajištění porotců a scoring

- zajišťuje porotce pro soutěže ČACH a spolupracuje s pořadateli při zajištění jejich personálního obsazení;
- aktualizuje a zveřejňuje platné bodovací listy;
- podílí se na tvorbě, aktualizaci a rozvoji e-scoringu;
- připravuje a koordinuje použití e-scoringu na soutěžích ČACH;
- odpovídá za správnost výsledků na soutěžích organizovaných Prezidiem ČACH pro účely CNCL v rozsahu své působnosti.

6. Kvalifikační a nominační systém

- připravuje kvalifikační systém pro nominační soutěže na soutěže ECU a ICU v návaznosti na pravidla vydávaná ČACH a příslušnými mezinárodními organizacemi;
- předkládá Prezidiu ČACH ke schválení seznam kvalifikovaných soutěžních skupin na tyto soutěže;
- podílí se na aktualizaci kvalifikačních a nominačních podmínek v návaznosti na změny pravidel ECU a ICU.

7. Vzdělávání trenérů a členů ČACH

- navrhuje obsah školení v oblasti pravidel, bezpečnosti a porotcování;
- podílí se na přípravě a aktualizaci sylabů Coach University (školení trenérů I., II. a III. třídy a asistentů trenéra) v oblasti pravidel a bezpečnosti;
- připravuje informační a metodické materiály pro trenéry, porotce a další členy ČACH v oblasti své působnosti;
- podílí se na zvyšování povědomí členů ČACH o pravidlech, bezpečnosti a správném provádění jednotlivých prvků.

8. Spolupráce s ostatními komisemi

- spolupracuje s ostatními komisemi ČACH a poskytuje jim potřebná data, podklady, výklady a odborná stanoviska v oblastech s tematickými průsečíky;
- spolupracuje zejména s Komisí Soutěží a Ligy při přípravě a aktualizaci soutěžních dokumentů, organizaci soutěží, zajištění porotců a vyhodnocování soutěží;
- spolupracuje s dalšími pracovními skupinami a orgány ČACH při řešení odborných otázek souvisejících s pravidly, bezpečností a porotcováním.

9. Plénium trenérů a komunikace

- připravuje návrhy a podklady pro Plénium trenérů za oblast Porotců, Pravidel a bezpečnosti, pokud je to potřebné;
- podílí se na komunikaci změn pravidel, bezpečnostních předpisů a dalších relevantních informací směrem k členské základně ČACH.

10. Další činnost

- zástupce Komise může být přítomen na Valné hromadě ČACH jako host bez volebního práva;
- plní další úkoly v oblasti porotců, pravidel a bezpečnosti uložené Prezidiem ČACH.

4. Komise Reprezentace a Talent

Podle účelu ČACH vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období, v souladu s Organizačním řádem ČACH byla zřízena Komise Reprezentace a Talent.

Předmět činnosti Komise Reprezentace a Talent

1. Strategie a koncepce reprezentace

- předkládá Prezidiu ČACH strategii ČACH v oblasti reprezentace, klubové reprezentace a rozvoje talentované mládeže v cheerleadingu i performance cheer;
- připravuje a aktualizuje dlouhodobou koncepci a směřování reprezentace a talentované mládeže na období minimálně 3 let nebo vždy v návaznosti na významné změny v českém či mezinárodním prostředí;
- podává Prezidiu ČACH doporučení vycházející z výsledků jednotlivých sezon a z aktuálního vývoje českého i mezinárodního cheerleadingu a performance cheer.
- předkládá Prezidiu ČACH požadavky na zajištění činnosti Komise do 15. 2. předcházející sezony
- navrhuje odměny členů Komise za proběhlou sezonu a rozpočet Komise na budoucí sezonu

2. Pravidla kvalifikace a nominační systém

- reviduje Směrnici Pravidla kvalifikací na mezinárodní soutěže a navrhuje její úpravy a změny;
- předkládá Prezidiu ČACH návrhy na změny kvalifikačních a nominačních podmínek pro účast na mezinárodních soutěžích;
- sleduje změny kvalifikačních a nominačních systémů mezinárodních organizací a navrhuje jejich promítnutí do systému ČACH.

3. Plán sezony a rozvoj reprezentace

- podílí se na přípravě plánu sezony reprezentace a talentované mládeže;
- navrhuje úpravy a změny plánu sezony s ohledem na sportovní cíle, mezinárodní kalendář a potřeby reprezentace;
- sleduje a vyhodnocuje průběh sezony a navrhuje opatření vedoucí k rozvoji a zvyšování úrovně české reprezentace;
- podílí se na nastavování systému dlouhodobého rozvoje reprezentantů a talentované mládeže.

4. Výběr a fungování reprezentačních týmů

- podílí se na přípravě a nastavení systému výběru reprezentačních týmů a talentované mládeže;
- podílí se na výběru organizačního a trenérského týmu reprezentace a talentované mládeže;

- spolupracuje s trenéry a organizačním týmem reprezentace při přípravě a realizaci reprezentačních aktivit;
- podílí se na vyhodnocování sportovní připravenosti a výsledků reprezentačních týmů.

5. Talentovaná mládež

- navrhuje koncepci rozvoje talentované mládeže v cheerleadingu a performance cheer;
- podílí se na identifikaci a rozvoji talentovaných sportovců s potenciálem pro budoucí reprezentaci ČACH;
- navrhuje systém podpory talentované mládeže a opatření vedoucí k plynulému přechodu talentovaných sportovců do reprezentačních týmů;
- sleduje výsledky a rozvoj talentované mládeže a předkládá Prezidiu ČACH doporučení k jejímu dalšímu rozvoji.

6. Klubová reprezentace

- podílí se na rozvoji systému klubové reprezentace ČACH;
- sleduje účast a výsledky českých klubů na mezinárodních soutěžích;
- předkládá Prezidiu ČACH doporučení týkající se podpory a rozvoje klubové reprezentace.

7. Vyhodnocování a zpětná vazba

- podává Prezidiu ČACH pravidelnou zpětnou vazbu k akcím a aktivitám souvisejícím s reprezentací a talentovanou mládeží;
- vyhodnocuje výsledky reprezentace, klubové reprezentace a talentované mládeže a navrhuje opatření k jejich zlepšení;
- sleduje vývoj české reprezentace v mezinárodním prostředí a identifikuje příležitosti a rizika pro její další rozvoj.

8. Spolupráce a komunikace

- spolupracuje s ostatními komisemi ČACH v oblastech s tematickými průsečíky;
- spolupracuje zejména s Komisí Soutěží a Ligy a Komisí Porotců a Pravidel při přípravě kvalifikačních a nominačních soutěží, pravidel, soutěžních plánů a dalších oblastí souvisejících s reprezentací;
- připravuje návrhy a podklady pro Plénium trenérů za oblast Reprezentace a Talent, pokud je to potřebné.

9. Další činnost

- zástupce Komise může být přítomen na Valné hromadě ČACH jako host bez volebního práva;
- plní další úkoly v oblasti reprezentace a talentované mládeže uložené Prezidiem ČACH.

Příloha ke Směrnici Odborné komise ČACH – sezóna 2026/2027 byla schválena Prezidiem ČACH dne 30.9.2026