

# SMĚRNICE ČACH - PRACOVNÍ SKUPINA AMBASADOŘI REGIONŮ

## I. Obecná ustanovení

§1 Podle účelu České asociace cheerleaders, z.s. (dále jen "ČACH") vyplývajícího ze Stanov ČACH a vytyčených cílů jednotlivých období jsou vytvářeny či rušeny komise a pracovní skupiny (dále jen "PS") dle potřeb ČACH. Činnost této PS vyplývá taktéž z Koncepce regionálního rozvoje ČACH.

## II. Struktura pracovní skupiny

### 1. Členové a funkcionáři

§1 Členy Pracovní skupiny jmenuje Prezidium ČACH na funkční období 3 (tří) let. Členem pracovní skupiny může být fyzická osoba starší 18 (osmnácti) let, která je plně svéprávná a bezúhonná a má platnou registraci u ČACH. Členem pracovní skupiny může být člen Prezidia ČACH nebo jiné komise.

§2 Příslušnost daného člena k ČACH je přímo podřízená příslušnosti k členskému klubu v daném regionu ČACH, nikoliv adresou trvalého bydliště daného člena.

§3 Pracovní skupina má jednoho předsedu.

§4 Pracovní skupina má doporučený lichý počet členů, minimálně však počet odpovídá počtu dle ČACH regionů. V případě sudého počtu členů disponuje předseda dočasně 2 hlasy, které využije pouze v situaci nerozhodné.

### 2. Členství v komisi/pracovní skupině

§1 Členství v komisích a pracovních skupinách je dobrovolné.

§2 Člen musí být registrovaným členem ČACH.

§3 V případě, že by se počet členů z jakéhokoliv důvodu změnil, informuje o tom neprodleně předseda Prezidium ČACH, které rozhodne o volbě nového člena na základě návrhu předsedy PS.

§4 Pro účely hlasování má každý člen jeden hlas.

§5 Členství člena Prezidia ČACH v této pracovní skupině je dovoleno.

§6 Jedna osoba může být členem více komisí či pracovních skupin ČACH.

§7 Člen pracovní skupiny se může svého postu vzdát. Informuje o tom bez zbytečného odkladu předsedu PS, čímž jeho působení v PS zaniká. Předseda neprodleně informuje Prezidium ČACH, které rozhodne o volbě nového člena.

### **3. Odměny**

- §1 Členství v pracovní skupině není vázané finanční ani jinou odměnou.
- §2 Mimořádná odměna může být členovi udělena na návrh předsedy Prezidiem ČACH ve formě a výši, jakou určí Prezidium ČACH.
- §3 Mimořádná odměna může být předsedovi udělena Prezidiem ČACH ve formě a výši, jakou určí Prezidium ČACH.
- §4 Mimořádné odměny mohou být vyplaceny pouze v případě kladného hospodářského výsledku ČACH na základě sjednaného pracovněprávního vztahu.

### **4. Jmenování členů, období**

- §1 Kandidáty na člena pracovní skupiny předkládají členské kluby, na řádném nominačním formuláři, který je nedílnou součástí této směrnice v elektronické podobě zasláním na cach@cach.cz.
- §2 V případě souhlasu kandidáta s nominací, předkládají kandidáti své CV a motivační dopis v elektronické podobě zasláním na cach@cach.cz.
- §3 Zástupci členských klubů následně hlasují o kandidátovi pro jejich region, hlasování probíhá ve dvou kolech.
- §4 Jmenování členů provádí Prezidium ČACH na základě volby jednotlivých členských klubů.
- §5 Období jmenování je 3 roky.

### **5. Obecná práva a povinnosti členů komisí a pracovních skupin ČACH**

- §1 Pracovní skupina prostřednictvím svého předsedy předkládá v písemné formě elektronickou cestou Prezidiu ČACH návrhy na podporu činnosti cheerleadingu v regionech.
- §2 Pracovní skupina prostřednictvím svého předsedy předkládá v písemné formě elektronickou cestou Prezidiu ČACH roční zprávu o své činnosti. Tato roční zpráva je součástí Výroční zprávy ČACH. O termínu předložení zprávy informuje Prezidium ČACH předsedu nejpozději 30 dnů od ukončení sezony (hospodářského roku).
- §3 Každý člen pracovní skupiny je povinen se řídit Smlouvou o mlčenlivosti, kterou bezprostředně po svém zvolení podepíše.
- §4 Každý člen zpracovává úkoly zadané předsedou v termínech a formě určených předsedou.
- §5 Členové komunikují s Prezidiem ČACH prostřednictvím svého předsedy.
- §6 PS využívá oficiální sdílené úložiště ČACH pro archivaci dokumentace spojené s činností PS.

### **6. Předseda**

- §1 Předsedu si volí pracovní skupina ze svého středu. O formě volby rozhodují členové nadpoloviční většinou hlasů.

- §2 Předseda komunikuje s Prezidiem ČACH zejména ve smyslu (1) zadávání úkolů ze strany Prezidia ČACH; (2) informování Prezidia ČACH o jejich následném vypracování a (3) předávání podnětů Prezidiu ČACH ze strany pracovní skupiny.
- §3 Předseda svolává setkání pracovní skupiny ve formě a frekvenci dle vlastního uvážení a nutnosti zpracování úkolů dle zadání Prezidia ČACH.
- §4 Předseda zajistí zápis ze setkání pracovní skupiny, a to na oficiálním úložišti ČACH, který bude přístupný členům pracovní skupiny i Prezidiu ČACH.
- §5 Předseda pověřuje písemnou či ústní formou členy pracovní skupiny úkoly, a to včetně termínu splnění a formy vypracování.
- §6 Předseda dohlíží na vypracování úkolů zadaných členům pracovní skupiny.
- §7 Předseda prezentuje závěry pracovní skupiny Prezidiu ČACH a zprostředkovává členům pracovní skupiny zpětnou vazbu od Prezidia ČACH.
- §8 V případě ukončení funkce některého ze členů komise, předseda neodkladně informuje Prezidium ČACH.

### III. Předmět činnosti Pracovní skupiny

- §1 Rozvoj a podpora podmínek pro provozování cheerleadingu v daném regionu.
- §2 Podpora talentované mládeže v daném regionu, propagace informací o kempch a možnostech rozvoje mezi jednotlivé sportovce.
- §3 Prezentace cheerleadingu prostřednictvím ukázkových hodin na základních školách v daném regionu, tzv. cheerleading do škol.
- §4 Podpora organizátorů regionálních soutěží.
- §5 Propagace cheerleadingu široké veřejnosti.
- §6 Podílení se na vytváření potřebných ekonomických, finančních a materiálních podmínek za účelem podpory rozvoje cheerleadingu v regionu.
- §7 Regionální ambasador pravidelně reportuje svou činnost Prezidiu ČACH.

### IV. Obecná ustanovení

- §1 O veškerých sporných situacích rozhoduje Prezidium ČACH.
- §2 Směrnice byla schválena Prezidiem ČACH dne 15. 9. 2022 a nabývá účinnosti dnem schválení Prezidiem ČACH, současně nahrazuje všechny předešlé normy a dokumenty.

vr Michaela Rom Tisarová  
člen Prezidia ČACH

