

SMĚRNICE ČACH PRACOVNÍ SKUPINA LIGA

I. Obecná ustanovení

1. Podle účelu České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen "ČACH") vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období jsou vytvářeny či rušeny komise a pracovní skupiny (dále jen "PS") dle potřeb ČACH.

II. Struktura pracovní skupiny

1. Členové a funkcionáři

- 1.1 Členy Pracovní skupiny jmenuje Prezidium ČACH na funkční období 3 (tří) let. Členem pracovní skupiny může být fyzická osoba starší 18 (osmnácti) let, která je plně svéprávná a bezúhonná a má platnou registraci u ČACH. Členem pracovní skupiny může být člen Prezidia nebo jiné komise.
- 1.2 Pracovní skupina má jednoho předsedu.
- 1.3 Pracovní skupina má doporučený lichý počet členů, minimálně však 3. V případě sudého počtu členů disponuje předseda dočasně 2 hlasy.

2. Členství v komisi/pracovní skupině

- 2.1 Členství v komisích a pracovních skupinách je dobrovolné.
- 2.2 Člen musí být registrovaným členem ČACH.
- 2.3 Je doporučeno, aby měli jednotliví členové rozdílnou příslušnost ke Kolektivnímu členu ČACH.
- 2.4 V případě, že by se počet členů z jakéhokoliv důvodu změnil, informuje o tom neprodleně předseda Prezidium ČACH, které rozhodne o nutnosti a případném jmenování nového člena na základě návrhu předsedy PS.
- 2.5 Pro účely hlasování má každý člen jeden hlas.
- 2.6 Členství člena Prezidia ČACH v této pracovní skupině je dovoleno.
- 2.7 Jedna osoba může být členem více komisí či pracovních skupin ČACH.
- 2.8 Člen pracovní skupiny se může svého postu vzdát. Informuje o tom bez zbytečného odkladu předsedu PS, čímž jeho působení v PS zaniká.

3. Odměny

- 3.1 Členství v pracovní skupině není vázané finanční ani jinou odměnou.
- 3.2 Mimořádná odměna může být členovi udělena na návrh předsedy Prezidiem ČACH ve formě a výši, jakou určí Prezidium ČACH.
- 3.3 Mimořádná odměna může být předsedovi udělena Prezidiem ČACH ve formě a výši, jakou určí Prezidium ČACH.
- 3.4 Mimořádné odměny mohou být vyplaceny pouze v případě kladného hospodářského výsledku ČACH na základě sjednaného pracovněprávního vztahu.

4. Jmenování členů, období

- 4.1 Kandidáti na člena pracovní skupiny předkládají své CV a motivační dopis v elektronické podobě zasláním na cach@cach.cz.
- 4.2 Období jmenování je 3 roky.

5. Obecná práva a povinnosti členů komisí a pracovních skupin ČACH

- 5.1 Pracovní skupina prostřednictvím svého předsedy předkládá v písemné formě elektronickou cestou Prezidiu ČACH roční zprávu o své činnosti. Tato roční zpráva je součástí Výroční zprávy ČACH. O termínu předložení zprávy informuje Prezidium ČACH předsedu nejpozději 30 dnů od ukončení sezony (hospodářského roku).
- 5.2 Každý člen pracovní skupiny je povinen se řídit Smlouvou o mlčenlivosti, kterou bezprostředně po svém zvolení podepíše.
- 5.3 Každý člen zpracovává úkoly zadané předsedou v termínech a formě určených předsedou.
- 5.4 Členové komunikují s Prezidiem ČACH prostřednictvím svého předsedy.
- 5.5 PS využívá oficiální sdílené úložiště ČACH pro archivaci dokumentace spojené s činností PS.

6. Předseda

- 6.1 Předsedu si volí pracovní skupina ze svého středu. O formě volby rozhodují členové nadpoloviční většinou hlasů.
- 6.2 Předseda komunikuje s Prezidiem ČACH zejména ve smyslu (1) zadávání úkolů ze strany Prezidia ČACH; (2) informování Prezidia ČACH o jejich následném vypracování a (3) předávání podnětů Prezidiu ČACH ze strany pracovní skupiny.
- 6.3 Předseda svolává setkání pracovní skupiny ve formě a frekvenci dle vlastního uvážení a nutnosti zpracování úkolů dle zadání Prezidia ČACH.
- 6.4 Předseda zajistí zápis ze setkání pracovní skupiny, a to na oficiálním úložišti ČACH, který bude přístupný členům pracovní skupiny i Prezidiu ČACH.
- 6.5 Předseda pověřuje písemnou či ústní formou členy pracovní skupiny úkoly, a to včetně termínu splnění a formy vypracování.
- 6.6 Předseda dohlíží na vypracování úkolů zadaných členům pracovní skupiny.
- 6.7 Předseda prezentuje závěry pracovní skupiny Prezidiu ČACH a zprostředkovává členům pracovní skupiny zpětnou vazbu od Prezidia ČACH.
- 6.8 V případě ukončení funkce některého ze členů komise, předseda neodkladně informuje Prezidium ČACH.

III. Předmět činnosti Pracovní skupiny

1. Navrhuje, aktualizuje a reviduje pravidla České národní cheer ligy (dále jen "CNCL") pro aktuální sezonu ČACH a předává je Prezidiu ČACH.
2. V případě nutnosti navrhuje úpravu bodovacího systému CNCL.
3. Zpracovává výsledky CNCL po každé zařazené soutěži v termínu stanoveném předsedou skupiny.
4. Zpracovává konečné výsledky CNCL včetně vyhlášení vítězů a postupujících v rámci kvalifikací na mistrovské soutěže ČACH.
5. Podává Prezidiu zpětnou vazbu na základě výsledků dané sezony.

6. Přípravuje návrhy a podklady pro Schůzi trenérů za PS Liga (pokud je třeba).
7. Zástupce pracovní skupiny Liga může být přítomen na VH ČACH jako host bez volebního práva.

IV. Obecná ustanovení

1. Veškerých sporných situacích rozhoduje Prezidium ČACH.
2. Směrnice byla schválena Prezidiem ČACH dne 15. 9. 2022 a nabývá účinnosti dnem schválení Prezidiem ČACH, současně nahrazuje všechny předešlé normy a dokumenty.



Bc. Jana Slavíková
viceprezidentka