

Směrnice

České asociace cheerleaders, z.s.

Pravidla pro úhradu nákladů porotců na akcích ČACH

I. Obecná ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje závazná pravidla pro úhradu nákladů porotců působících na Kvalifikačních soutěžích pořádaných ČACH a členskými kluby ČACH se Záštitou ČACH, přičemž tyto náklady hradí pořadatel soutěže (dále jen „Pořadatel“).
2. Dokument je prováděcím předpisem ke směrnicím ČACH upravujícím organizaci Kvalifikačních soutěží a jmenování poroty.
3. Ustanovení tohoto dokumentu se vztahují na všechny porotce nominované nebo schválené ČACH, pokud není písemně sjednáno jinak.

II. Vymezení pojmů

1. Odměna porotce – plnění za výkon činnosti porotce v hodnotícím panelu.
2. Náhrada nákladů – úhrada výdajů spojených s účastí na akci (zejména doprava, ubytování, stravování, místní doprava, transfery apod.).
3. Odměna není součástí náhrady nákladů a řídí se samostatnými pravidly.

III. Obecné zásady úhrady nákladů

1. Náklady jsou hrazeny účelně, hospodárně a v přiměřeném rozsahu.
2. Nárok na úhradu vzniká pouze:
 - u nákladů předem odsouhlasených písemnou formou, nebo
 - u nákladů odpovídajících tomuto dokumentu.
3. Náklady nad rámec tohoto dokumentu podléhají předchozímu písemnému schválení příslušného schvalovatele (čl. VIII).
4. Není-li předem schváleno jinak, hradí se výhradně standardní (ekonomická) varianta dopravy a přiměřené ubytování.
5. Náklady hrazené pořadatelem schvaluje pořadatel, náklady hrazené ČACH schvaluje pověřený zástupce ČACH.
6. Výjimky z této směrnice schvaluje subjekt, který bude daný náklad hradit.

IV. Doprava

1. Obecné ustanovení

- 1.1. Úhradu nákladů na dopravu lze poskytnout osobě, která:
 - je oficiálně pozvána jako porotce dané soutěže,
 - splňuje podmínky stanovené tímto dokumentem.
- 1.2. U porotců s trvalým pobytem mimo území České republiky se postupuje individuálně s ohledem na charakter a délku cesty.
- 1.3. Úhrada nákladů na dopravu je možná pouze na základě předchozí písemné dohody a doložení výdajů či přehledu ujetých kilometrů. Je-li předem sjednáno paušální cestovné, postupuje se podle podmínek tohoto paušálního cestovného.
- 1.4. Náklady musí být doloženy účetním nebo obdobným dokladem, ze kterého bude jasné zřejmé, čeho se náklad týká, pokud tato směrnice nestanoví jinak. Doklady se předkládají nejpozději do 10 dnů od ukončení soutěže, jinak nárok zaniká.
- 1.5. Doprava může být zajištěna přímo Pořadatelem, nebo může být porotci uhrazena zpětně po uskutečnění cesty na základě předložených dokladů nebo jiného způsobu doložení nákladů stanoveného Pořadatelem.
- 1.6. Není-li předem dohodnuto jinak, považuje se za počátek cesty místo bydliště porotce.
- 1.7. Doporučuje se využívat spolujízdy za účelem efektivního využití rozpočtu a hospodárného přístupu.
- 1.8. Porotcům vykonávajícím činnost na základě dohody o provedení práce (DPP) nebo dohody o pracovní činnosti (DPČ) se cestovní náklady hradí primárně formou veřejné dopravy, a to na základě předloženého dokladu o jízdě.
- 1.9. Pokud porotce vykonávající činnost na základě DPP nebo DPČ požaduje využití vlastního osobního vozidla, musí být tento způsob dopravy předem schválen Pořadatelem. Cestovní náhrada se v takovém případě poskytuje v souladu s podmínkami sjednanými v příslušné DPP nebo DPČ a v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.
- 1.10. U porotců vykonávajících činnost na základě DPP nebo DPČ lze předem sjednat také paušální způsob poskytování cestovní náhrady, pokud je takový postup v souladu s platnými právními předpisy.

2. Veřejná doprava

- 2.1. Železniční doprava se hradí ve 2. třídě.
- 2.2. Autobusová doprava se hradí ve standardním tarifu.
- 2.3. Letecká doprava se hradí v ekonomické třídě.
- 2.4. Nadstandardní třída dopravy je možná pouze na základě předchozího písemného schválení.
- 2.5. Doprava může být:
 - zajištěna přímo Pořadatelem,
 - nebo proplacena na základě předložených dokladů.

3. Individuální doprava (osobní vozidlo)

- 3.1. V případě porotců, kteří nevykonávají činnost na základě pracovněprávního vztahu k Pořadateli, může být při použití vlastního vozidla poskytnuta náhrada za dopravu ve výši **3,75 Kč/km**.
- 3.2. Pokud porotce přepravuje další členy poroty, zvyšuje se základní sazba o **0,50 Kč/km za každou další přepravovanou osobu**.
- 3.3. Náhrada nákladů na dopravu se poskytuje v českých korunách (Kč). V případě zahraničních porotců, kterým je náhrada vyplácena v jiné měně, se příslušná částka pro účely výplaty přepočte na české koruny (Kč) v souladu s pravidly stanovenými zákoníkem práce.
- 3.4. Je-li Pořadatel vázán dotačními pravidly, grantovými podmínkami nebo interními předpisy, může Pořadatel rozhodnout o použití zákonné sazby dle platné legislativy. V takovém případě má tato sazba přednost před sazbou uvedenou v tomto dokumentu. Pořadatel je povinen o této skutečnosti porotce informovat předem, nejpozději při potvrzení účasti na soutěži.
- 3.5. Trasa musí odpovídat nejkratší obvyklé dopravní cestě mezi místem odjezdu a místem konání soutěže, není-li s Pořadatelem předem dohodnuto jinak.

Počet osob ve vozidle	Kč/km
1 osoba	3,75 Kč
2 osoby	4,25 Kč
3 osoby	4,75 Kč
4 osoby	5,25 Kč

V. Ubytování

1. Ubytování zajišťuje Pořadatel s ohledem na charakter a délku akce a hospodárné vynaložení prostředků. Ubytování má být zajištěno v běžném hotelovém zařízení nebo jiném kvalitativně srovnatelném ubytování, standardně v jedno- nebo dvoulůžkovém pokoji. Ubytování typu hostel, noclehárna nebo jiné ubytování obdobného charakteru se za standardní ubytování pro účely tohoto dokumentu nepovažuje.
2. Konkrétní výběr ubytovacího zařízení a jeho cenové kategorie je v kompetenci Pořadatele.
3. Nadstandardní ubytování podléhá předchozímu schválení.
4. Mini bar, wellness, doplňkové hotelové služby nejsou hrazeny, pokud není dohodnuto jinak.

VI. Stravování

1. Je-li stravování zajištěno Pořadatelem, nevzniká nárok na další náhradu.
2. Není-li zajištěno, může být poskytnut přiměřený stravovací příspěvek dle rozhodnutí Pořadatele.
3. Za standardní zajištění stravování v den soutěže se považuje oběd a večeře při celodenní soutěži a příjezdu v ranních hodinách. Je-li porotce v souvislosti se soutěží ubytován, náleží mu rovněž snídaně. Odjíždí-li porotce až den po soutěži, je zajištěna také snídaně před cestou.
4. Přijede-li porotce před dnem soutěže, nevzniká mu automaticky nárok na náhradu stravování; ta může být poskytnuta pouze po předchozím schválení Pořadatelem. Další stravování je poskytováno dle rozhodnutí Pořadatele.
5. U účastníků s potravinovou alergií nebo intolerancí se Pořadatel, na základě předchozího oznámení, pokusí zajistit odpovídající alternativu stravování, případně může schválit přiměřenou náhradu.

VII. Ostatní náklady

1. Místní doprava (MHD, transfer z/na letiště) do místa ubytování a do místa konání soutěže je hrazena v prokázané výši.
2. Taxi je hrazeno v odůvodněných případech (např. časová tíseň, neexistence jiné možnosti nebo na základě předchozí domluvy). Taxi je zpravidla objednáváno a hrazeno přímo ze strany Pořadatele, případně může být proplaceno na základě předloženého dokladu o úhradě ze strany porotce.
3. V odůvodněných případech může být hrazeno také parkování na letišti (zejména u zahraničních porotců).
4. Další výdaje podléhají individuálnímu posouzení.

VIII. Proces schvalování

1. Výjimky z tohoto dokumentu musí být schváleny předem písemně.
2. Schvalujícím orgánem je:
 - pověřená osoba ČACH,
 - Pořadatel.
3. Neschválené nadstandardní náklady nebudou proplaceny.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti schválením Prezidiem ČACH a účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ČACH.

Schváleno dne 16.9.2026

Schvalující orgán: Prezidium ČACH